

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 90 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RISERVA DI N. 27 POSTI AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMI 3 E 4 E 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010 E SS.MM.II. E DI N. 13 POSTI AGLI OPERATORI VOLONTARI EX ART. 18 COMMA 4 DEL D. LGS 40/2017 E SS.MM.II.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 22/07/2025 "Variazione n. 2 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2026/2027, e in particolare la sezione 3.3 del P.I.A.O. "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";

Accertato che l'allegato C1 del predetto P.I.A.O., denominato "Fabbisogno del personale", ha stabilito la copertura a tempo pieno e indeterminato nel 2025 di n. 61 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, nel 2026 di n. 15 posti di Istruttore Amministrativo Contabile e nel 2027 di n. 20 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, mediante concorso pubblico;

Visto l'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs.vo 165/2001 il quale così stabilisce: *"A decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni, a eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale... omissis"*

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 146 del 19/12/2024 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione 2025-2026-2027. Approvazione";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 154 del 23/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione del progetto di bilancio di previsione finanziario 2025-2026-2027" e successive modifiche e integrazioni, fra cui la variazione n. 5 deliberata dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 134/2025 successivamente ratificata dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 85/205";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 27/5/2025 avente ad oggetto " Approvazione del Rendiconto dei risultati di gestione dell'esercizio 2024";

Vista la determinazione n. 5191 del 31/07/2025 del Dirigente del Servizio sviluppo organizzativo e risorse umane, avente ad oggetto "Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 90 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli istruttori, con riserva di n. 27 posti ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. e di n. 13 posti agli operatori volontari ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017." con la quale si è provveduto anche all'approvazione del presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 269 del 23/12/2013 e ss.mm.ii;

Visto il "Regolamento per l'accesso agli impieghi", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 162 del 29/07/2025;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Dato atto che:

- con note registrate al protocollo dell'ente n. 222722/2025 e n. 227612/2025, è stata avviata la mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001;
- con note registrate al protocollo dell'ente n. 223784/2025 e n. 227950/2025 la Regione Sardegna, in riscontro alle sudette, ha comunicato che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite e che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;
- la presente procedura viene avviata nelle more del riscontro del Dipartimento della Funzione pubblica e fatto salvo l'esito della stessa;

Dato atto inoltre che non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019;

Verificato ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, il 30% dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.;

Verificato altresì che ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, il 15% dei posti messi a concorso è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito;

RENDE NOTO

che è indetto un "Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 90 posti di Istruttore amministrativo contabile - Area degli istruttori, con riserva di n. 27 posti ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. e di n. 13 posti agli operatori volontari ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017 la cui assunzione, nel rispetto della programmazione del vigente PIAO 2025-2026-2027 citato in premessa, avverrà secondo la seguente tempistica:

- n. 61 Istruttori amministrativo contabile nell'anno 2025 (di cui n. 18 riservati FF.AA e n. 9 riservati agli operatori ex art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017)
- n. 12 Istruttori amministrativo contabile nell'anno 2026 (di cui n. 4 riservati FF.AA e n. 2 riservati agli operatori ex art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017)
- n. 17 Istruttori amministrativo contabile nell'anno 2027 (di cui n. 5 riservati FF.AA e n. 2 riservati agli operatori ex art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017);

In assenza di soggetti aventi diritto alle riserve di cui sopra, i relativi posti saranno coperti dai restanti candidati collocati utilmente in graduatoria.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di ammissione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Cagliari sezione "Bandi di concorso" le quali hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 1 - Individuazione del posto. Trattamento economico. Competenze.

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico dell'Area degli Istruttori ex tabella G del CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto

dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se e in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La figura dell'Istruttore amministrativo-contabile è caratterizzata, tra l'altro, dai seguenti requisiti di carattere generale: svolgimento di mansioni di carattere tecnico e amministrativo consistenti nello svolgimento in prima persona di singole fasi o interi processi, che comportano la soluzione di problemi di media complessità, da rispettare nel rispetto di direttive di massima e di procedure predefinite.

Le attività dell'Istruttore amministrativo-contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, che si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici e comportano la capacità di valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione

COMPETENZE RICHIESTE

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- **Conoscenze teoriche (sapere)** sulle materie previste per la prove d'esame di cui all'articolo 8;
- **Capacità tecniche (saper fare);**
- **Capacità comportamentali (saper essere);**

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità:

- **Qualità e accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro.
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Art. 2. Normativa della selezione.

La selezione è disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e dal "Regolamento per l'accesso agli impieghi" approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2025, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione.

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di appartenenza o provenienza);
- d) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente);
- e) titolo di studio necessario per partecipare alla selezione: Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alle facoltà universitarie, conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.”;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non dispongono del certificato di equiparazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale.

- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda (e nel momento in cui il candidato li dichiara) e devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 - Presentazione della domanda.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Cagliari sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 29 agosto 2025.

4.1. Modalità.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà a inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia e suggerisce ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e con un ampio e adeguato margine di tempo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

4.2 Dichiarazioni.

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti generali di cui al precedente art. 3, nonchè:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della mancata iscrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università o di aver provveduto a fare espressa richiesta di equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- il diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza avendo cura di elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

- per le persone con DSA, di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, indicando espressamente la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; la Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;
- per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione, al fine di consentire la predisposizione di idonee misure per la partecipazione alla selezione;
- i candidati con disabilità accertata, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:
 - di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva, eventualmente prevista, nel caso in cui la propria invalidità sia uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2 bis della norma sopra citata;
 - di avere necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità.In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alle situazioni di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre tempestivamente i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti interessati.
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.3 Tassa di partecipazione.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di Euro 10,00.

E' possibile effettuare il pagamento tramite il portale inPA, scegliendo una delle due modalità presenti nella sezione "PAGAMENTI":

- la funzione "Paga online" permette di effettuare il pagamento tramite la piattaforma pagoPA,
- la funzione "Scarica avviso di pagamento" per scaricare il bollettino da utilizzare presso gli uffici o gli sportelli di pagamento utilizzando pagoPA.

L'integrazione tra pagoPA e il portale inPA consente la registrazione del pagamento nel sistema inPA. Il pagamento del contributo di partecipazione non sostituisce l'invio della candidatura ed è effettuabile "online" o con "avviso di pagamento" entro la scadenza del pagamento.

La piattaforma consente comunque l'invio della candidatura.

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 10,00 da effettuarsi direttamente con il sistema di pagamento PagoPA. (il collegamento è diretto all'interno della procedura di compilazione della domanda).

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altre cause direttamente imputabili al soggetto interessato).

Laddove per motivi tecnici non fosse momentaneamente possibile effettuare il pagamento della tassa di partecipazione direttamente dal portale InPA, il candidato/a potrà effettuare il versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Cagliari avente **IBAN IT26S0101504480000070687691** con indicazione nella causale, rigorosamente nel seguente ordine: codice concorso IAC; codice fiscale del partecipante al concorso; Tassa concorso.

4.4. Allegati

Alla domanda, per chi si trova nelle relative condizioni, devono essere allegati i seguenti documenti:

- certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire degli ausili e/o degli strumenti compensativi, pena la non fruizione dei relativi benefici; **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**;
- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**;
- certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate con disabilità, al fine di fruire degli ausili e/o degli strumenti compensativi, pena la non fruizione dei relativi benefici **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**;

Il candidato, inoltre, dovrà allegare la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso nel caso di impossibilità di pagamento tramite PagoPA.

Art. 5 – Ammissione dei candidati e relative comunicazioni.

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane che verificherà le domande e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento InPA.

In ogni caso tutti i candidati, iscritti attraverso il richiamato portale unico di reclutamento InPA entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno ammessi con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Esclusi i casi di irregolarità non sanabili elencati al punto successivo, la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano **l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità e in termini diversi da quanto previsto nel presente bando.

Le comunicazioni inerenti l'ammissione o esclusione dalla procedura concorsuale avverranno con pubblicazione sul Portale del Reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del comune di Cagliari (www.comune.cagliari.it).

Art. 6 – Prova preselettiva.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, in funzione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione, potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un test costituito da quesiti a risposta multipla predeterminata di cui una sola corretta su una o più materie d'esame e potrà contenere anche quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico deduttiva, di ragionamento logico matematico, di carattere critico verbale.

La prova preselettiva sarà svolta da remoto in modalità telematica con l'ausilio di un operatore specializzato.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare:

- i primi **400 candidati** classificati nella prova preselettiva. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria;

- i candidati con disabilità, uguale o superiore all'80%, esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L.n. 104/1992.

La prova preselettiva non avrà luogo qualora il numero di candidati iscritti al concorso sia inferiore o pari a 400 unità.

Il numero di candidati ammessi alle fasi successive è così definito in una quantità sufficientemente ampia da garantire un numero di concorrenti idoneo a formare una graduatoria adeguatamente estesa tale da consentire eventuali scorrimenti e/o rinunce alla selezione o all'assunzione e/o il mancato possesso dei requisiti di ammissione all'atto dell'effettuazione delle verifiche successive alla conclusione delle prove e/o all'assunzione. Pertanto l'eventuale rinuncia alla selezione e/o all'assunzione e/o il mancato possesso dei requisiti di ammissione accertato all'atto dell'effettuazione delle verifiche NON dà diritto al ripescaggio a favore dei candidati collocati alla preselezione in posizione successiva alla quattrocentesima.

L'elenco formato in base ai risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta; il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Gli avvisi, anche di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it). Analoghe comunicazioni sono ripetute sul sito web del Comune www.comune.cagliari.it.

Poiché la prova preselettiva sarà svolta da remoto in modalità telematica con l'ausilio di un operatore specializzato e si attende un elevato numero di candidati, si richiama l'attenzione dei partecipanti al concorso sull'esigenza di seguire con estremo scrupolo le disposizioni e le istruzioni che saranno comunicate in relazione allo svolgimento della prova preselettiva e alla preparazione della stessa, anche con riferimento alla verifica del possesso delle idonee dotazioni informatiche necessarie e al loro regolare funzionamento per le finalità dello svolgimento della prova. Pertanto, posto che tale verifica può richiedere un tempo non breve, si invitano i candidati ad accertarsi di possedere la idonea dotazione strumentale necessaria e a verificarne il regolare funzionamento con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per la preselezione. Si rammenta che tutte le dotazioni informatiche necessarie allo svolgimento della prova devono essere possedute dai candidati e non sono messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

6.1. Data prova preselettiva.

E' fissata in modalità telematica da remoto al **22 ottobre 2025**.

La data è da intendersi come **meramente indicativa** e pertanto suscettibile di subire modifiche in funzione di specifiche esigenze tecniche e organizzative.

Dato il presumibile elevato numero di domande di partecipazione si potrebbe rendere indispensabile una suddivisione della prova in più turni e in giorni diversi.

A tale proposito l'Ente provvederà a pubblicare il calendario esatto con l'indicazione dei giorni, degli orari e della suddivisione in turni, nonché di ogni altra informazione che sia ritenuta indispensabile per una corretta informazione dei partecipanti.

È onere dei candidati verificare costantemente le comunicazioni inerenti al concorso sia nel portale InPA che sul sito del Comune di Cagliari.

Art. 7. Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane.

La Commissione sarà presieduta da personale dirigenziale o equiparato, con funzione di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, individuati fra dipendenti dell'Ente o di altri Enti con adeguata esperienza e competenza, inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella dei posti da coprire, o tra soggetti privati/liberi professionisti con adeguata esperienza e competenza come da Regolamento sull'accesso al pubblico impiego.

Le funzioni di segretario vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri esperti per gli esami di lingua inglese e di informatica.

Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 - Prove d'esame.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 e ss. del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale e saranno finalizzate ad accertare le conoscenze tecniche, le capacità organizzative e le competenze attitudinali afferenti al profilo che si intende ricoprire.

Le stesse tenderanno quindi ad accertare, anche mediante l'eventuale soluzione di casi e/o situazioni problematiche, il possesso da parte del candidato delle competenze necessarie per l'esercizio del ruolo che andrà a ricoprire.

Le prove d'esame verteranno specificatamente su una o più fra le seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle disposizioni sul procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti; testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; normativa in materia di anti corruzione;
- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Contabilità degli Enti locali;
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023);
- Normativa in materia di pubblico impiego (D.lgs. n.165/2001 - CCNL Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa sulla disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento UE Gdpr 2016/679, Legge 196/2003 e ss.mm.);

Tutta la normativa Nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso a eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti e alle eventuali disposizioni attuative.

La prova scritta, a contenuto teorico o teorico pratico, a scelta della Commissione, può essere costituita da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, quesiti a carattere teorico e a risposta breve, test a risposta multipla chiusa. La Commissione, nel caso di prova a carattere teorico o teorico pratico, prima dell'inizio prova, stabilirà le tracce dei quesiti da porre sulle materie a scelta tra quelle stabilite dal bando. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

La Commissione dovrà altresì definire i criteri di valutazione della prova scritta prima dello svolgimento della stessa e portarli a conoscenza dei partecipanti.

La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali che saranno messi a disposizione dall'amministrazione comunale.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche su una o più fra le materie d'esame, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali dei candidati e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo e dell'accertamento delle competenze informatiche.

Durante la prova orale potrà anche essere verificata la conoscenza della storia e del territorio della città di Cagliari.

I quesiti da utilizzare per il colloquio sono proposti in contenitori chiusi; la scelta casuale dei quesiti è effettuata in modo anonimo da ciascun candidato esaminato.

Entrambe le prove (scritta e orale) hanno lo scopo di consentire al candidato di esprimere la conoscenza degli aspetti teorici e pratici delle materie d'esame.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire e a valutare le attitudini del candidato e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

9. Comunicazioni ai candidati.

Qualsiasi comunicazione e informazione inerente le prove – compresi eventuali spostamenti di data e/o orario – sarà pubblicata sul portale **InPA** e sul sito istituzionale del Comune di Cagliari: <https://www.comune.cagliari.it>

È onere dei candidati verificare costantemente le comunicazioni inerenti al concorso sia nel portale InPA che sul sito del Comune di Cagliari al fine di non perdere nessuna delle comunicazioni e informazioni necessarie.

Le date della prova scritta e orale saranno comunicate nel rispetto dei termini previsti dal D.P.R. n. 82/2013.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica sarà pubblicato mediante il portale **InPA** nonché sul sito istituzionale del Comune di Cagliari: <https://www.comune.cagliari.it>. **Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica, per cui sarà onere dei candidati consultare i siti internet indicati.**

Per lo svolgimento delle prove con strumenti informatici i candidati si impegnano a rispettare tutte le condizioni che verranno definite per consentire di effettuare al meglio le prove stesse e che verranno comunicate agli stessi mediante il portale **InPa** e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.cagliari.it>

A pena di esclusione, durante lo svolgimento delle prove (preselezione, prova scritta e prova orale), i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica diversa da quella autorizzata e strettamente necessaria allo svolgimento della prova;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsiasi strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione (a parte quelli utilizzati per l'espletamento della prova) che possa porre il candidato in contatto con l'esterno rispetto alla sede della prova.

Art. 10. Valutazione delle prove e comunicazioni

La commissione dispone di **60 punti** così suddivisi:

- Prova scritta: **max pt. 30**;
- Prova orale: **max pt. 30**.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di un punteggio di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

La conoscenza della lingua inglese e dell'informatica non danno luogo all'attribuzione di punteggio ma unicamente a giudizio di idoneità e non contribuisce a determinare il punteggio finale. La non idoneità anche in una sola delle materie di cui al primo periodo del presente paragrafo comporta il mancato superamento della prova selettiva, a prescindere dal punteggio ottenuto dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 11. Esito della selezione. Graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà stilata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 specificati nella domanda di partecipazione e delle eventuali riserve.

L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia a usufruire del beneficio.

Con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dal Dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane, sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.cagliari.it, sezione albo pretorio, e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il Comune, nel rispetto della normativa vigente, si riserva di consentire ad altre Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria dietro presentazione di apposita istanza, con modalità e termini stabiliti dal Comune di Cagliari

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cagliari comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente nel caso di cessione di graduatoria non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 12 Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere.

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
 - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.

Art. 13 Equilibrio di genere.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione calcolata alla data del 31 Dicembre 2024 nell'Area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo-contabile è la seguente:

- uomini 38%
- donne 62%

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, e quindi non trova applicazione il titolo di preferenza relativo al genere.

Art. 14. Assunzione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali, nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cagliari);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Cagliari provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, nonché di quelli previsti dal presente bando.

Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato risultante vincitore dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune provvederà a eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Istruttore di vigilanza.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 con segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto. L'interessato dovrà produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I concorrenti inseriti nella graduatoria finale di merito potranno, ove ne ricorra la motivata necessità, essere chiamati a ricoprire i posti vacanti nel piano dei fabbisogni del personale durante il periodo di validità della graduatoria e secondo l'ordine risultante dalla medesima.

Resta chiarito e inteso che delle 90 unità lavorative per l'assunzione delle quali con il presente bando è avviata la procedura concorsuale, come da programmazione PIAO 2025-2026 -2027:

- per n. 61 il Comune procederà all'assunzione entro il 2025 o comunque al termine della procedura concorsuale qualora la stessa avesse termine successivamente a tale data;
- per n. 12 entro l'anno 2026 a seguito delle fuoriuscite di personale, per cessazione dal servizio, di un pari numero di dipendenti nel medesimo anno;
- per n. 17 entro l'anno 2027 a seguito delle fuoriuscite di personale, per cessazione dal servizio, di un pari numero di dipendenti nel medesimo anno.

Si dà inoltre atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà alle assunzioni sopra indicate secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza pubblica vigenti a tale data e il

Comune si riserva di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Si da infine atto che il presente bando è pubblicato per l'assunzione di n. 90 Istruttori amministrativo contabili fatto salvo il minor numero che si dovesse rendere necessario per le differenti annualità di assunzione per il rispetto dell'articolo 30, comma 2 bis, del decreto legislativo 165/2001 in tema di destinazione di non meno del 15% delle facoltà assunzionali alle procedure di mobilità a decorrere dal 01 gennaio 2026. L'esigenza di procedere alla mobilità ai sensi del predetto articolo potrà comportare la riduzione dei posti messi a concorso in misura corrispondente al valore minimo di assunzioni da destinare alle procedure di mobilità medesime.

Art. 15 - Pubblicità del bando.

Il presente bando sarà pubblicato in versione integrale: sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio del comune di Cagliari sul sito www.comune.cagliari.it, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso sul sito www.comune.cagliari.it.

Art. 16. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente, compreso l'operatore economico che gestirà la fase della preselezione e la collaborazione dell'amministrazione comunale per l'espletamento della procedura.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Cagliari – Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 17 – Disposizioni finali.

L'amministrazione, in caso di motivazioni di pubblico interesse, si riserva di:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- riaprire il termine per la presentazione delle domande fissato nel bando qualora, alla data di scadenza, sia ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o per altre motivate esigenze;
- rettificare, revocare il bando di concorso in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Tutte le predette decisioni dell'amministrazione saranno comunicate ai candidati/e con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.cagliari.it

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianbattista Marotto, Dirigente del Servizio sviluppo organizzativo e risorse umane del Comune di Cagliari.

Per informazioni relative al procedimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Assunzioni del Servizio sviluppo organizzativo e risorse umane del Comune di Cagliari.

email: assunzioni.personale@comune.cagliari.it

pec: serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it

Tel. 070 677 – 7327 – 7281 - 7079

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPa www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale www.comune.cagliari.it, nell'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Dirigente del Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane
Dott. Gianbattista Marotto