

## **ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO**

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 39 unità di personale con inquadramento nell'Area dei Funzionari, famiglia professionale di Funzionario informatico, del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni centrali.

### **Art. 1 Posti disponibili**

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di n. 39 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, famiglia professionale di Funzionario informatico, del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni centrali mediante la stipula di un contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, nell'ambito della Regione Lazio, di cui all'articolo 3-ter, comma 2, del D.L. n. 44/2023, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 74/2023, come modificato dalla legge 9 maggio 2025, n. 69, di conversione del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25 e alla Convenzione INAIL-Università "La Sapienza" di Roma del 16 luglio 2024.

2. La struttura organizzativa e operativa di destinazione oggetto della presente procedura selettiva è la Direzione centrale organizzazione digitale dell'Inail, sita in Roma.

### **Art. 2 Descrizione delle competenze**

1. Il personale appartenente alla famiglia professionale del "Funzionario Informatico":

- gestisce, nell'ambito informatico, linee del processo produttivo/processi con differenti livelli di responsabilità, integrando e facilitando processi complessi;
- può assumere la responsabilità dei sistemi, delle banche dati, di moduli organizzativi, ottimizzando l'impiego di risorse, tecnologiche e di rete a disposizione;
- copre l'intera gamma di professionalità e di funzioni necessarie per il funzionamento del sistema informatico, delle reti e informativo nella sua integrazione con quello di produzione e nei suoi elementi essenziali di fruibilità e qualità dei dati;
- effettua valutazioni delle tecnologie di mercato e della loro evoluzione;
- individua nuove soluzioni /iniziative tecnologiche;
- effettua analisi e valutazioni di fattibilità di progetti di rilevanza tecnologica, coordinandosi, anche con partner tecnologici;
- effettua attività di monitoraggio di qualità del sistema informativo;
- opera, a vari livelli, nell'ambito della definizione dei piani di sicurezza informatica e per lo sviluppo HW e SW;

- opera nel settore delle tecnologie informatiche e di comunicazione, assicurando il coordinamento e la gestione di gruppi di progettazione informatica;
- gestisce il corretto andamento di attività progettuali attraverso l'utilizzo di metodologie e tecniche di monitoraggio per il conseguimento dei risultati attesi e la minimizzazione dei rischi.

2. Sono richieste, nell'ambito della suddetta posizione lavorativa, le seguenti conoscenze specifiche: architettura dei sistemi elaborativi; ingegneria del *software*; *data base management systems* e il loro impiego; reti di telecomunicazione; sicurezza informatica; metodologie di sviluppo e di gestione dei progetti; organizzazione e gestione nella fase di erogazione dei servizi informatici; codice dell'Amministrazione Digitale.

### **Art. 3 Formazione**

1. E' oggetto del presente contratto di formazione e lavoro la realizzazione di un piano di formazione "*on the job*", della durata di 130 ore, che consenta la crescita professionale degli studenti reclutati, volta ad acquisire competenze trasversali di cui all'art. 2, con specifico riferimento alle seguenti:

- consapevolezza digitale: capacità di comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro;
- orientamento al servizio: capacità di riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- orientamento al risultato: capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;
- gestione dei processi: capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire;
- orientamento all'apprendimento: attitudine all'aggiornamento professionale continuo e all'acquisizione di nuove conoscenze. Curiosità intellettuale e apertura verso l'innovazione, inclusa la propensione ad apprendere e utilizzare nuove tecnologie. Capacità di adattarsi rapidamente ai cambiamenti nel contesto lavorativo, dimostrando flessibilità e proattività nell'acquisizione di competenze emergenti. Forte motivazione all'apprendimento autonomo e all'autoformazione, in linea con l'evoluzione rapida del ruolo professionale e del contesto operativo;
- comunicazione e collaborazione: abilità nel comunicare in modo chiaro, conciso ed efficace; capacità di lavorare efficacemente in team e di costruire relazioni positive con colleghi e stakeholder esterni. Abilità nel discernere quali informazioni condividere e con chi, garantendo la riservatezza quando necessario e la trasparenza quando appropriato. Disponibilità a condividere conoscenze e competenze, promuovendo un

ambiente collaborativo e orientato all'eccellenza nel servizio pubblico. Predisposizione a offrire supporto ai colleghi e a contribuire al raggiungimento degli obiettivi comuni, dimostrando spirito di squadra e flessibilità nel rispondere alle esigenze del gruppo di lavoro.

#### **Art. 4**

#### **Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
  - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
  - d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 23, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - g) non aver procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
  - h) essere studente dell'Università "La Sapienza" di Roma, essere iscritto almeno al terzo anno del corso di studi ed essere in regola con il conseguimento dei crediti formativi universitari del corso di laurea afferente ad una delle seguenti classi di

laurea: L-8; L - 31 e L - 35, ovvero essere iscritto ad un corso di laurea magistrale ed essere in regola con il conseguimento dei crediti formativi universitari del corso di laurea afferente ad una delle seguenti classi: LM-18; LM-32; LM-40 e LM-66.

Al fine di attestare il possesso del requisito di cui alla lettera h), il candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione un curriculum formativo e professionale, in formato pdf e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i, con l'indicazione dei crediti formativi universitari conseguiti in relazione a ciascun esame sostenuto nel percorso di studi.

- i) conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri) da valutarsi in sede di colloquio.
2. I requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva debbono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura medesima. Possono essere assunti in servizio anche i candidati vincitori che alla data dell'assunzione abbiano conseguito la laurea o abbiano compiuto il ventiquattresimo anno di età.
3. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 7, comma 1, della presente procedura sono ammessi a partecipare con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura stessa.
4. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di reclutamento per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 5**

### **Pubblicazione della procedura selettiva e presentazione della domanda. Termini e modalità.**

1. La presente procedura selettiva è pubblicata sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Inail [www.inail.it](http://www.inail.it), sez. Amministrazione trasparente - bandi di concorso.
2. Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione alla predetta procedura, il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della presente procedura selettiva sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Inail. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
4. La data di presentazione on line delle domande di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine del processo di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo,

improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

5. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
6. All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.
7. Si rende noto che, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., qualora dal controllo di cui al D.P.R. stesso emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
8. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. per la partecipazione alla procedura selettiva, devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi, le informazioni e quant'altro necessario al fine di renderne possibile la verifica da parte dell'Amministrazione.
9. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate al procedimento di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
10. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle prove, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e il sito [www.inail.it](http://www.inail.it).

## **Art. 6 Domanda di partecipazione**

1. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:
  - a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;

- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici:
- se cittadino italiano, il candidato dovrà indicare il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- e) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale loro intestato presso il quale intendono ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
- f) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di essere studenti dell'Università "La Sapienza" di Roma, essere iscritto almeno al terzo anno del corso di studi ed essere in regola con il conseguimento dei crediti formativi universitari relativi al corso di laurea afferenti ad una delle seguenti classi: L-8; L - 31 e L - 35, ovvero essere iscritto ad un corso di laurea magistrale ed essere in regola con il conseguimento dei crediti formativi universitari del corso di laurea afferente ad una delle seguenti classi: LM-18; LM-32; LM-40 e LM-66.
- j) l'eventuale possesso dei titoli di cui all'art. 12 del presente bando. A tal fine, potrà indicare tutte le informazioni concernenti i titoli di cui all'art. 12 non dichiarabili nella domanda di partecipazione, qualora posseduti, nel curriculum formativo e professionale, in formato pdf e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i, da allegare alla domanda di partecipazione;

- k) per i soli cittadini stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana da valutarsi in sede di colloquio;
  - l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni della procedura, ivi incluso l'articolo 15 "Trattamento dei dati personali".
2. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
  3. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente art. 5, comma 3, del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dcrisorseumane@postacert.inail.it.
  4. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
  5. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato

di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla procedura. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. Tutta la documentazione medica di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. L'adozione delle misure organizzative più idonee, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

6. L'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irriuale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nella presente procedura selettiva.
8. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

## **Art. 7** **Casi di esclusione**

1. Costituiscono motivi di esclusione:
  - a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5;
  - b) il mancato possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla procedura selettiva, previsti dall'art. 4 della presente procedura.
2. I candidati non esclusi sono, comunque, ammessi alla procedura selettiva con riserva generica di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.
3. L'esclusione dalla procedura selettiva di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Istituto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, del quale sarà data comunicazione all'interessato all'indirizzo PEC o al domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

**Art. 8**  
**Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore centrale risorse umane ed è composta da:
  - un dirigente o equiparato, con funzioni di Presidente;
  - due esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva, di cui un docente dell'Università "La Sapienza" di Roma.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Istituto.

2. La Commissione esaminatrice sarà integrata da un componente esperto per la verifica del grado di conoscenza della lingua inglese.
3. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne.

**Art. 9**  
**Procedura selettiva**

1. La procedura selettiva prevede l'espletamento di una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale e si articola, dunque, nelle seguenti fasi:
  - a) prova scritta, secondo la disciplina dell'articolo 10;
  - b) prova orale, secondo la disciplina dell'articolo 11, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a);
  - c) valutazione dei titoli, secondo la disciplina dell'articolo 12, riservata ai candidati che hanno superato la prova orale di cui alla lettera b).
2. La data e il luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale "inPA", con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
3. Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale al voto attribuito nella valutazione dei titoli.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.
5. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari.

**Art. 10**  
**Prova scritta**

1. La prova scritta consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie indicate all'articolo 2, tenuto conto di quanto specificato al comma 4 del presente articolo, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

2. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

3. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità e al tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati sono fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web istituzionale nonché sul portale "inPA".

4. Per lo svolgimento della prova scritta ai candidati sono forniti strumenti digitali disabilitati alla connessione internet. Al termine del tempo previsto, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione esaminatrice concede a tali candidati un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

5. La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni, viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito web istituzionale.

6. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

## **Art. 11** **Prova orale**

1. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare il possesso dell'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e attitudinali indicate all'art. 2, nonché la conoscenza della lingua inglese.

2. Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

3. Al termine di ogni sessione giornaliera d'esame, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione.

## **Art. 12**

### **Valutazione dei titoli**

1. Entro 30 giorni dall'ultima sessione delle prove orali, la Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli.

2. Saranno valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

3. Alla valutazione dei titoli è assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

4. I titoli valutabili e i punteggi attribuibili, per categoria, sono i seguenti:

- categoria ETÀ ANAGRAFICA ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO:  
punteggio massimo = **10 punti**
  - da 22 anni a 23 anni: 8 punti;
  - da 20 anni a 21 anni: 10 punti.
  
- categoria MEDIA PONDERATA DEI VOTI (calcolata su 5 materie qualificanti il percorso di studio):  
punteggio massimo = **15 punti**
  - da 18 a 21: 10 punti;
  - da 22 a 24: 11 punti;
  - da 25 a 27: 12 punti;
  - da 28 a 29: 13 punti;
  - 30: 14 punti;
  - 30 e lode: 15 punti.
  
- categoria ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE PERTINENTI CON IL PROFILO DA RICOPRIRE:  
punteggio massimo = **2 punti**
  - almeno 1 anno di servizio prestato, a qualsiasi titolo, presso una PA in una struttura competente nei processi indicati all'art. 2: 2 punti;
  - meno di 1 anno di servizio prestato, a qualunque titolo, presso una PA in una struttura competente nei processi indicati all'art. 2: 1 punto.
  
- categoria COMPETENZE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PA ACQUISITE NEL PERCORSO ACCADEMICO DI STUDI:  
punteggio massimo = **2 punti**
  
- categoria LAUREA TRIENNALE:  
punteggio = **1 punto**  
(per i soli studenti laureandi delle lauree magistrali ammesse a partecipare)

**Art. 13**  
**Graduatoria di merito - Dichiarazione dei vincitori**

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato.
2. La graduatoria definitiva di merito è approvata dal Direttore centrale risorse umane, il quale dichiarerà i vincitori. La graduatoria definitiva di merito e la dichiarazione dei vincitori vengono pubblicate sul sito istituzionale [ww.inail.it](http://ww.inail.it), mentre sul Portale "inPA" è pubblicato un avviso di avvenuta pubblicazione. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. La validità della graduatoria è fissata in due anni dalla data di approvazione della stessa.
4. L'assunzione in servizio è condizionata, a pena di decadenza, all'accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.
5. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.
6. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
7. I vincitori che, convocati ai fini della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro e contestuale presa di servizio, senza giustificato motivo o per motivo che l'Istituto non ritenga idoneo e sufficiente, non si presentino presso la sede di lavoro saranno dichiarati decaduti.
8. Nel caso di rinuncia o di decadenza di vincitori, l'Istituto potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria definitiva di merito.
9. L'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 10.4.1991, n. 125.

**Art. 14**  
**Contratto di formazione e lavoro**

1. Il contratto di formazione e lavoro avrà la durata di 24 mesi dalla sua sottoscrizione, con orario settimanale pari a 36 ore e con opportunità di flessibilità e di lavoro agile.
2. Il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova pari a 2 mesi di servizio effettivo.

3. I vincitori della presente procedura saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari, famiglia professionale di Funzionario informatico, a livello retributivo iniziale, del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni centrali, reperibile al link [Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Centrali periodo 2022/2024](#).

4. Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro, in presenza dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, della valutazione positiva del servizio prestato e del possesso del titolo di studio necessario per l'inquadramento nell'Area dei Funzionari, il personale è assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

5. La valutazione positiva di cui al comma 4 deve essere accompagnata da una relazione motivata concernente il servizio prestato in relazione all'acquisizione delle competenze oggetto del percorso di formazione, le attività svolte e la *performance* conseguita.

## **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

1. L'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro nella persona del Direttore centrale risorse umane, in qualità di responsabile interno del trattamento (di seguito, il "Titolare"), tratta i dati personali relativi al presente bando (di seguito, il "bando di concorso") in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD") e, ai sensi dell'art. 12 del RGPD, fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile con un linguaggio semplice e chiaro. Le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato attraverso il Portale "inPA" sono presenti sul sito web del Portale al link "Privacy Policy" presente in calce al sito <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>.

2. I dati personali dell'interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura di selezione e saranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse alla procedura selettiva.

3. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare (articoli 35 e 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e articolo 2 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79), ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), del RGPD.

4. Ulteriore finalità del trattamento è la tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell'esercizio del diritto di difesa la cui base giuridica risiede all'articolo 6, par. 1, lett. f), del RGPD.

5. I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente bando, sono raccolti presso soggetti terzi, ove

sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura.

6. Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

7. I dati personali sono trattati per conto del Titolare solo da:

a) soggetti autorizzati al trattamento che hanno ricevuto apposite istruzioni da parte del Titolare;

b) soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare, solo ove questi ultimi siano stati appositamente nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del RGPD.

c) soggetti terzi qualificati come titolari autonomi del trattamento, qualora la comunicazione sia prevista da obblighi di legge ovvero dal bando di concorso all'esito della relativa procedura.

8. I dati personali dell'interessato non sono trasferiti in territorio Extra UE.

9. Salvo quanto previsto nell'informativa privacy del Portale "inPA", i dati personali sono trattati dalla compilazione della domanda di candidatura fino alla conclusione della procedura selettiva. Successivamente, il Titolare conserva i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.

10. Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

11. Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il titolare tratta, altresì, categorie particolari di dati personali (come previsto dall'articolo 4 del bando, rubricato "Requisiti di ammissione"), ai sensi dell'articolo 9, par. 2, lett. g) ed f) e dell'art. 10, del RGPD.

12. Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione.

13. I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione salvo nei casi previsti dalla legge, in conformità alle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

14. I riferimenti del responsabile della protezione dei dati (Rpd) sono disponibili sul sito istituzionale: <https://www.inail.it>.

15. L'interessato, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del RGPD, può esercitare in ogni momento i suoi diritti, ove applicabili, nei confronti del Titolare, rivolgendo le relative

istanze a "Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro" al seguente indirizzo pec: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it).

16. L'interessato può esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Art. 16** **Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241**

1. La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dalla presente procedura selettiva è la Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale G. Pastore n. 6, 00144 Roma (PEC [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it)) presso la quale ciascun candidato può conoscere il nominativo del Responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

### **Art. 17** **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta al seguente indirizzo: INAIL - Centro unico di raccolta delle istanze di accesso - Servizio ispettorato e sicurezza, Via IV novembre, 144 - 00187 - Roma ovvero al seguente indirizzo PEC: [centrounicoaccesso@postacert.inail.it](mailto:centrounicoaccesso@postacert.inail.it).

2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

### **Art. 18** **Norme di salvaguardia**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'*iter* selettivo, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, nel D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni centrali.

3. In materia di riserva dei posti, si applicano le riserve di legge vigenti, ad eccezione delle quote di riserva di cui agli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» in quanto coperte con altre modalità.

4. In materia di equilibrio di genere, tenuto conto che alla data del 31 dicembre 2024 il differenziale tra i generi del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari - famiglia

professionale Funzionario Informatico - è pari al 16,80 % (41,60 % donne e 58,40 % uomini), non si applica il titolo di preferenza in parola.

5. Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale [www.inail.it](http://www.inail.it).

6. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

7. Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al T.A.R. entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Direttore centrale risorse umane  
f.to dott. Carlo Biasco