



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 002102403214

Trieste, 12/05/2025

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale

Protocollo Corrente 3°- 25/10/17/1 - (3040)

Protocollo Generale 106244

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 19 POSTI A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" -
CATEGORIA PLA, POSIZIONE ECONOMICA PLA1 PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE
DEL COMUNE DI TRIESTE**

In esecuzione della determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane 1714 di data 09/05/2025, viene indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di 19 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di "Agente di Polizia Locale" – categoria PLA.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate; tale procedura si svolge in conformità a quanto disposto nel Decreto del Presidente della Repubblica 487/94 e successive modifiche e integrazioni, recante le modalità di svolgimento dei concorsi, ed in conformità al vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" (di seguito "Regolamento"), per le parti ancora

applicabili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 198 dell'11 aprile 2006.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto citato, in favore del genere femminile.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito istituzionale o del Portale del Reclutamento inPA o alla tardiva conoscenza delle comunicazioni ivi pubblicate. La mancata presentazione alle prove da parte del candidato comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

ARTICOLO 1 – DESCRIZIONE DEI POSTI MESSI A CONCORSO

Profilo oggetto del concorso: "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA PLA – AREA DELLA POLIZIA LOCALE

Appartengono a questa categoria i lavoratori che, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori, esercitano funzioni ed effettuano interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti ed atti contrari a norme regolamentari degli enti locali in materia di polizia locale ed urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria, ecc.), svolgendo attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi nonché di coordinamento e direzione di unità operative;

- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o corpi di polizia) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
- Svolgimento delle seguenti funzioni:
 - a) Polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agente o ufficiale di polizia giudiziaria;
 - b) Polizia stradale ai sensi articolo 12 del Decreto Legislativo 285/92;
 - c) ausiliarie di pubblica sicurezza;
 - d) di tutti i compiti di polizia locale di competenza dell'ente locale.

Competenze specifiche richieste:

Il candidato, al fine di svolgere al meglio il proprio ruolo, deve essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:

- **Capacità comunicative:** essere in grado di esprimere idee e informazioni in modo chiaro e conciso, adattandosi al proprio interlocutore e assicurandosi che ci sia una reciproca comprensione anche nei confronti di trasgressori o persone sottoposte ad indagini.
- **Chiarezza espositiva:** saper presentare concetti complessi in modo comprensibile e organizzato.
- **Problem solving:** abilità di identificare problemi e trovare soluzioni pratiche ed efficaci anche con riferimento della gestione in tempi rapidi di situazioni di emergenza.

- **Teamwork:** capacità di lavorare bene in gruppo, collaborando con altri per raggiungere obiettivi comuni.
- **Capacità di analisi:** abilità di valutare e analizzare problemi tecnici e trovare le soluzioni.

Posti a concorso: 19 posti.

Riserve: sui posti messi a concorso a tempo indeterminato operano le seguenti riserve, con la precisazione che i posti eventualmente non utilizzati con le riserve verranno coperti con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari:

- 4 posti vengono riservati ai militari di cui agli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo 66/2010 (riserva del 20% dei posti banditi);
- 2 posti vengono riservati ai candidati che appartengono alle categorie di cui all'articolo 18, comma 2 ed equiparati, della Legge 68/99, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio;
- 3 posti vengono riservati agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Decreto Legislativo 40/2017 come modificato dall'articolo 1, comma 9 bis, del Decreto Legge 44/23 ovvero agli operatori che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito ai sensi dell'articolo 64 della Legge 6 marzo 2001 (riserva del 15% dei posti banditi).

Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso pena la decadenza dal relativo beneficio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante le riserve dichiarate ai punti precedenti con la domanda online.

Tale enunciazione soddisfa l'obbligo di riserva a carico della presente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare il posto.

Contratto: Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia del 19/07/2023 (Comparto Unico | Contratti area non dirigenti);

Tempo indeterminato;

Orario: ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale di Trieste l'orario di lavoro è turnificato (36 ore settimanali);

Periodo di prova: 6 mesi;

Durante il periodo di prova il personale di nuova assunzione verrà avviato a frequentare lo specifico corso – organizzato di norma a cura della Scuola di Polizia Locale Regionale - finalizzato ad ottenere l'abilitazione al maneggio e all'uso dell'arma in dotazione al Corpo: l'esito positivo del corso è condizione imprescindibile per il superamento del periodo di prova.

Trattamento economico: categoria PLA, posizione economica PLA1;

- stipendio iniziale annuo lordo euro 24.060,19;
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
- indennità di vigilanza.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali;

Welfare aziendale:

- possibilità di agevolazione di pagamento dell'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e/o di Trasporto Ferroviario FVG – Trenitalia;
- possibilità di usufruire del nido d'Infanzia aziendale;
- formazione per neoassunti;

- ingresso a biglietto ridotto nei musei a pagamento del Comune di Trieste;
- possibilità di aderire all'ARAC Trieste – attività ricreative dopo lavoro
<https://www.aractrieste.org/> .

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERICI:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35 anni (non aver compiuto i 35 anni alla data di scadenza del presente bando); al limite dei 35 anni si fa eccezione per coloro che provengano, senza soluzioni di continuità superiori a mesi sei, da altri corpi di polizia e dalle forze armate (in tale caso età non superiore agli anni 67, che costituisce limite ordinamentale massimo per il personale delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 162 della Legge 31/12/24 numero 207);
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo 81/2008. L'Amministrazione, antecedentemente alla stipula del contratto, sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione.

Si precisa che in caso di inidoneità non si potrà procedere con l'assunzione;

- e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, ed inoltre assenza di qualsiasi condanna a pena detentiva per una fattispecie di reato non colposa, anche in caso di concessione del beneficio della sospensione condizionale della pena;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermo restando l'obbligo di indicarli precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

- g) non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 68/99, secondo quanto stabilito dall'articolo 3, comma 4, della medesima legge;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

a) **patente:**

possesso della patente di guida di categoria B o superiore e possesso della patente abilitante alla guida dei motocicli di categoria A2 o superiore, entrambe in corso di validità e non soggette a provvedimenti di revoca o provvedimenti di sospensione superiore a 3 mesi vigenti alla data di scadenza di presentazione della candidatura;

b) **titoli di studio:**

possesso del diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione superiore di secondo grado che consenta l'accesso a corsi di laurea universitari, da indicare anche se in possesso di titolo di studio di livello superiore.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento scolastico (equipollenza) del titolo di studio al momento della presentazione della domanda,

oppure

- del documento di equivalenza che dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione. Il candidato può partecipare alla selezione con riserva: ai soli vincitori verrà richiesto di presentare istanza di riconoscimento per l'equivalenza, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del Decreto Legislativo 165/2001, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Semplici dichiarazioni di valore non sostituiscono i documenti di cui sopra.

c) **possesso dei requisiti previsti dall'articolo 37 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale di Trieste:**

REQUISITI FISICI:

- a) visus di 10/10, con non meno di 9/10 nell'occhio che vede meno, anche con correzione, ben tollerata, non superiore a 3,5 diottrie per ciascun occhio;
- b) lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 10/10 sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- c) astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrope: massimo 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetrope in ciascun occhio;
- d) campo visivo normale e senso cromatico sufficiente per distinguere rapidamente e con sicurezza i colori, sufficiente visione notturna e visione binoculare;
- e) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico – tonale – liminare;
- f) i requisiti di cui sopra sono integrati dalle previsioni normative vigenti (attualmente il Decreto del Ministero della Sanità 28 aprile 1998) che disciplinano i requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui all'articolo 42 del regio decreto 773 del 18 giugno 1971;

REQUISITI PSICHICI ED ATTITUDINALI:

personalità stabile, con elevato controllo delle reazioni istintuali, spiccato senso di responsabilità, capacità di critica e di autocritica, buon livello di autostima, buone capacità cognitive con particolare riguardo alla logica spaziale, buone capacità relazionali con particolare riguardo al gruppo di lavoro e all'interazione con il cittadino e realizzative con particolare riguardo alla decisione in situazioni conflittuali;

ULTERIORI REQUISITI:

- possesso delle condizioni soggettive previste dalla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, numero 65 per l'attribuzione di tutte le qualifiche ivi previste, tra cui:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza alla leva obbligatoria, ovvero aver presentato dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza, come previsto dall'articolo 636 del Decreto Legislativo 66/2010, né avere altri impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, **ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;**

- esprimere il proprio consenso all'**uso delle armi** nell'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, nonché alla **conduzione dei veicoli** in dotazione al Corpo di Polizia Locale, in caso di assunzione;

- possesso dei requisiti psicofisici minimi, di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto Ministeriale 28 aprile 1998, previsti per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, comprovati prima dell'assunzione per i candidati vincitori, mediante esibizione della certificazione medica rilasciata dalle competenti strutture sanitarie che deve avere data non antecedente a dodici mesi rispetto la data prevista per l'assunzione. Tale certificazione è necessaria in quanto, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale 57/2018, è stata confermata "la dotazione dell'armamento per il Corpo della Polizia Locale del Comune di Trieste, in conformità alle disposizioni normative vigenti";

- non avere, al momento dell'assunzione in servizio, alterazioni volontarie dell'aspetto

estere, quali tatuaggi e altre alterazioni permanenti dell'aspetto fisico non conseguenti ad interventi di natura comunque sanitaria, se visibili, in tutto o in parte, con l'uniforme indossata (avuto riguardo all'uniforme estiva, come regolamentata dalla normativa regionale vigente, che prevede, per gli uomini e per le donne, i pantaloni lunghi e la maglietta tipo polo a manica corta.).

Le alterazioni volontarie dell'aspetto esteriore dei candidati sopra definite NON PREGIUDICANO LA POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE CONCORSUALI E L'INSERIMENTO IN POSIZIONE UTILE NELLA GRADUATORIA, MA SONO CONDIZIONE OSTATIVA PER PROCEDERE ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO. Per le modalit  previste per la rimozione di tali alterazioni si rimanda al successivo articolo 11 del presente bando.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- a) strumentazione per le prove in modalit  telematica da remoto

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve, nel caso di prove da svolgere in modalit  telematica da remoto, essere in possesso o avere la disponibilit  della strumentazione per l'effettuazione del concorso in tale modalit  ed aver svolto tutte le operazioni richieste in eventuali avvisi pubblicati successivamente.

- b) tassa concorso:

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema di pagamento PAGO PA, **la cui ricevuta dovr  essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione**. Si riportano di seguito le istruzioni per effettuare il pagamento.

Al seguente link: <https://pagamentipa.comune.trieste.it/it/payments>

- si accede alla sezione PagoPA
- scegliere l'opzione "Effettua un pagamento spontaneo"

- seguire le istruzioni e tra i “Pagamenti vari”
- scegliere “Tassa concorso”

e inserire obbligatoriamente nel campo “Causale”: **Concorso PLA**

Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare online oppure stampare l'avviso e pagare presso Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

La tassa suddetta non è rimborsabile in nessun caso, ivi compresi la non ammissione, l'esclusione successiva o la mancata presentazione del candidato alla procedura concorsuale.

Non possono accedere all'impiego coloro che non siano in possesso dei requisiti generici e specifici di cui ai precedenti commi del presente articolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, escluso il requisito dell'età massima sopra previsto che deve essere posseduto solo alla data di scadenza del presente bando.

ARTICOLO 3 – NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME

Tipologia di prove: i candidati dovranno sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in 3 prove:

- una **PROVA SCRITTA**
- una **PROVA ORALE**
- una **PROVA DI EFFICIENZA FISICA**

Modalità di svolgimento delle prove: La prova scritta potrà essere svolta in

MODALITA' TELEMATICA, IN PRESENZA E/O DA REMOTO. La prova orale e di efficienza fisica si svolgeranno in presenza.

Le modalità operative di svolgimento delle prove, con le indicazioni e i requisiti richiesti, verranno comunicate successivamente mediante appositi avvisi pubblicati sul sito del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza e sul Portale del Reclutamento inPA, e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Tali avvisi costituiranno parte integrante del presente bando di concorso.

Il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Il mancato rispetto dei requisiti di partecipazione descritti nei sopra citati avvisi (tra cui anche l'eventuale effettuazione dei test di simulazione nei termini che verranno indicati) NON consentirà la partecipazione alla prova.

I candidati ammessi a partecipare alle prove sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento, secondo quanto previsto dalle modalità operative per lo svolgimento della prova scritta e secondo le indicazioni pubblicate per lo svolgimento della prova orale.

I candidati convocati alle prove che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Criteri di valutazione della prova orale e di efficienza fisica: verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove e saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione dedicata e sul Portale unico del

Reclutamento inPA della Funzione Pubblica.

E' vietato durante le prove scritte e orali, a pena di esclusione, l'uso dei telefoni cellulari in maniera difforme da quanto indicato nelle modalità operative, l'uso di ogni altro dispositivo elettronico non previsto nella strumentazione riportata nelle modalità operative, e la consultazione di testi di qualsiasi tipo e la presenza di altri soggetti nel locale di svolgimento delle prove.

1) PROVA SCRITTA

Tipologia di prova: La prova scritta consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati, di 30 quesiti a risposta multipla, di cui 1 sola risposta corretta, 27 sulle materie sotto elencate, **e 3 sulla conoscenza dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.**

Punteggio minimo per l'ammissione alla prova orale: 42/60;

Attribuzione dei punteggi per la prova scritta

punteggio massimo: 60 punti;

- risposta esatta: + 2 punti;
- risposta errata: - 0,40 punti;
- non data o multipla: 0 punti;

Calendario delle prove scritte: il calendario e gli eventuali turni di svolgimento delle prove verranno comunicati mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet del Comune di Trieste nella pagina dedicata al concorso e sul portale del reclutamento inPA, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica, almeno 15 giorni prima delle date fissate per le prove.

Non verranno effettuate comunicazioni personali.

Correzione: potrà avvenire a mezzo di strumenti informatici.

Qualora la predisposizione dei quesiti e delle griglie di correzione della prova venga affidata ad una ditta esterna, la Commissione Esaminatrice della selezione presenzierà alla prova, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure selettive. In tal caso la correzione dei quesiti a risposta multipla verrà effettuata dalla ditta esterna.

Esiti della prova scritta: nel giorno di svolgimento della prova scritta sarà resa nota la data in cui verrà pubblicato il risultato della prova scritta sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione dedicata e sul Portale del Reclutamento inPA. I candidati saranno individuati con il Codice Candidatura univoco fornito dal sistema al momento della presentazione della domanda, come specificato all'articolo 5 del bando.

Tutti i candidati che avranno partecipato alla prova scritta potranno verificarne l'esito con le modalità che saranno definite mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione dedicata e sul Portale del Reclutamento inPA.

Materie oggetto della prova scritta:

- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- infortunistica stradale;
- elementi di procedura penale, con particolare riferimento alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- elementi di Codice penale, con particolare riferimento ai reati contro la persona ed il patrimonio nonché contro la Pubblica amministrazione;
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- l'illecito amministrativo e il sistema sanzionatorio amministrativo disciplinato dalla Legge 689/1981

- Testo Unico leggi pubblica sicurezza;
- elementi dell'ordinamento nazionale e regionale degli enti locali;
- normativa nazionale e della Regione Friuli Venezia Giulia in materia di polizia locale;
- normativa nazionale e della Regione Friuli Venezia Giulia in materia di commercio, pubblici esercizi e attività produttive;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- elementi in materia di protezione dei dati personali (privacy);
- elementi di normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 numero 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33.

2) PROVA ORALE

Ammessi: vengono ammessi con riserva alla prova orale **tutti i candidati che hanno superato la prova scritta.**

Tipologia di prova: colloquio individuale teorico/pratico finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie argomento d'esame sopra riportate e alla valutazione delle competenze specifiche di cui all'articolo 1 del presente bando, riferibili agli aspetti inerenti alla motivazione, alle attitudini e alle capacità trasversali/relazionali, in relazione all'incarico da assumere. Tale colloquio potrà avvenire alla presenza dello psicologo del lavoro, che contribuirà a valutare le attitudini inerenti la sfera delle conoscenze tecniche applicate all'esercizio professionale. L'accertamento di tali attitudini potrà avvenire integrando il colloquio individuale con un colloquio di gruppo o con altre modalità di colloquio idonee in ogni caso a verificare le singole attitudini dei candidati a coprire il posto (ad esempio mediante colloqui selettivi semi strutturati, dinamiche di gruppo e analisi di casi di

studio, eccetera);

Prova pubblica;

Punteggio massimo: 60/60;

Punteggio minimo per l'ammissione alla prova di efficienza fisica: 42/60;

Calendario delle prove orali: sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione dedicata e sul portale del reclutamento inPA, almeno 15 giorni prima delle date fissate per le prove orali, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, individuati con il Codice Candidatura univoco fornito dal sistema al momento della presentazione della domanda, come specificato all'articolo 5 del bando.

Materie oggetto della prova orale:

Il colloquio verterà sugli argomenti della prova scritta sopracitati e verranno inoltre accertate le competenze trasversali riportate all'articolo 1 del bando.

Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese che verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

Esiti delle prove orali: al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, verrà pubblicato, sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione dedicata e sul Portale del Reclutamento inPA, l'elenco dei candidati, individuati con il Codice Candidatura, che l'hanno sostenuta con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova orale a causa dello stato di gravidanza, lo devono comunicare, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto allo svolgimento della prova, salvo casi di urgenza, all'indirizzo PEC comune.trieste@certgov.fvg.it allegando la relativa certificazione. Per tali candidate la Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, ad insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee ad assicurare la

partecipazione alle prove senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

3) PROVA DI EFFICIENZA FISICA

Ammessi: vengono ammessi con riserva alla prova di efficienza fisica tutti i candidati che hanno superato la prova orale.

La prova di efficienza fisica consiste:

a) **per i candidati di sesso maschile**

- in **3 sollevamenti alla sbarra** continuativi da compiersi nel tempo massimo di 1 minuto primo;
- **un salto in alto** di una altezza di 100 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- **una corsa** di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti primi;

b) **per le candidate di sesso femminile**

- in **1 sollevamento alla sbarra** da compiersi nel tempo massimo di 1 minuto primo;
- **un salto in alto** di una altezza di 85 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- **una corsa** di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6 minuti primi.

Le prove avranno luogo nel seguente ordine: sollevamento, salto e corsa.

Il mancato superamento di una prova non consentirà al candidato di effettuare quelle successive.

Calendario delle prove di efficienza fisica: il calendario e il luogo di svolgimento

verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione dedicata e sul portale del reclutamento inPA, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La Commissione sarà supportata da personale esperto, al fine di garantire la regolarità delle prove fisiche e per il rilievo dei relativi tempi.

Il giorno della prova di efficienza fisica il candidato, munito di idoneo abbigliamento, dovrà presentarsi con i seguenti documenti:

1. originale e fotocopia del certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche ed integrazioni, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. **Si precisa che dovrà essere consegnata alla Commissione Esaminatrice la fotocopia del certificato, altrimenti sarà trattenuto l'originale; in mancanza di certificato originale il candidato non potrà espletare la prova;**
2. fotocopia di un documento di identità.

SI RACCOMANDA DI ATTIVARSI PER TEMPO PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE PREPOSTE AI FINI DEL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALL'ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA, POTENDO ESSERE NECESSARI ACCERTAMENTI CLINICI ULTERIORI.

Le candidate ammesse alla prova di efficienza fisica e che si trovino in stato di gravidanza devono comunicarlo alla Commissione, inviando – dall'indirizzo mail o PEC utilizzato in sede di iscrizione al concorso - la certificazione del proprio stato (comprensiva della data presunta del parto) prima della data di svolgimento della prova di efficienza fisica. In tal caso, hanno diritto ad essere ammesse con riserva nella graduatoria finale, secondo il punteggio ottenuto nella prova scritta e orale, e a

fruire di una sessione suppletiva della prova di efficienza fisica che verrà calendarizzata successivamente, entro e non oltre 12 mesi dalla data di svolgimento della prima prova scritta. Nelle more dello svolgimento della prova suppletiva, la loro posizione ai fini dell'assunzione in servizio rimane sospesa.

La documentazione relativa ai casi di cui sopra dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo mail o PEC all'indirizzo ufficio.concorsi@comune.trieste.it.

L'esito della prova di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio) e comunicato ai singoli candidati al termine della prova.

Successivamente l'elenco di candidati risultati idonei alla prova sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste e a mezzo codice Codice Candidatura.

ARTICOLO 4 - OPEN DAY

IL DIPARTIMENTO DI POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SI FA CONOSCERE
SE SEI INTERESSATO A VISITARE I NOSTRI UFFICI IN VIA REVOLTELLA 35

CASERMA SAN SEBASTIANO

ti aspettiamo:

il 21 maggio 2025 dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00

il 26 maggio 2025 dalle ore 09.00 alle ore 14.00

Avrai l'opportunità di conoscere da vicino i molteplici aspetti dei servizi erogati dalla Polizia Locale e scoprire come il tuo contributo potrebbe fare la differenza per il benessere e la sicurezza della città.

Sarà l'occasione per incontrare il personale della Polizia Locale e trovare le risposte ad eventuali dubbi, domande, curiosità.

PER INFORMAZIONI:

telefono 040.6757507-7508, indirizzo e-mail Polizialocale@comune.trieste.it
e alla pagina Facebook "AGENTE GIANNA"

ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle **ore 23:59 del giorno 11/06/2025**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA tramite il Portale del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://portale.inpa.gov.it/> sul sito della Funzione Pubblica. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La presentazione della domanda tramite il Portale del Reclutamento inPA dovrà avvenire attraverso i seguenti passaggi:

1. registrazione gratuita mediante sistema di identificazione personale:
 - SPID (<https://www.spid.gov.it/>);
 - CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);
 - CNS (Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi);
 - eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).
2. compilazione online del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445 del 28 dicembre 2000), cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
3. scelta del concorso a cui si desidera candidarsi e compilazione della domanda di candidatura.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda viene in parte precompilata utilizzando i dati e le informazioni precedentemente inseriti nel proprio curriculum, è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni richieste dalla domanda seguendo la procedura proposta dal Portale unico del reclutamento. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione della domanda in tutte le sezioni.

Nel caso in cui il curriculum riporti informazioni in eccedenza rispetto ai requisiti richiesti o a eventuali titoli valutabili esplicitati nel bando, queste semplicemente non verranno prese in considerazione per il concorso in oggetto.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati verranno salvati nella propria area personale. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza del termine, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro il termine sopra riportato.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita

e-mail di conferma che riporta il Codice Candidatura (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura. **In tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riguardanti la presente procedura i candidati verranno individuati con tale Codice Candidatura e pertanto è onere del candidato conservarlo per verificare le successive comunicazioni di interesse.**

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con Decreto Interministeriale del 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento". L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

PER RICHIESTE DI ASSISTENZA DI TIPO INFORMATICO legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale del Reclutamento inPA, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ presenti sul medesimo Portale.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI AL BANDO DI CONCORSO è a disposizione dei candidati un form online per l'inoltro delle relative richieste, accessibile al link



specificando sempre il concorso per il quale intendono chiedere informazioni, nome, cognome e recapito telefonico e indirizzo mail.

Si consiglia di far pervenire le richieste di assistenza con congruo anticipo rispetto alla data di chiusura del bando. Le richieste di assistenza che dovessero pervenire negli ultimi 5 giorni dalla chiusura del concorso potrebbero NON essere gestite in tempo utile o NON essere prese in carico.

Il form è a disposizione dei candidati anche dopo la scadenza del bando per informazioni relative alla procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma del Portale Unico del Reclutamento (inPA) il Comune di Trieste pubblicherà sul proprio sito internet , nella pagina dedicata e sul Portale del Reclutamento inPA, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

All'atto della compilazione del proprio curriculum vitae e della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato compila le varie sezioni dichiarando:

1. cognome, nome;
2. data e luogo di nascita;

3. codice fiscale;
4. un recapito telefonico;
5. l'indirizzo personale di posta elettronica ordinaria (PEO);
6. l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
7. il proprio indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
8. il possesso della cittadinanza italiana;
9. il godimento dei diritti civili e politici;
10. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
11. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
12. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35, e in caso di età superiore ai 35 anni, la conferma documentata di provenire (senza soluzioni di continuità superiori a mesi sei) da altri corpi di polizia o dalle forze armate (in tale caso età non superiore agli anni 67, che costituisce limite ordinamentale massimo per il personale delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 162 della Legge 31/12/24 numero 207);
13. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ed inoltre non aver riportato condanne a pena detentiva per una fattispecie di reato non colposa, anche in caso di concessione del beneficio della sospensione condizionale della pena;
14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato

per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;

15. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione eventualmente pendenti a proprio carico, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera;

16. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso di cui all'articolo 2, "Requisiti specifici" lettera b) del bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indichi gli estremi del documento di riconoscimento scolastico (equipollenza) oppure il candidato può partecipare alla selezione con riserva. Ai soli vincitori verrà richiesto di presentare istanza di riconoscimento per l'equivalenza, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del Decreto Legislativo 165/2001, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il documento di equivalenza dovrà essere comunque posseduto al momento dell'assunzione; semplici dichiarazioni di valore non sostituiscono i documenti di cui sopra.

Tali titoli devono essere opportunamente indicati nella sezione della domanda "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)";

17. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore e il possesso della patente abilitante alla guida dei motocicli di categoria A2 o superiore, entrambe in corso di validità e non soggette a provvedimenti di revoca o provvedimenti di sospensione superiore a 3 mesi vigenti alla data di

scadenza di presentazione della candidatura;

18. di essere a conoscenza che i requisiti fisici, psichici ed attitudinali sono quelli previsti dall'articolo 37 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale di Trieste, e che prima dell'assunzione verrà disposta la visita per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'articolo 41 del Decreto Legislativo 81/2008 da parte del medico competente;
19. il possesso dei requisiti psicofisici minimi, di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto Ministeriale 28 aprile 1998, previsti per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, comprovati prima dell'assunzione per i candidati vincitori, mediante esibizione della certificazione medica rilasciata dalle competenti strutture sanitarie che deve avere data non antecedente a dodici mesi rispetto la data prevista per l'assunzione. Tale certificazione è necessaria in quanto, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale 57/2018, è stata confermata "la dotazione dell'armamento per il Corpo della Polizia Locale del Comune di Trieste, in conformità alle disposizioni normative vigenti";
20. di non esser stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente Organizzati o destituito dai pubblici uffici;
21. di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza alla leva obbligatoria, ovvero aver presentato dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza, come previsto dall'articolo 636 del Decreto Legislativo 66/2010, né avere altri impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
22. di esprimere il proprio consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, in caso di assunzione;

23. di possedere ovvero di non possedere delle alterazioni volontarie dell'aspetto esteriore come definite al precedente articolo 2, e di aver preso piena conoscenza delle procedure previste dall'articolo 11 del Bando;
24. il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva dei posti ai militari ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014 del Decreto Legislativo 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
25. il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Decreto Legislativo 40/2017 come modificato dall'articolo 1, comma 9 bis, del Decreto Legge 44/2023 ovvero agli operatori che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito ai sensi dell'articolo 64 della Legge 6 marzo 2001 La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
26. l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi della Legge 12 marzo 1999, numero 68 e l'iscrizione negli elenchi obbligatori delle persone di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge 68/99, presso il servizio del collocamento mirato competente ai sensi dell'articolo 8 della Legge 68/99: i candidati devono indicare gli estremi dell'iscrizione;
27. i titoli di preferenza, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 8 del presente bando vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
28. di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'articolo 1 della Legge 68/99, secondo quanto stabilito dall'articolo 3, comma 4, della medesima legge;

29. la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo nonché di usufruire di tempi aggiuntivi in quanto soggetto con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3 comma 2 lettera f) del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994. Il candidato dovrà allegare copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la condizione di DSA, che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;
30. di essere a conoscenza del fatto che per partecipare alla prova di efficienza fisica è necessario **presentare l'originale di un certificato per attività fisica agonistica per atletica leggera** in corso di validità e consegnarne una fotocopia;
31. di essere consapevole che in caso di svolgimento delle prove in modalità digitale da remoto il mancato rispetto di tutti i requisiti di partecipazione NON consentirà la partecipazione alla prova;
32. di essere consapevole che, in caso di effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto, rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui all'articolo 2 - "Requisiti di partecipazione", del bando;
33. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
34. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trieste;

35. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Trieste, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – GDPR);

36. la conformità agli originali delle eventuali scansioni allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'articolo 19 del DPR 445/2000).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di preferenza e/o precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione, escluso il requisito dell'età massima previsto dall'articolo 2 che deve essere posseduto solo alla data di scadenza del presente bando. Il candidato deve **espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o precedenza nella domanda di ammissione**, pertanto, la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati, in caso di loro assunzione.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento".

ARTICOLO 6 – COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune nella sezione dedicata (<https://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Concorsi/>) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA della Funzione Pubblica:

- comunicazioni inerenti il calendario delle prove concorsuali;
- istruzioni e indicazioni operative specifiche per lo svolgimento delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria di merito e graduatoria finale;
- ogni altra comunicazione, variazione o FAQ riguardanti il Concorso.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiranno parti integranti del presente bando di concorso. Non verranno effettuate comunicazioni personali.

Solo in caso di comunicazioni personali **che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati**, queste saranno effettuate tramite invio di comunicazioni all'indirizzo PEC indicato in fase di presentazione della domanda di concorso.

Sarà pertanto esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso

di mancata consultazione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito istituzionale o la tardiva conoscenza delle comunicazioni ivi pubblicate.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione a mezzo PEC ogni eventuale successiva variazione dei dati inseriti nella domanda, all'indirizzo: comune.trieste@certgov.fvg.it indicando nell'oggetto il nome della procedura concorsuale.

ARTICOLO 7 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale. **L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.** In presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alla prova, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

La pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, del provvedimento di esclusione dei candidati vale quale

comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Per inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, da effettuarsi a mezzo PEC, fissando, a tale scopo, un termine per la risposta. La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'ESCLUSIONE dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica indicata nell'articolo 5 del presente bando;
- non essere in possesso anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 2 del presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai **titoli che danno diritto a preferenze e/o precedenza**, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

ARTICOLO 8 – TITOLI DI PREFERENZA

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle previste dall'articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, con la precisazione che solo le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande del presente bando di concorso ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

ARTICOLO 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, secondo quanto disposto dall'articolo 39 del "Regolamento".

Si precisa che il voto numerico espresso dalla Commissione Esaminatrice al termine della prova orale, in coerenza con i criteri di valutazione precedentemente fissati, rappresenta una formula sintetica pienamente idonea ad esternare la valutazione tecnica compiuta dalla Commissione ed esprime, sintetizzandolo, il giudizio tecnico discrezionale reso dalla stessa.

ARTICOLO 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione, al fine di completare i controlli sui titoli di precedenza e/o di preferenza dei candidati che hanno superato la prova di efficienza fisica, si riserva la facoltà di pubblicare sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione dedicata e sul Portale Unico del Reclutamento inPA, un eventuale avviso indicando il termine perentorio di **10 giorni** di calendario entro il quale i candidati in esso riportati (individuati con il Codice Candidatura), devono far pervenire all'Amministrazione stessa, copia della documentazione richiesta attestante il possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, già indicati nella domanda. La mancata presentazione di tale documentazione nei termini e con le modalità previste non consentirà al

candidato di beneficiare del titolo di preferenza e/o precedenza. Tale documentazione non va prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 8 del bando di concorso.

La valutazione complessiva è data dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, con l'indicazione dell'idoneità nella prova di efficienza fisica.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Trieste per 15 giorni.

La graduatoria finale sarà pubblicata anche nel sito Internet del Comune di Trieste nella sezione dedicata, con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati, e mediante avviso di pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA.

Vengono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'articolo 26 della Legge Regionale 18/2016 la graduatoria finale rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa salvo modifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia, mancato superamento del periodo di prova, esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario, mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e inoltre per la copertura di ulteriori posti vacanti, anche a seguito di dimissioni, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente nonché per ogni esigenza di assunzione a tempo determinato nel profilo che interessa.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione delle graduatorie.

ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE IN MERITO ALLA PRESENZA DI ALTERAZIONI VOLONTARIE DELL'ASPETTO NON COMPATIBILI CON IL DECORO DELL'UNIFORME

Ai sensi dell'articolo 21 comma 3 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale di Trieste : "Il personale del Corpo di Polizia Locale deve avere particolare cura della propria persona, in modo da avere un aspetto esteriore compatibile con il decoro dell'uniforme ed al fine di evitare giudizi incidenti sul prestigio e sul decoro dell'Amministrazione che rappresenta."

Per tutti i candidati collocati nella graduatoria finale che abbiano dichiarato di possedere "alterazioni volontarie dell'aspetto esteriore, quali tatuaggi e altre alterazioni permanenti dell'aspetto fisico non conseguenti ad interventi di natura comunque sanitaria, se visibili, in tutto o in parte, con l'uniforme indossata (avuto riguardo all'uniforme estiva, come regolamentata dalla normativa regionale vigente)", la procedura di assunzione sarà sospesa e al candidato verrà assegnato un termine di 6 mesi (prorogabile una sola volta - a seguito di motivata richiesta - per ulteriori 6 mesi) per procedere alla rimozione delle stesse.

Entro il termine assegnato (o eventualmente prorogato) il candidato dovrà inviare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale conferma di aver provveduto alla rimozione dell'alterazione o delle alterazioni.

Qualora il candidato non ottemperi a quanto sopra previsto, non si procederà all'assunzione e il nominativo sarà depennato dalla graduatoria finale.

Qualora fosse verificata la presenza di una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro qualora il candidato sia già

stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

ARTICOLO 12 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente. Competente alla sottoscrizione dei contratti individuali a tempo indeterminato è il Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato.

L'Amministrazione accerterà, prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'idoneità alla mansione specifica mediante una visita medica effettuata dal medico competente.

L'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti psicofisici necessari per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui al Decreto Ministeriale 28 aprile 1998, tramite acquisizione della specifica certificazione medica rilasciata secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 3 del Decreto Ministeriale 28 aprile 1998 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale numero 143 del 22 giugno 1998). La certificazione deve essere conseguita presso le competenti strutture sanitarie a cura di ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria, e deve avere data non antecedente a dodici mesi rispetto la data prevista per l'assunzione.

In caso di esito impeditivo conseguente agli accertamenti sanitari di cui sopra o per mancanza di un requisito di accesso, non si darà luogo all'assunzione. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

I candidati vincitori o idonei aventi titolo all'assunzione verranno convocati a mezzo PEC.

Il candidato, nel termine che verrà indicato nella convocazione, dovrà, sotto la sua responsabilità, presentare la documentazione richiesta per l'assunzione ed al momento della stessa dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 39/2013.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà allo stesso che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto non si darà luogo all'assunzione e il candidato decadrà dalla graduatoria in argomento.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, di irregolarità non sanabili o la presenza di dichiarazioni false riguardanti i requisiti per la partecipazione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero, qualora il candidato sia già stato assunto, la risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alla decadenza dalla graduatoria e fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge.

Il mancato superamento del periodo di prova comporta la risoluzione del rapporto di

lavoro e la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Trieste determina come conseguenza la decadenza del rinunciatario dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della Legge Regionale 18/2016 il personale assunto mediante procedura selettiva o trasferito mediante mobilità deve permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato assunto o trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate.

Al momento dell'assunzione, se interessato e avente diritto, consegnerà all'Ufficio competente la documentazione necessaria per ottenere il rimborso delle spese sostenute per il rilascio del porto d'armi in originale. Le spese, debitamente documentate, che **saranno successivamente rimborsate dall'Ente**, nei limiti delle tariffe applicate nelle singole Regioni, sono:

- certificato anamnestico del medico curante (conforme al modello di cui all'allegato 1 del Decreto Ministeriale 28 aprile 1998);
- ricevuta dell'avvenuto pagamento per la visita per il rilascio del porto d'armi presso l'Azienda Sanitaria competente;
- marca da bollo.

Non saranno rimborsate le spese sostenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione pubblica.

Non saranno rimborsate le spese per gli ulteriori specifici accertamenti che dovessero essere richiesti dal medico certificatore, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3 del Decreto Ministeriale 28 aprile 1998.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) il Comune di Trieste informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4, Trieste, PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dottor Andrea Ciappesoni, e-mail: dpo.privacy@comune.trieste.it;
- Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali è la Dirigente del Servizio Risorse Umane, Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste – Direzione Generale – Servizio Risorse Umane, PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it;
- i dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dalle normative sopra citate, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e alla Legge 241/1990;
- ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dal Comune di Trieste nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, il trattamento viene eseguito esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato mediante strumenti manuali,

informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura;
- l'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà all'interessato di partecipare alla procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente articolo;
- i dati forniti per le suddette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea;
- con riferimento al trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del Portale unico del Reclutamento inPA, i dati saranno trattati dal Comune di Trieste (Amministrazione banditrice) in qualità di titolare per i trattamenti relativi al processo di reclutamento, dalla fase di compilazione della domanda di partecipazione sino al termine del procedimento amministrativo della procedura concorsuale;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di predisposizione della selezione;
- per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere oggetto di comunicazione

e/o di diffusione a terzi in ragione di specifiche previsioni normative o obblighi di legge.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Trieste ed il Portale del Reclutamento inPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, ottenere la portabilità dei dati nonché di opporsi al trattamento di dati non necessari e pertinenti, rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Trieste, in qualità di Titolare, nella persona del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste – Direzione Generale – Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo PEC:
comune.trieste@certgov.fvg.it

oppure

- al Responsabile della protezione dati (DPO) dottor Andrea Ciappesoni, Piazza dell'Unità, 4 – 34121 Trieste, al seguente indirizzo e-mail:
dpo.privacy@comune.trieste.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (articolo 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

ARTICOLO 14 - COMUNICAZIONI PARTICOLARI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al Tribunale

Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Trieste, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è il Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale.

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande e di modificare, integrare o revocare il bando di concorso, secondo quanto previsto dall'articolo 23 del vigente "Regolamento".

Il presente bando di concorso è stato predisposto in conformità alla normativa vigente ed al "Regolamento", per le parti ancora applicabili, al quale si fa rinvio, per tutte le parti non espressamente disciplinate dal bando.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dottorssa Manuela SARTORE