



COMUNE di POZZUOLI
(Città Metropolitana di Napoli)

Direzione 3 - "Coordinamento Ragioneria Bilancio e Contabilità – Risorse Umane"

AVVISO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UNA DURATA COMPLESSIVA DI 24 MESI DI N. 19 POSTI DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO POVERTA' QSFP (QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2022 e 2023).

LA DIRIGENTE

Visto il vigente decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*».

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 82/2023 concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*».

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*».

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*».

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*».

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27

aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali.

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 31.03.2025 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione e si è stabilito, tra l'altro, di procedere alle assunzioni a tempo pieno e determinato per una durata complessiva di 24 mesi di n. 19 Funzionari Assistenti Sociali, appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante esperimento di apposita selezione pubblica.

Visto e richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 132 del 17.12.2012.

Visto e richiamato il vigente Regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 17.03.2025.

Dato atto che è stata esperita infruttuosamente la mobilità obbligatoria ex art. 34 del D.Lgs. 165/2001.

Vista e richiamata la propria determinazione n. 835 del 18.04.2025, con la quale è stata indetta la selezione pubblica e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente avviso di selezione.

Viste e richiamate le Delibere del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N 12 n. 4.1 del 23.07.2024 e 9.2 del 02.12.2024, attuative del V P.S.R.

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti disponibili

1. È indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 19 posti di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comparto Funzioni Locali con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per una durata complessiva di 24 mesi.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità anche del Piano triennale delle Azioni Positive.
3. Essendo nel Comune di Pozzuoli, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Assistente Sociale", al 31.12.2024, la seguente: 0% uomini e 100% donne, e quindi il differenziale tra i generi **è superiore del 30%, si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.
4. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti, pari a n. 6 posti, è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze

armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

5. Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente avviso sono riservati 2 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.
6. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 13 nel limite massimo del 50 per cento del totale dei posti di cui al presente articolo.
7. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le condizioni ivi indicate.

Art. 2 - Trattamento Economico

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:
 - a. stipendio tabellare;
 - b. tredicesima mensilità;
 - c. assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.
2. Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 3 - Requisiti per L'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:
 - a. **cittadinanza italiana** ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94;
 - b. **avere un'età non inferiore a diciotto anni** (il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande) e avere un'età non superiore al limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
 - c. **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:** Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM): Diploma di assistente sociale (ex D.P.R. n. 14 del 15.01.1987) o Diploma universitario in servizio sociale o Laurea triennale in servizio sociale o Laurea specialistica nell'ambito della disciplina politiche dei servizi sociali;

d. **essere iscritto** iscrizione all'albo degli Assistenti sociali, parte B o A.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "*Allegati*".

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "*Allegati*". Quest'ultimi sono ammessi alla selezione con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- e. **idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;**
- f. **godimento dei diritti civili;**
- g. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- h. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i. **non aver riportato condanne penali**, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- j. **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985;
- k. **Conoscenza** delle basi per il dialogo nella lingua inglese e per l'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda ed alla data di sottoscrizione del contratto di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

Art. 5 - Presentazione della Domanda. Termini e Modalità. Comunicazioni ai Candidati.

1. Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Pozzuoli <https://comune.pozzuoli.na.it/> e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.
2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro non oltre le ore 23.59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.
3. La domanda di partecipazione alla presente procedura, dovrà essere presentata mediante i seguenti passaggi:
 - a) autenticazione personale attraverso **SPID, CIE, CNS o eIDAS**;
 - b) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;
 - d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
5. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. **A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.** Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.
6. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

7. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differente da quelle sopra indicata non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.
8. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non corretta trascrizione dei dati anagrafici o di altri dati anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi. Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec2.comune.pozzuoli.na.it) qualunque cambiamento in tal senso e mantenere la casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) attiva e in grado di ricevere messaggi.
9. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del mal funzionamento.
10. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) che ciascun candidato dovrà indicare obbligatoriamente nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della stessa o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento della stessa da parte del candidato.
11. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
12. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.
La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 6 – Allegati

1. *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

2. (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. **Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.**

Art. 7 – Dichiarazioni sostitutive

1. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:
 - a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) di non avere età inferiore ad anni diciotto e avere un'età non superiore al limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
 - d) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ed il recapito di posta elettronica certificata (PEC), presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del

provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- i) Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.
 - j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
 - l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023;
 - m) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando;
 - n) conoscenza delle basi per il dialogo nella lingua inglese e per l'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
 - o) eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
2. Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione alla selezione avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.
 3. La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.
 4. L'amministrazione, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diversa da quella prescritta e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Art. 8 – Commissione Giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Pozzuoli.
2. Alla Commissione Giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

Art. 9 – Prova orale

1. La graduatoria sarà formata in esito alla prova selettiva consistente in una prova orale.
2. L'elenco degli ammessi, il giorno, la sede e l'ora e dello svolgimento della prova orale sarà comunicata almeno 15 giorni prima ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.pozzuoli.na.it> del Comune di Pozzuoli – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale avviso avrà valore di notifica.

3. La prova selettiva orale sarà svolta in due fasi e consisterà in:
 - a) un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati su alcune o tutte le seguenti materie:
 - Principi e fondamenti del Servizio Sociale, valori e codice deontologico;
 - Metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici di Servizio Sociale, con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro di équipe ed alla elaborazione del PAIS;
 - Legislazione nazionale e Regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento alla lotta alla povertà: Programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021-2027;
 - Legge 328/2000 e s.m.i., "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali" - Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali;
 - Legge Regione Campania n. 11 del 23 ottobre 2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328", con particolare riferimento alle competenze dei Comuni e degli Ambiti Territoriali;
 - Nozioni di diritto di famiglia;

- Norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.), privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001);
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

b) un colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

Nel corso della prova orale, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si provvederà ad accertare anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità.

4. Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di **21/30** (ventuno/trentesimi).
5. Il colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato non influirà sull'attribuzione del punteggio relativo alla prova di cui al presente articolo, ma è indispensabile per la verifica dell'idoneità richiesta per l'assunzione presso l'Ente.
6. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
7. L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento della prova per qualunque causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 11 - Titoli di Preferenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modd., si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato.

Art. 12 – Graduatoria Finale e Nomina Vincitore

1. La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova orale.
2. Nella formazione della graduatoria finale di merito si tiene conto di quanto previsto dall'art. 11 del presente bando e dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Saranno dichiarati vincitore i primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero pari ai posti disponibili, tenuto conto delle riserve dei posti di cui all'art. 1, ferma restando la vigenza della graduatoria della selezione a norma di legge.

4. La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.
5. Il Comune di Pozzuoli si riserva di procedere allo scorrimento della predetta graduatoria, nei limiti di legge della sua vigenza, per ulteriori assunzioni a tempo determinato, sulla base dei documenti di programmazione del fabbisogno del personale.

Art. 13 - Assunzione in Servizio

1. Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Pozzuoli.
2. **Sarà considerato rinunciatario** il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga dello stesso, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Le eventuali rinunce comporteranno la decadenza dalla graduatoria concorsuale.
3. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

Art. 14 – Trattamento dei Dati

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione Giudicatrice e alla amministrazione del presente Avviso in ordine alle procedure selettive e assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzuoli, con sede in Via Tito Livio n. 4 – 80078 Pozzuoli (NA), nella persona del Dirigente p.t del Personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune di Pozzuoli nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria della selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Pozzuoli.
8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 15 - Accesso agli Atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Pozzuoli previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Art. 16 - Informazioni Finali

1. L'Ente assicura la partecipazione a tutte le prove relative alla presente selezione mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
2. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere inviando relativa richiesta a mezzo posta elettronica certificata all'Ente all'indirizzo info@pec2.comune.pozzuoli.na.it, entro 10 giorni dall'espletamento della stessa, un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

3. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro 10 giorni precedenti alla prima prova prevista esula il comune di Pozzuoli da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione, come a titolo esemplificativo e non esaustivo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://comune.pozzuoli.na.it/> – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.
5. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
6. La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.
7. Il presente Avviso e la modulistica allegata sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Pozzuoli: <http://www.comune.pozzuoli.na.it> nell'apposita sezione dedicata ai “Concorsi”, e all'Albo Pretorio del Comune di Pozzuoli nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).
8. Il Servizio Gestione del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.
9. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati
10. Il responsabile unico del procedimento è il Dott. Vincenzo Fioretto.
11. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento all'indirizzo email: vincenzo.fioretto@comune.pozzuoli.na.it e al Servizio Gestione

del Personale del Comune di Pozzuoli – Via Carlo Levi, n. 1 - Monterusciello – 80078 Pozzuoli (NA) -
(tel. n. 081/8551614)

f.to La Dirigente
Dott.ssa Daniela Caianiello