

Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Il Responsabile del Settore Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e  
Comunicazione di servizio

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, LA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE), PER LA COPERTURA DI N. 19 POSTI DELL'AREA "FUNZIONARI" – PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN INFORMATICA E TELEMATICA"**

**CODICE PROCEDURA INPA CP-FUN-2025-1**

### **RENDE NOTO**

è indetta una procedura selettiva pubblica unica, per esami, per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 19 unità dell'Area "Funzionari", profilo professionale "**Specialista in informatica e telematica**" (**CP-FUN-2025-1**), presso gli organici degli Enti di seguito elencati, con sedi dislocate sull'intero territorio regionale:

- n. 14 unità presso la Regione Emilia-Romagna;
- n. 1 unità presso la Città Metropolitana di Bologna;
- n. 4 unità presso l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE).

#### **1. Profilo professionale ricercato**

Il profilo richiesto si occupa di:

- Progettare e realizzare servizi digitali per l'utenza interna ed esterna all'Ente, nel rispetto dei principi di usabilità, accessibilità e sicurezza, applicando modelli di service design, sviluppo agile e user centered.
- Gestire infrastrutture tecnologiche (rete, server, storage, sistemi di virtualizzazione) e architetture cloud, assicurando la sicurezza informatica dell'Ente.
- Presidiare gli asset fisici e virtuali, fornendo assistenza all'utenza e progettando le evoluzioni necessarie.
- Implementare e monitorare le tecnologie di gestione delle identità e dell'accesso alle risorse digitali.
- Redigere studi di fattibilità, analisi costi-benefici e dei rischi in relazione ai servizi in cloud.
- Monitorare il progresso dei progetti informatici e garantirne la conformità agli standard.
- Analizzare e monitorare il sistema informatico regionale, progettando integrazioni e modifiche in base alle esigenze dell'utenza.
- Gestire le infrastrutture tecnologiche sia su datacenter regionali che in cloud, garantendone l'efficienza.
- Progettare e amministrare architetture server, storage, database, reti di comunicazione voce e dati, seguendo linee guida regionali e normative.

- Realizzare soluzioni di sicurezza informatica a protezione di reti, sistemi e applicazioni.
- Aggiornare e sostituire le attrezzature informatiche della struttura.
- Analizzare e progettare nuove piattaforme digitali basandosi su processi, necessità dell'utenza, standard di qualità e sicurezza, utilizzando Service Design e metodologie Agile.
- Personalizzare e mantenere soluzioni applicative e portali regionali in base alle tipologie di utenti e alle esigenze tecnologiche.
- Contribuire alla realizzazione e aggiornamento tecnico di componenti hardware e software di infrastrutture geografiche, cartografiche e topografiche.
- Supportare lo sviluppo di sistemi per la fruibilità dei dati geografici, collaborando con altre strutture o amministrazioni pubbliche.
- Partecipare alla diffusione di piattaforme e modelli organizzativi digitali, promuovendo iniziative innovative e l'elaborazione di grandi quantità di dati.
- Gestire il ciclo di sviluppo di siti web e portali regionali, garantendo il rispetto degli standard di accessibilità e usabilità.

Per la copertura delle posizioni da ricoprire sono richieste le seguenti attitudini, capacità e conoscenze:

#### **Attitudini, capacità e conoscenze tecniche**

- Capacità logico-deduttive e matematiche per l'analisi di problemi complessi.
- Competenze tecniche in AI, cloud computing, dispositivi di rete, protocolli, tecnologie web, sistemi operativi, basi di dati e linguaggi di programmazione.
- Design e project management: analisi di fattibilità, progettazione di architetture informatiche e gestione progetti.
- Implementazione e gestione di servizi digitali: sviluppo conforme a qualità, sicurezza, interoperabilità, accessibilità e usabilità.
- Gestione del ciclo di vita delle infrastrutture digitali: dall'implementazione alla dismissione, secondo i principi di security by design e privacy by default.
- Miglioramento delle infrastrutture digitali: misurazione, monitoraggio e aggiornamento in base alle esigenze.
- Gestione tecnica delle infrastrutture: supporto per reti, datacenter, cloud e sicurezza informatica.
- Gestione degli asset tecnologici: supervisione di tecnologie individuali e collettive.
- Tecnologie di gestione delle identità: accesso alle risorse digitali.
- Riferimenti normativi: conoscenza della legislazione su trasformazione digitale, sicurezza informatica, privacy, interoperabilità, data analytics e AI.
- Lingua inglese: comprensione di testi scientifici settoriali.
- Strumenti di office automation: competenze in ambienti collaborativi cloud.

#### **Conoscenze amministrative**

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005), con particolare riferimento alle disposizioni del Capo I e Capo III;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679/UE) e sua applicazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici così come modificato ed integrato dal DPR 81/2023.

### **Competenze trasversali:**

- capacità e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con adeguata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- capacità di lavorare in team multidisciplinari e con orientamento al cliente/utente;
- assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.

### **2. Trattamento economico**

A norma del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La normativa contrattuale che si applica al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura, nonché il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale inquadrato nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, sono quelli previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o da equivalente inquadramento previsto dal CCNL del Comparto Sanità per quanto attiene alle assunzioni che saranno perfezionate da ARPAE.

Lo stipendio è soggetto ai rinnovi contrattuali nazionali. Il premio annuale correlato alla performance è soggetto agli adeguamenti annuali previsti dalla contrattazione decentrata.

### **3. Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La selezione consisterà in una sola prova scritta svolta a distanza, predisposta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato.

**La prova scritta si svolgerà il giorno 19 giugno 2025 alle ore 9:00, come descritta nel paragrafo 12.**

La prova a distanza si svolgerà con propri strumenti informatici e mediante apposita piattaforma digitale, sulla base delle istruzioni riprodotte nell'Allegato 1), come riportato in calce al presente Avviso.

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova preselettiva/scritta in modalità digitale, è prevista obbligatoriamente la sessione di verifica dei requisiti tecnici nella settimana antecedente, in base alle istruzioni riportate nell'Allegato 1). È consigliato svolgere tale verifica entro le 48 ore antecedenti alla giornata di svolgimento della prova.

**Le date di cui al presente articolo hanno valore di notifica e convocazione per tutti i candidati a tutti gli effetti di legge.**

#### 4. Requisiti di ammissione

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):*
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea di primo livello (L) afferente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
    - L-8 - Ingegneria dell'informazione;
    - L-9 - Ingegneria industriale;
    - L-20 - Scienze della comunicazione;
    - L-30 - Scienze e tecnologie fisiche
    - L-31 - Scienze e tecnologie informatiche;
    - L-35 - Scienze matematiche
    - L-41 - Statistica;
  - ovvero
  - diploma di laurea magistrale (LM) riconducibile a una delle sottoindicate classi di laurea previste dal DM 270/2004:
    - LM-17 - Fisica
    - LM-18 - Informatica;
    - LM-25 - Ingegneria dell'automazione;
    - LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni;
    - LM-29 - Ingegneria elettronica
    - LM-31 - Ingegneria gestionale;
    - LM-32 - Ingegneria informatica;
    - LM-40 - Matematica
    - LM-44 - Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
    - LM-66 - Sicurezza informatica;
    - LM-82 - Scienze statistiche;
    - LM-83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie;
    - LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione

Sono fatte salve le equiparazioni delle Lauree Vecchio ordinamento e Specialistiche del Nuovo ordinamento con le Lauree di primo livello e magistrali sopraelencate, secondo le vigenti previsioni normative, che si intendono univoche e tassative.

Nella domanda di candidatura dovrà essere selezionata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

Il candidato, che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, dovrà indicare in candidatura i dati relativi agli estremi:

- del riconoscimento accademico al titolo previsto dall'Avviso;  
ovvero
- dell'istanza per ottenere il rilascio del giudizio di equivalenza presentato al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il candidato ha l'onere di trasmettere all'Amministrazione regionale il provvedimento di cui sopra. Qualora lo stesso non sia stato trasmesso entro la conclusione della presente procedura selettiva, il candidato risultato vincitore/idoneo avrà l'onere di comunicare al MUR l'avvenuta pubblicazione della graduatoria entro 15 giorni, a pena di decadenza, dandone avviso all'Amministrazione regionale, al fine di consentire al Dipartimento della Funzione Pubblica di concludere il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione.

## **5. Riserve di posti**

**I candidati aventi i requisiti per usufruire di una delle tipologie di riserva specificate dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nella apposita sezione "Ulteriori titoli di preferenza" della domanda di ammissione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nella presente procedura.**

Relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, sul totale dei posti messi a concorso sono riservati n. 9 posti, così suddivisi:

- n. 7 posti, per la Regione Emilia-Romagna;
- n. 2 posti per l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE);

Tali riserve operano come segue:

- i. riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66:
  - n. 4 posti per la Regione Emilia-Romagna;
  - n. 1 posto per l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE).

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella

domanda di ammissione il dato relativo alla tipologia di servizio svolto, alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione, avendo cura di accorpare tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF.

- ii. riserva a favore dei soggetti con disabilità di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 2.03.1999, n. 68, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, tenuti presso i competenti uffici dei Centri per l'impiego, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:
  - 1 posto per la Regione Emilia-Romagna;
  - 1 posto per l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE).

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo al Centro per l'Impiego di iscrizione; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione, da produrre nella sezione "Allegati", avendo cura di accorpare tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF;

- iii. n. 1 posto per la Regione Emilia-Romagna a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.3.1999 n. 68 e categorie equiparate, iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio presso qualsiasi Centro Provinciale per l'impiego;
- iv. n. 1 posto per la Regione Emilia-Romagna a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito, ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023. I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione l'ente presso cui è stato prestato il servizio civile ed il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione, avendo cura di accorpare tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF;
- v. Per il numero di posti riservati dalla Regione Emilia-Romagna che risultino non assegnati a favore degli aventi diritto di cui alle precedenti categorie, è inoltre prevista l'applicazione della riserva di cui all'art. 17, co. 2, del Regolamento Regionale n. 1/2021, a favore del personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, con anzianità di servizio di almeno due anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, maturata con contratto a tempo indeterminato nella categoria C (ora Area Istruttori);
- vi. Per il numero di posti riservati dalla Regione Emilia-Romagna che risultino non assegnati a favore degli aventi diritto di cui alle precedenti categorie, è inoltre prevista l'applicazione della riserva, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito e a parità di diritto, ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, hanno maturato almeno tre anni di servizio nella categoria D (ora Area Funzionari), alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

## **6. Titoli di preferenza**

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n. 191, e conformemente all'art. 16, co. 5 del Regolamento regionale 8 novembre 2021, n. 1.

## **7. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, entro e non oltre le **ore 13:00 del 23 maggio 2025**. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

I candidati dovranno compilare la domanda di candidatura tramite il "Portale del Reclutamento - InPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it/>.

La registrazione al portale unico del reclutamento InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (SPID, CIE, CNS e eIDAS). È onere del candidato adoperarsi per ottenere le credenziali di tali sistemi di identificazione in tempo utile; l'Amministrazione declina ogni responsabilità derivante dal non aver ottenuto tempestivamente le anzidette credenziali.

All'atto della registrazione al portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed un indirizzo di posta elettronica certificata, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione in servizio. Entrambi gli indirizzi dovranno rimanere attivi per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: [erriconcorsi@regione.emilia-romagna.it](mailto:erriconcorsi@regione.emilia-romagna.it) corredate da copia del documento di identità.

Sino al termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione, ogni candidato potrà autonomamente modificare o integrare la domanda precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione regionale e comprovato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione del portale unico del reclutamento inPA per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso, l'Amministrazione regionale pubblicherà un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine sul

portale regionale del reclutamento, al link della procedura, nonché sul portale unico del reclutamento InPA.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio on-line. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice di candidatura attribuito alla domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice di candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per identificare il candidato in ogni fase della procedura e per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle, nonché la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I candidati potranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi, nonché ogni altra documentazione ritenuta opportuna ad integrazione delle dichiarazioni rese.

## **8. Richiesta di ausili**

Il candidato interessato dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", ovvero di eventuali strumenti compensativi previsti dal decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

Il candidato affetto da disabilità o da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici inserendo, nella sezione "Allegati", l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nonché la certificazione del medico di base o medico specialista attestante necessità e tipologia di specifici ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in sede di procedure selettive, avendo cura di accorpate tutti i documenti pertinenti in un unico file PDF. Al di fuori di queste fattispecie, coloro i quali necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi, correlati a limitazioni fisiche dovranno allegare l'apposita documentazione medica avvalendosi della funzione "Allego altra documentazione utile" prevista nella sezione "Informazioni Aggiuntive".

Eventuali richieste di ausili/tempi aggiuntivi correlate a limitazioni fisiche sopravvenute alla presentazione domanda di partecipazione alla procedura, dovranno essere comunicate tempestivamente e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni prima della prova selettiva, allegando apposita certificazione medica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [svilorg@regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@regione.emilia-romagna.it), avendo cura di indicare nell'oggetto il codice della procedura.



Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento potrà richiedere le seguenti misure compensative:

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- tempi aggiuntivi nella misura massima del 30% del tempo assegnato per lo svolgimento della prova concorsuale.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico.

## **9. Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- l'utilizzo di credenziali di autenticazione di terzi, con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli della persona che si candida;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione regionale, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

## **10. Ammissione – Esclusione**

Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta, e limitatamente ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di idoneità. I candidati che risulteranno privi dei requisiti saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti palesi errori materiali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito.

## **11. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni su proposta del Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio.

La Commissione è composta da:

- un dirigente pubblico, compresi i docenti universitari, con funzioni di Presidente;

- due esperti, scelti tra funzionari o dirigenti di Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o soggetti esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

I membri della Commissione esaminatrice potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti in lingua straniera.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

## **12. PROVA SCRITTA**

La prova scritta verrà svolta dalla Commissione esaminatrice tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato, utilizzando una specifica piattaforma digitale a distanza.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 30 punti.

**La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30 complessivi.**

I contenuti dei quesiti sono finalizzati all'accertamento dei contenuti professionali richiesti di cui al paragrafo 1 del presente Avviso.

La prova sarà così composta:

- 20 quesiti a risposta multipla. Ogni quesito consiste in una domanda con tre alternative di risposta, delle quali solo una è esatta. Il punteggio sarà attribuito come segue:
  - 0,75 punti: risposta esatta
  - 0 (zero): mancata risposta o risposta errata/multiplaPer un totale massimo di 15 punti attribuibili;
- Da 3 a 5 quesiti a risposta aperta a cui assegnare complessivamente un totale massimo di 15 punti.

La Commissione esaminatrice procederà alla correzione delle domande a risposta aperta solo delle prove dei candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 9 punti nelle domande a risposta multipla.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati tramite pubblicazione dei risultati sul portale unico del reclutamento InPA nonché sul portale regionale, al link della procedura, secondo le modalità che verranno comunicate il giorno della prova.

## **13. Formazione e durata della graduatoria finale**

All'esito della prova scritta, formulata la graduatoria dei candidati, la Commissione esaminatrice trasmette gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il Responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il seguente titolo di preferenza ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Regolamento regionale n. 1/2021:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. n.191/98.

Con provvedimento del Responsabile del procedimento verranno applicate le riserve, approvata la graduatoria finale degli idonei e dichiarati i vincitori della selezione.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

La graduatoria è pubblicata sul portale unico del reclutamento InPA, sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna nonché sul portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>, al link relativo alla presente procedura.

#### **14. Assegnazione e procedura di assunzione**

Nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, ogni Ente procederà alle assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso il proprio organico, sulla base della propria programmazione, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate.

Al fine di individuare gli Enti e le sedi territoriali regionali presso cui ogni candidato vincitore o idoneo potrà essere assunto, è onere del candidato indicare l'ordine di preferenza tra le amministrazioni e le eventuali sedi territoriali proposte, allegando il modulo preferenze – riportato nell'Allegato 2) in calce al presente Avviso - debitamente compilato nella sezione "Allegati" del modulo di candidatura.

I candidati che non abbiano indicato preferenze saranno assegnati all'Ente con posti disponibili dopo l'accoglimento, secondo l'ordine di graduatoria, delle preferenze espresse dagli altri candidati.

La Regione Emilia-Romagna in qualità di autorità emanante provvederà:

- a pubblicare la graduatoria finale di merito e a trasmetterla agli Enti aderenti alla procedura;
- a gestire le assegnazioni sulla base dei fabbisogni dei rispettivi Enti e delle preferenze espresse dai vincitori.

Per ogni vincitore/idoneo, la rinuncia, la mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio entro i termini indicati nella stessa, comporterà la cancellazione in modo definitivo dalla graduatoria.

I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico dell'ente assegnatario già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – e a

presentare la documentazione necessaria a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Ogni candidato convocato per l'assunzione dovrà dotarsi di firma digitale per la stipula del contratto e dell'eventuale documentazione necessaria alla stipula. La validità del certificato di sottoscrizione collegato alla firma digitale dovrà permanere sino alla data di presa di servizio.

I candidati risultati idonei, invitati a prendere servizio presso altri Enti pubblici non aderenti alla presente procedura, in caso di accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, verranno cancellati dalla graduatoria stessa.

### **15. Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

### **16. Trattamento dei dati personali**

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- per la gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, monitoraggio del Portale, adeguamento delle caratteristiche tecniche e supporto tecnico, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;
- per la gestione e l'espletamento della procedura selettiva, la Regione Emilia-Romagna.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016. Il conferimento di tali dati in sede di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale inPA e, per quanto riguarda la Regione Emilia-Romagna, all'indirizzo <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Procedure selettive pubbliche", al link relativo alla presente procedura.

### **17. Informazioni sul procedimento**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale.

Gli atti dell'Amministrazione regionale relativi alla presente procedura di selezione saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" – sezione "Procedure selettive pubbliche"

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> al link relativo alla presente procedura.

**La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le eventuali comunicazioni personali indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle di conferma di ricezione della domanda di candidatura che avverranno con posta elettronica ordinaria, saranno inviate agli stessi alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in candidatura.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova scritta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico in merito alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ – Domande e risposte – Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)), l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA, selezionando il pulsante di colore blu "Richiedi supporto" oppure scrivendo a: [inPA@funzionepubblica.it](mailto:inPA@funzionepubblica.it). La Regione Emilia-Romagna non può fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA.

Eventuali informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere acquisite scrivendo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo di posta elettronica: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it), con l'accortezza di precisare nell'oggetto il codice della procedura a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Nella giornata prevista quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature, e in considerazione dell'orario previsto entro il quale inoltrare la domanda, il servizio di assistenza potrebbe non riuscire a risolvere in tempo utile le problematiche pervenute, a causa del prevedibile maggiore afflusso di richieste.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Sviluppo delle Risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio.

## **Istruzioni per le prove digitali a distanza**

### **INDICAZIONI GENERALI**

Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica ordinaria utilizzata in fase di iscrizione alla procedura concorsuale.

**Indicativamente una settimana prima della data di svolgimento della prova selettiva a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.**

È consigliato svolgere suddetta procedura entro le 48 ore antecedenti allo svolgimento della prova.

In caso di mancata ricezione è opportuno controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta al seguente indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it)

La stanza in cui viene svolta la prova dovrà essere isolata e silenziosa, dotata di un'unica porta di accesso che dovrà rimanere chiusa durante tutta la durata della procedura.

Durante la procedura concorsuale il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro, dalla configurazione corretta della postazione di lavoro, del funzionamento corretto del PC o Mac su cui viene svolta la prova, dell'isolamento della stanza.

La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti.

Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito, ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

La Commissione potrà disporre in qualunque momento l'**esclusione del candidato** qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato di svolgimento della prova.

Il candidato è tenuto a osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presterà il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la procedura concorsuale.

In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della Legge 241 del 7 agosto 1990.

### **DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ**

Per il corretto svolgimento della prova sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.

- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di svolgimento della prova.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) in grado di accedere al Google Store (x Android) o all'Apple Store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale, compresa la porta d'ingresso alla stanza. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

## **DESCRIZIONE PROCEDURA**

### **Check requirement**

Indicativamente una settimana prima della data della prova, il candidato riceverà una mail contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico il sistema richiede di eseguire i seguenti STEP:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome.
- Installazione dell'app ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** dovrà seguire la procedura guidata per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

## Registrazione alla procedura di esame



Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A mariorossi@hotmail.it

↩ Rispondi   ↩ Rispondi a tutti   → Inoltra   ⋮

giovedì 14/12/2023 11:46

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

La presente a seguito della tua iscrizione alla prova \*NOME ESAME\* prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: \*NOME ESAME\*

Operazione preliminare: scarica e installa l'App **Proctorexam** da Google Store (Android) oppure da Play Store (Ios) sul tuo smartphone o tablet.

- STEP 1: Scarica sul tuo PC/Mac il plugin Chrome ProctorExam. [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome: <https://chrome.google.com/webstore/detail/proctorexam-screen-sharin/digoikqonhqnmohbapdfjllpnmjmdhpg>

Una volta installato il plugin, clicca [qui](#) per verificare il tuo browser

- STEP 2: Completa i controlli del sistema [entro le 48 ore precedenti]. [clicca qui](#) oppure copia il seguente link e incollalo nella barra indirizzi di Chrome: [https://selexi.proctorexam.com/check\\_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08](https://selexi.proctorexam.com/check_requirements/281c8c39b8c2879c97c5f5818753fc08)
- STEP 3: Una volta completati i controlli dello STEP 2 riceverai la mail di convocazione alla prova.

PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA È INDISPENSABILE SEGUIRE SCRUPolosAMENTE LE ISTRUZIONI, DISPONIBILI ANCHE NEL SEGUITO

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (chat box in basso a destra "We are here")

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Il team Selexi

Questa e-mail ed eventuali allegati sono riservati e ad uso esclusivo dell' destinatario/i. Il presente messaggio non può essere copiato, stampato o inoltrato senza preventiva autorizzazione del mittente. L'uso improprio costituisce violazione della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. Eu. 679 del 2016) e della segretezza della corrispondenza (art. 616 c.p.). Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di cancellarlo insieme a ogni suo allegato, dandocene immediata notizia. Grazie.

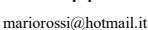



## Mail di convocazione


Solo dopo aver concluso con successo i check requirement, il candidato riceverà una seconda e-mail contenente il link per accedere alla prova con data e orario di convocazione.

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente documento, l'eventuale superamento di questa fase non garantisce di poter sostenere la prova senza la dotazione prevista.

Si raccomanda di rispettare tassativamente l'orario indicato nell'email per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova e non rischiare di essere esclusi dalla procedura concorsuale.

Sei pronto 

 Selexi S.r.l. <convocazioni@ilmiotest.it>  
A francesca\_barera@selexi.it giovedì 14/12/2023 11:56

 Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Gentile \*NOME CANDIDATO/A\*,

di seguito trovi il link per collegarti alla tua prova, prevista per il giorno 14/12/2023 alle ore 11:45

Nome della prova: **\*NOME ESAME\***

Segui i seguenti passaggi:

- STEP 1: Tieni con te il tuo documento di identità.
- STEP 2: **Dalle ore 11:45 del 14/12/2023** potrai collegarti per effettuare l'identificazione ed iniziare la procedura [cliccando qui](#)

SI RACCOMANDA DI RISPETTARE GLI ORARI SOPRA INDICATI E DI ESEGUIRE LE ISTRUZIONI PRELIMINARI PER IL CORRETTO E PUNTUALE AVVIO DELLA PROVA.

**Attenzione:** Per accedere alla prova non avrai bisogno di alcun codice (PIN). Ti basterà seguire le istruzioni fornite dal sistema per accedere alla piattaforma d'esame.

In caso di problemi tecnici durante la procedura potrai rivolgerti al supporto tecnico (icona "We are here" in basso a destra nella pagina del test).

SOLO in caso di problemi di accesso alla piattaforma scrivi a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), indicando il nome della prova.

Non saranno prese in considerazione e-mail inviate a indirizzi diversi.

Assistenza

- Istruzioni: [clicca qui](#)
- Video istruzioni: [clicca qui](#)

Puoi acquisire familiarità con la piattaforma di erogazione dell'esame al seguente [link](#).

## Giorno della prova

La procedura guidata prevede il set up e il collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge la prova utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle o lateralmente in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato.

Al termine di questa fase, il candidato dovrà cliccare il link di collegamento alla prova e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la stessa e l'applicativo (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

**Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.**

**NOTA BENE: non si deve MAI cliccare il tasto FINE TEST, fino a prova conclusa.**

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.

Non appena la Commissione esaminatrice autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto

**"Inizia il test"**

Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova. Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **"Chiudi il test"**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **"logout"**. Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **"Fine esame"**.

Non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto, è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.

**E' importante che durante lo svolgimento della prova** i candidati tengano costantemente monitorata la chat per acquisire ogni utile informazione/interazione con la Commissione e/o il proctor di riferimento.

I messaggi di tale chat vengono segnalati mediante notifica sonora, pertanto, è necessario tenere sempre attivo il volume del computer, inoltre apparirà una notifica a video in alto a sinistra per segnalare che ne è arrivato uno nuovo messaggio.

**Per prendere visione di tali comunicazioni è necessario cliccare sulla finestra di ProctorExam che dovrà rimanere aperta per tutta la durata della procedura (vedere immagine sotto).**



In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato potrà sempre rivolgersi alla CHATBOX utile, **attivabile da apposito pulsante in basso a destra** e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.

### **Estrazione della prova**

Per ciascuna selezione si terrà una call tramite l'applicativo ZOOM alla quale verranno invitati 50 candidati estratti a sorte invitati a partecipare alla call.

Il link tramite il quale collegarsi alla call sarà riportato nella mail di convocazione.

Durante la call si chiederà a un candidato volontario di effettuare la scelta di una busta, tra quelle disponibili e che conterranno le tracce della prova.

La call avrà durata di circa 10 minuti e avrà luogo 30 minuti prima dell'orario di convocazione riportato nella mail.

### **ATTENZIONE**

**Cosa NON si può fare dopo l'identificazione e prima della prova:**

- Non è consentito allontanarsi dalla postazione dopo avere svolto l'identificazione.

**Cosa NON si può tenere con sé durante la prova:**

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

**Cosa NON si può fare durante la prova:**

- parlare;
- andare ai servizi;
- consultare libri, testi, pagine web;
- avere attive funzionalità che potrebbero permettere la gestione di dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse).

**Caratteristiche dell'ambiente la prova:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

In considerazione dei tempi necessari all'espletamento di tutte le fasi previste dalla procedura concorsuale, è opportuno che i candidati considerino un **impegno di circa 3 ore** per la loro partecipazione alla prova.

Grazie per la collaborazione.



**DICHIARAZIONE DELL'ORDINE DI PREFERENZA RELATIVO  
AGLI ENTI DI ASSEGNAZIONE E ALLE LORO SEDI TERRITORIALI**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in  
 qualità di candidato/a alla PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-  
 ROMAGNA, LA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, L'AGENZIA REGIONALE PER LA  
 PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE), PER LA COPERTURA DI N. 19 POSTI  
 DELL'AREA "FUNZIONARI" C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI – PROFILO PROFESSIONALE  
 "SPECIALISTA IN INFORMATICA E TELEMATICA", e nell'eventuale ipotesi di utile collocamento  
 nella graduatoria finale,

**DICHIARO**

di esprimere la preferenza secondo l'ordine indicato nella colonna "Ordine di preferenza":

<b>Ordine di preferenza*</b>	<b>Ente/Sede</b>
	Regione Emilia-Romagna Bologna
	Regione Emilia-Romagna Modena
	Regione Emilia-Romagna Ferrara
	Regione Emilia-Romagna Parma
	Regione Emilia-Romagna Piacenza
	Regione Emilia-Romagna Reggio Emilia
	Regione Emilia-Romagna Forlì-Cesena
	Regione Emilia-Romagna Ravenna
	Regione Emilia-Romagna Rimini
	Città Metropolitana di Bologna
	ARPAE Bologna

	ARPAE Modena
	ARPAE Ferrara
	ARPAE Parma
	ARPAE Piacenza
	ARPAE Reggio Emilia
	ARPAE Forlì-Cesena
	ARPAE Ravenna
	ARPAE Rimini

*\* Indicare l'ordine con numero crescente, da 1 a 19, dal maggiore (1) al minore (19) grado di preferenza.*

**Sono consapevole che la presente dichiarazione non vincola gli Enti interessati relativamente all'amministrazione di assegnazione e alla sede territoriale di assegnazione.**

Data

---

In fede

---