



PIANO  
SOCIALE  
di ZONA  
Ambito S04\_2

**BANDO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA TERRITORIALE PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 13 UNITÀ PERSONALE, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE, DA ASSEGNARE AI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE S04\_2.**

### **IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**VISTO** il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTA** la Convenzione, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione associata tra i Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale S04\_2 di competenze e funzioni per l’attuazione del Piano Sociale Regionale della Campania (Triennio 2025/2027) è stata stipulata in data 07/02/2025, in forma pubblica amministrativa presso la Segreteria Generale del Comune di Pontecagnano Faiano, con Repertorio n. 3988;

**VISTO** l’Accordo, ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 241/1990, per la gestione associata tra i Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale S04\_2 di una selezione unica territoriale per l’assunzione a tempo determinato di n. 13 assistenti sociali, da inquadrare nell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 07/02/2025, in forma pubblica amministrativa presso la Segreteria Generale del Comune di Pontecagnano Faiano, con Repertorio n. 3989;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Pontecagnano Faiano, Ente Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale S04\_2 e del richiamato accordo ex art. 15 della Legge n. 241/1990, approvato con Delibere di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023 e n. 210 del 12/10/2023;

**VISTA** la Determina n. 402 del 17/03/2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando pubblico;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Indizione della procedura di selezione

1. È indetta la presente procedura pubblica selettiva unica territoriale, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato (36 mesi) di numero 13 unità di personale, da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale "Assistente Sociale", da assegnare ai Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale S04\_2, secondo le seguenti modalità:

- Comune di Acerno: n. 1 Assistente sociale a tempo pieno e determinato;
- Comune di Castiglione del Genovesi: n. 1 Assistente sociale a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato;
- Comune di Giffoni Sei Casali: n. 1 Assistente sociale a tempo pieno e determinato;
- Comune di Montecorvino Pugliano: n. 2 Assistenti sociali a tempo pieno e determinato;
- Comune di Montecorvino Rovella: n. 2 Assistenti sociali a tempo pieno e determinato;
- Comune di Pontecagnano Faiano: n. 4 Assistenti sociali a tempo pieno e determinato;
- Comune di San Cipriano Picentino: n. 1 Assistente sociale a tempo pieno e determinato;
- Comune di San Mango Piemonte: n. 1 Assistente sociale a tempo pieno e determinato.

2. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto disposto dalla Legge n. 125/1991, dal D.Lgs. n. 165/2011 in particolare dall'art. 57, nonché dal D.P.R. n. 82/2003.

3. La presente procedura di reclutamento si conforma ai principi normativi pubblicitici vigenti con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.P.R. n. 82/2003 e al D.Lgs. n. 165/2001.

4. La procedura di selezione è disciplinata dalle norme del presente bando quale *lex specialis* e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Pontecagnano Faiano. Per quanto non espressamente disciplinato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994, di cui al D.P.R. n. 272/2004 e di cui al D.P.R. n. 82/2003.

### Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

L'ammissione alla presente procedura di selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

1. età non inferiore ad anni diciotto;
2. cittadinanza italiana;
  - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- I cittadini europei o extracomunitari dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre;
  5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957 n.3;
  6. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; in caso siano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, occorre darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
  9. adeguata conoscenza della lingua inglese;
  10. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Art. 3 – Requisiti speciali di ammissione**

**1.** L'ammissione alla presente procedura di selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti speciali, a pena di esclusione:

- Laurea in Servizio Sociale (L-39) ovvero in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) ovvero titolo equiparato o equipollente ai sensi della normativa vigente;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, ai sensi della Legge n. 84/1993.

**2.** I titoli di studio sopra indicati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana. Le equipollenze e le equiparazioni dei titoli richiesti per l'accesso ai posti di cui alla presente procedura sono stabilite dalla normativa vigente in materia. I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalente va acquisita anche nel caso in cui

il provvedimento sia stato già ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione nel rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 4 – Profili professionali: informazioni e trattamento economico.**

1. I vincitori della presente selezione saranno assunti presso i Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale S04\_2, secondo la distribuzione e l'impiego orario dettagliato all'art. 1, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, inquadrati - ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali – nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale Assistente Sociale.

2. Ai vincitori assunti sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali, da ultima sottoscrizione del 16.11.2022, e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare ove spettante;
- ogni altra indennità o emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa in relazione alla posizione connessa ai posti messi a concorso.

3. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

4. Le risorse umane assunte saranno impiegate nell'ambito delle attività di rafforzamento del Servizio Sociale Professionale presso i Comuni per supportare l'attuazione degli interventi programmati nell'ambito del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali.

#### **Art. 5 – Istanza di partecipazione.**

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, esclusivamente in via telematica, tramite il portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it).

2. Al portale "InPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o EIDAS (Electronica Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a se stesso intestato, da intendersi eletto quale domicilio digitale unico per la presente procedura.

3. Gli interessati dovranno accedere al portale di cui all'indirizzo <https://www.inPA.gov.it>, effettuare la registrazione inserendo nelle sezioni specifiche le proprie informazioni e i dati personali come declinati nei successivi commi e inviare la propria candidatura.

4. In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà indicare quanto richiesto dal portale "InPA" e specificare l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove, di ausili, nonché

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza connessa a diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), che dovranno essere opportunamente documentati (in originale o in copia conforme) ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da trasmettersi entro il termine perentorio fissato all'art. 6 del presente bando, all'indirizzo di posta certificata [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it). L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente. Il mancato/ritardato inoltro della predetta documentazione non darà diritto ai sopradescritti benefici.

**5.** Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, o dovessero risultare incomplete o, ancora, qualora la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio di Piano darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle, ove possibile e previsto dalle norme vigenti.

**6.** Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti ovvero l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

**7.** L'Amministrazione non è, in alcun caso, responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (a titolo meramente esemplificativo, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è fatto obbligo di mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi ovvero di comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti indicati esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it). In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma InPA, tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda e dei relativi allegati sarà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

**8.** La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it/>.

**9.** La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di molteplici invii della domanda di partecipazione, verrà presa in considerazione unicamente l'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine

cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello innanzi indicato.

**10.** I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, alle ore e nei luoghi previsti per le prove concorsuali.

#### **Art. 6 – Invio istanza di partecipazione. Documentazione e dichiarazione da formulare nella domanda.**

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, autogenerato dalla piattaforma InPA che sarà oggetto di valutazione;
- il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 30,00 da effettuarsi tramite Piattaforma PagoPA secondo le indicazioni fornite all'art. 7 del presente Bando;
- eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, documentazione attestante titoli di preferenza (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487), pena l'esclusione dai benefici;
- eventuale copia della certificazione medica per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari): permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione. Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà indicare le generalità complete e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), ovvero non esserne obbligato (per i cittadini italiani di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985);
- il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa vigente in materia;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione integrale del Bando Pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di



dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati e dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda di partecipazione al concorso, la quale dovrà essere consegnata il giorno stabilito per la prima prova, unitamente ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta la non ammissione alla prova stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di disabilità devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove o il diritto a essere esonerato dalla preselezione.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Territoriale di competenza, da presentarsi entro il giorno precedente alla data fissata per le prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'Amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Ai sensi del comma 7, art. 1, del DPR 16 giugno 2023, n. 82, la partecipazione alle prove sarà consentita anche alle candidate che non riescano a rispettare il calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, sono previste, ad esempio, prove asincrone e appositi spazi per l'allattamento. In nessun caso queste condizioni possono compromettere la partecipazione al concorso. Inoltre, durante la valutazione del servizio prestato nei concorsi, le assenze dovute a maternità, allattamento e paternità sono equiparate al servizio effettivamente svolto e non comportano la decurtazione dei punteggi corrispondenti.



#### **Art. 7 – Contributo di partecipazione al concorso.**

1. Per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente selezione, deve essere versato un contributo di partecipazione di € 30,00 (euro trenta/00) entro i termini fissati dal presente Bando, esclusivamente mediante portale PagoPA, secondo il procedimento di seguito dettagliato:

- collegarsi alla piattaforma tramite l'indirizzo <http://pagamentispontanei.servizienti.it/Pontecagnano> ;

- selezionare “Effettuare un pagamento”, quindi selezionare come Servizio l'opzione “Tassa Concorso”, procedere compilando i campi per effettuare il pagamento avendo cura di indicare quale causale “Selezione Assistenti Sociali 2025”, quindi ultimare il pagamento di € 30,00;

2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento qualora il contributo risulti versato entro i termini.

3. Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto interesse pubblico.

#### **Art. 8 – Procedura di ammissione.**

1. Scaduto il termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità.

2. Con successiva determinazione il Coordinatore dell'Ufficio di Piano provvede ad approvare l'elenco degli ammessi e degli esclusi e, quindi, trasmette tutta la documentazione alla Commissione giudicatrice nominata.

3. Il predetto provvedimento sarà portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente nel rispetto dei vincoli di trasparenza e su piattaforma InPA. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.

4. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, a prescindere dalla regolarità della stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando selezione, salvo far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione.

5. Qualora la Commissione ravvisi la necessità di prevedere una preselezione di cui all'art. 9 del presente Avviso, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano provvederà ad approvare l'ulteriore elenco di ammessi alla prima prova scritta, sulla base dei risultati della preselezione.

#### **Art. 9 – Preselezione.**

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di centocinquanta (150), la Commissione esaminatrice, può prevedere una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi a domande di cultura specifica, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di natura attitudinale.

2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della Commissione esaminatrice mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, per quanto riguarda l'organizzazione, la formulazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate

nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.).

3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria, in base al punteggio conseguito nella prova, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano, al link "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso"; tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

5. I candidati, classificati utilmente nei primi 150 posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al centocinquantésimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il centocinquantésimo posto non saranno ammessi alla prova scritta con esclusione dal concorso.

6. Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ove prevista, i candidati che presentano la certificazione di disabilità di cui alla legge n. 104/1992 e i candidati con grado di invalidità civile pari o superiore all'80%, per cui gli stessi sono ammessi direttamente a partecipare alle prove scritte, in aggiunta ai centocinquanta candidati ammessi, in base al precedente comma.

#### **Art. 10 – Prove d'esame e diario.**

1. I candidati saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

##### **- Prova scritta.**

Consiste in una prova teorico-pratica, per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici. Essa consisterà nella risoluzione di n. 60 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame previste, elencate all'art. 11 del presente bando. A ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, ad ogni risposta errata/omessa sarà attribuito un punteggio pari a 0,00. La prova scritta dovrà essere svolta in 90 minuti. La prova scritta è superata soltanto al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

##### **- Prova orale.**

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie previste dal presente Bando all'art. 11, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale. La prova orale si svolge dinanzi all'intera commissione che, prima dell'inizio della prova stessa, determina i quesiti da porre ai singoli candidati relativamente alle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La Commissione dispone di 30 punti complessivi da conferire al candidato secondo i criteri di chiarezza espositiva, congruenza conoscitiva, consapevolezza normativa che la stessa stabilirà preventivamente. Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiuntivi o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche; a detta verifica non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

2. Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. I candidati che abbiano riportato alla prova scritta una valutazione non inferiore a quella prevista (21/30) sono ammessi alla prova orale.
3. Calendario, sedi e ammissioni alle varie prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano, al link "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova e prioritariamente sulla piattaforma InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
5. L'assenza dalle prove per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 11 – Materie d'esame.**

1. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione statale e regionale vigente in materia di servizi e interventi sociali e sociosanitari riferite alle principali aree di operatività del Servizio Sociale: famiglie e minori, anziani, persone con disabilità, non-autosufficienze, disagio adulto, immigrazioni, misure di inclusione e contrasto alla povertà, sostegno al reddito;
- Teorie, metodologie, modelli, e strumenti del Servizio Sociale;
- Etica e deontologia del professionista Assistente Sociale;
- Organizzazione, programmazione e progettazione dei servizi sociali;
- Forme associative e di gestione del welfare locale e assetti dei Piani Sociali di Zona;
- Autorizzazione, accreditamento, co-programmazione e co-progettazione;
- Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, figure di protezione giuridica e misure alternative alla detenzione;
- Normativa, strumenti ed interventi di integrazione socio-sanitaria;
- Progettazione individualizzata e valutazione multidimensionale del bisogno;
- Elementi di legislazione degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo e di codice dei contratti pubblici;
- Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela della privacy;
- Elementi in materia di pubblico impiego e codice di comportamento;
- Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

2. È prevista la pubblicazione di banche dati dei quesiti relativi alla eventuale prova preselettiva e alla prova scritta.

#### **Art. 12 – Valutazione dei titoli.**

1. Per i candidati che avranno superato la prova scritta e la prova orale la Commissione provvederà alla valutazione dei titoli.

2. I titoli sono suddivisi in due categorie, e i 30 punti complessivi ad essi riservati sono ripartiti in due macro-aree: 25 punti per i titoli di servizio/curricolari, 5 punti per i titoli di studio.



3. I complessivi 25 punti disponibili per i titoli di servizio/curricolari saranno attribuiti dalla Commissione mediante l'analisi delle seguenti fattispecie:

- **Valutazione del servizio e delle esperienze di lavoro prestate nella qualifica di Assistente Sociale presso Comuni, Ambiti Territoriali Sociali, Aziende Speciali Consortili per Servizi Sociali, Consorzi per i Servizi Sociali e in generale Enti della Pubblica Amministrazione.** È valutabile: il servizio prestato direttamente con contratto di lavoro subordinato con gli enti succitati, oppure servizio prestato presso i richiamati Enti con contratto di consulenza (P.IVA) o parasubordinato, oppure servizio prestato presso i richiamati Enti attraverso contratto con operatore economico affidatario del Servizio Sociale Professionale in forma esternalizzata, oppure servizio prestato presso i richiamati Enti attraverso contratto interinale. **(max. 20 punti assegnabili)**

Per ogni mese di servizio (contratto $\geq$ 36h/settimana)	Punti 0,08
Per ogni mese di servizio (contratto $<$ 36h/settimana)	Punti 0,04

- **Valutazione complessiva del Curriculum** del candidato da parte della Commissione su quanto contenuto nel Curriculum vitae e non valutabile nei precedenti items e comunque relativo alla mansione da ricoprire (es. percorsi professionalizzanti, gestione di gruppi, azioni di volontariato, pubblicazioni scientifiche, attività di formazione, etc...) **(max. 4 punti assegnabili)**

- **Valutazione delle esperienze di Servizio Civile:** Sarà attribuito n. 1 punto ad ogni candidato che abbia prestato un anno di servizio civile presso Enti Pubblici o del Privato Sociale **(max. 1 punto assegnabile).**

4. I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti dalla Commissione mediante l'analisi delle seguenti fattispecie:

<b>Titolo di studio (ulteriore rispetto al titolo di accesso)</b>	<b>Punti attribuiti</b>
Per ogni corso di formazione attinente al profilo professionale di Assistente Sociale	0,1
Per ogni ulteriore titolo di laurea conseguito (non magistrale e/o specialistica dello stesso ciclo di studi del titolo di accesso)	Punti 1,00
Per ogni Master di I Livello Conseguito	Punti 0,5
Per ogni Master di II Livello Conseguito	Punti 1,5
Per ogni Diploma di Specializzazione conseguito presso Scuole di Specializzazione riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca	Punti 1,5
Per ogni Dottorato di ricerca conseguito	Punti 2

### **Art. 13 – Graduatoria.**

1. Al termine delle prove e delle valutazioni, la Commissione predispose la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito delle singole prove e dal punteggio assegnato per i titoli posseduti.

2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998;



3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria viene poi approvata con Determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano nella quale sono dichiarati i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. I candidati dichiarati vincitori saranno convocati per scegliere, in ordine di graduatoria, il Comune dell'Ambito Territoriale Sociale al quale essere destinati. L'ordine di graduatoria definirà inoltre la scelta dell'articolazione oraria, essendo previsti contratti con differenti articolazioni di orario settimanale.
6. Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano prende atto, con propria determinazione, delle scelte effettuate dai candidati e trasmette il provvedimento ai Comuni di destinazione per il seguito di competenza.
7. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme regolamentari e legislative.

#### **Art. 14 – Commissione.**

1. Per le operazioni di valutazione è prevista una specifica commissione esaminatrice, formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui vertono le prove d'esame, individuati e nominati con Determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.
2. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
  - Punti 30 per la prova scritta;
  - Punti 30 per la prova orale;
  - Punti 30 per i titoli di studio e servizio.

#### **Art. 15 – Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati classificatisi nei primi posti utili in graduatoria avverrà presso i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale S04\_2 aderenti alla presente procedura di selezione, con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale della Funzione locale in vigore.
2. Le risorse economiche necessarie all'assunzione delle risorse umane, assunte a seguito della selezione di cui al presente bando, saranno garantite a valere sul Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, senza alcun aggravio di spese per i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale.
3. Le risorse umane, assunte a seguito della selezione di cui al presente Accordo, saranno assunte con contratto di lavoro subordinato da stipularsi con gli Enti di destinazione.
4. In caso di mancato trasferimento, revoca o sopravvenuta insussistenza/indisponibilità - per qualsiasi ragione - delle risorse necessarie ad effettuare le assunzioni, di cui al Fondo nazionale per

la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, gli Enti di destinazione non saranno tenuti alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati dichiarati vincitori della presente procedura di selezione.

5. Gli Enti aderenti alla presente procedura di selezione sono tenuti ad assumere le risorse selezionate secondo le modalità regolate dall'accordo sottoscritto - ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 - in data 07/02/2025, in ragione dei fabbisogni manifestati e programmati nei rispettivi documenti di programmazione. In caso di inadempimento da parte di uno degli Enti sottoscrittori, l'Ente capofila, così come gli altri Enti sottoscrittori, non saranno tenuti ad assumere risorse eccedenti il fabbisogno richiamato nel presente atto.

6. Prima di procedere alla stipula del contratto, l'Ufficio Personale dell'Ente di destinazione invita il candidato a presentare entro un periodo predeterminato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

7. Il Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente di destinazione, provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 D.P.R. 445/2000 e ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

8. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, L'Ufficio invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

9. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'Ente di destinazione e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

10. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio decade dalla nomina.

11. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 16 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Pontecagnano Faiano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal citato regolamento in materia di protezione dei dati personali.

3. Le graduatorie finali, approvate dagli organi competenti in esito alle selezioni, verranno diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano.



### **Art. 17 – Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
3. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nei Regolamenti in vigore del Comune di Pontecagnano Faiano e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL..
5. Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento amministrativo è individuato nella persona del Coordinatore dell'Ufficio di Piano avv. Tommaso Maioriello, per quanto non di competenza della Commissione giudicatrice.
6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo pec: *protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it*

**Pontecagnano Faiano, lì 18/03/2025**

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
avv. Tommaso Maioriello**