

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 378 del 28 gennaio 2025 è indetta selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini dell'assunzione a tempo determinato di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore di Polizia Locale con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria. L'esigenza assunzionale è correlata alla necessità di reperire le risorse umane per esigenze stagionali e di gestione di eventi/manifestazioni tra le quali l'organizzazione dei prossimi eventi olimpici che saranno ospitati anche nel territorio del Comune di Verona. In nessun caso dalla graduatoria formata in esito alla presente selezione sarà possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato

Agli Istruttori di Polizia Locale è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area degli Istruttori. In particolare, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Verona, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

***DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE (Deliberazione Giunta Comunale n. 687 del 11/07/2023)***

***Istruttore di polizia locale***

- A) Sono comprese nel presente profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:
- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato di competenza della polizia locale, con particolare riferimento alla materia di polizia urbana;
  - funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
  - funzioni di coordinamento delle attività di polizia locale svolte dai nuclei operativi di vigilanza;
  - conduzione di mezzi in dotazione, anche quelli che necessitano di patenti speciali.
- B) Per il profilo professionale è richiesto inoltre il possesso dei seguenti aspetti caratterizzanti (soft skills):
- Capacità di pensiero critico, di analisi e di approccio creativo alla gestione dei problemi
  - Capacità di gestire le informazioni (alfabetizzazione digitale e dei dati)
  - Capacità di collaborazione
  - Capacità di apprendimento
  - Capacità di comunicazione
  - Intraprendenza
  - Padronanza conoscenze linguistiche (inglese)

- Capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti/utenti esterni/interni
- Capacità di lavorare con gli altri
- Capacità di risoluzione dei problemi
- Orientamento alla flessibilità dei processi lavorativi
- Capacità di gestire e controllare le emozioni

Nello specifico l'attività degli Istruttori di Polizia Locale verrà prestata nelle seguenti aree: vigilanza sul territorio, polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, sanzioni, educazione stradale, sicurezza urbana. I compiti affidati possono essere così sintetizzati:

- attività di prevenzione, controllo, repressione, informazione e rappresentanza in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche;
- vigilanza su quanto può rilevare ai fini della sicurezza pubblica, limitatamente agli ambiti di competenza comunale;
- vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione comunale a tutela del proprio patrimonio, delle strade, del suolo pubblico, dei parchi e dei giardini;
- gestione delle procedure sanzionatorie per violazioni di leggi, di regolamenti comunali e ordinanze sindacali;
- presidio del territorio segnalando eventuali problemi che possano causare pericolo alle persone;
- effettuazione indagini formative, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione di fatti e/o dati;
- rilevazione e sviluppo degli incidenti stradali accaduti sul territorio comunale;
- svolgimento di servizi esterni appiedati o motorizzati con l'utilizzo dei mezzi in dotazione al comando;
- assunzione del ruolo di agente di polizia giudiziaria e collaborazione con le forze di Polizia di Stato nei limiti e modi stabiliti dalla legge.

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale per quanto compatibile con il DPR n. 487/1994, come recentemente modificato con DPR n. 82/2023. Il Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale del Comune di Verona trova pertanto applicazione per quelle disposizioni che non sono incompatibili con la normativa nazionale vigente contenuta nel DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 60% per gli uomini e al 40% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2024. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

## **1) COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE**

I candidati ammessi, i calendari ed il luogo della prova d'esame, gli esiti della prova ed in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati nel

sito Internet del Comune di Verona [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it), menu “Bandi e Concorsi” – “Concorsi e Selezioni di personale” e sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, “inPA” <https://www.inpa.gov.it>.

Le predette pubblicazioni, **alle quali non seguiranno altre forme di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

All'atto della registrazione sul Portale InPA il/la candidato/a indica, nella domanda di partecipazione al concorso, un indirizzo di posta elettronica certificata e/o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria. Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei/le candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

## **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età: non inferiore agli anni 18 e **non superiore ad anni 32 compiuti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.** Il limite massimo di anni 32 compiuti è comprensivo di ogni elevazione prevista per legge. Non potranno pertanto partecipare alla selezione le persone nate prima del giorno **19/02/1993**;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di corsi di durata quadriennale o quinquennale, che diano l'accesso ai corsi universitari;

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. L.gs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge; possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

- idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Locale;
- non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge n. 65/86, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza, di seguito elencati:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- essere in possesso della patente cat. "B";
- essere disponibile al porto d'armi e all'eventuale uso dell'arma.

**I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (art. 3 comma 4 Legge 68/1999).**

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

### 3) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> 4 prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno 29/01/2025 e terminerà in modo automatico alle ore 23:59 del giorno 18/02/2025. La domanda, pertanto, dovrà essere inviata **entro e non oltre il giorno 18/02/2025 alle ore 23.59** a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso.

Il versamento della **tassa di ammissione** di € 10,00 dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale: "SELEZIONE TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE – cognome nome concorrente", secondo le modalità indicate nell'allegato 2 al presente bando. La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Verona e dell'affidatario dei servizi relativi alla procedura concorsuale, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

- a) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- b) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3,

comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici.

#### **4) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al paragrafo 2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo 3 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **5) PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione prevede l'espletamento di una prova scritta per test a risposta multipla.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 verrà assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate dovranno comunicare tramite mail ordinaria al Servizio Concorsi e Selezioni, al momento della pubblicazione del calendario della prova, il proprio stato chiedendo l'eventuale differimento della prova o la necessità di disporre di spazi adeguati per l'allattamento. Il Servizio provvederà a riscontrare la richiesta in tempi utili.

#### **6) PROVA D'ESAME - PROGRAMMA**

La prova d'esame consisterà in una prova scritta che prevede quesiti a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo,
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento all'ente Comune;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Lingua inglese;
- Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica, internet,...);
- Ordinamento della Polizia Locale.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore a punti 18 sui 30 disponibili.

Nel corso della prova scritta è previsto inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lettera c) e dell'art. 7 comma 8 del DPR n. 487/1994, l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze trasversali come definite con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato in data 28 giugno 2023, come anche descritte nelle specifiche "soft skills" del profilo professionale oggetto di reclutamento.

La tipologia e il contenuto della prova sono stabilite dalla commissione esaminatrice, tenuto conto del profilo professionale da acquisire e del ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente. La commissione potrà essere integrata da soggetti esterni per la valutazione delle competenze trasversali e delle conoscenze informatiche e di lingua inglese qualora necessario.

La valutazione delle competenze trasversali, condotta durante la prova scritta, inciderà in misura non superiore al 20% del punteggio massimo attribuibile in tale prova.

## **7) GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dal punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova d'esame scritta, nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria di merito di cui alla presente selezioni potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di istruttori di polizia locale nell'area degli istruttori che si rendesse necessaria entro il termine di validità della graduatoria per esigenze esclusivamente temporanee e/o stagionali e per particolari eventi, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

L'Amministrazione accerterà, di norma prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'idoneità alla mansione specifica mediante una visita medica effettuata dal medico competente.

L'Amministrazione potrà accertare il possesso dei requisiti psicofisici necessari per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui al D.M. 28 aprile 1998, tramite acquisizione della specifica certificazione medica rilasciata secondo quanto previsto dagli art. 2 e 3 del D.M. 28 Aprile 1998 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 143 del 22.06.1998). La certificazione deve essere conseguita presso le competenti strutture sanitarie a cura di ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria e deve avere data non antecedente a dodici mesi rispetto al data prevista per l'assunzione. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei/le candidati/e.

In caso di esito impeditivo, conseguente agli accertamenti sanitari di cui sopra o per mancanza di un requisito di accesso, non si darà luogo all'assunzione. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

Nell'assunzione a tempo determinato è previsto un periodo di prova in conformità alla normativa vigente. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro verrà risolto. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa. Durante il periodo di prova il personale di nuova assunzione potrà essere avviato a frequentare lo specifico corso finalizzato ad ottenere l'abilitazione al maneggio e all'uso dell'arma in dotazione al Corpo e l'ottenimento della patente di servizio di cui all'articolo 139 del Codice della Strada: l'esito positivo dei corsi e l'ottenimento della patente di servizio, salvo cause di forza maggiore, sono condizioni imprescindibili per il superamento del periodo di prova.

Ai fini dell'assunzione l'idoneo dovrà risultare disoccupato o inoccupato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione l'idoneo sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati idonei.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata dall'Amministrazione nei confronti dei candidati idonei collocati in graduatoria, che si rendesse necessario assumere.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato idoneo decadrà dall'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro e i candidati decadranno dall'assunzione e dalla graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel DPR n. 487/1994, nel D.Lgs. n. 165/2001, nel vigente CCNL Comparto Funzioni locali, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel Regolamento di organizzazione, nel Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, ove compatibile con il DPR n. 487/1994, e nel Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale.

## **8) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **9) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it) e sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" <https://www.inpa.gov.it> saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- la conferma della data, l'ora e il luogo della prova;
- le modalità di svolgimento della prova;
- il calendario della prova;
- l'esito della prova;
- la graduatoria finale.



Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Direzione Risorse Umane - Servizio Concorsi e Selezioni al seguente indirizzo e-mail: [concorsiselezioni@comune.verona.it](mailto:concorsiselezioni@comune.verona.it).

Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Vesentini – Responsabile Servizio Concorsi e Selezioni – Direzione Risorse Umane.

#### **10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: [protocollo.informatico@comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@comune.verona.it); PEC: [protocollo.informatico@pec.comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@pec.comune.verona.it); Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il DFP è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 per la presente procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: [rpd@comune.verona.it](mailto:rpd@comune.verona.it); PEC: [rpd@pec.comune.verona.it](mailto:rpd@pec.comune.verona.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11, – 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Verona, 29 gennaio 2025

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DIREZIONE RISORSE UMANE  
*Dott. Nicola RINALDI*

**TABELLA PREFERENZE**

**D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 - ART. 5 comma 4:**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare o al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- p) minore età anagrafica.

## PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

- Dal portale del Comune di Verona [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it) nella sezione:  
SERVIZI ON LINE PER CITTADINI E PROFESSIONISTI / Pagamenti  
([https://servizionline.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=17423](https://servizionline.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=17423))
- Selezionare Altri Pagamenti (PagoPA);
- Collegarsi al sistema di pagamento



- Selezionare il servizio:  
**Concorsi e Selezioni di Personale**

seguendo la procedura guidata viene generato un avviso di pagamento che potrà essere saldato direttamente online.

Una volta concluse le operazioni di pagamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito, una ricevuta che può essere utilizzata **come attestazione dell'avvenuto versamento, da allegare alla domanda on-line.**

Per chi lo preferisse, è possibile stampare l'avviso generato da saldare presso uno degli operatori che aderiscono al sistema pagoPa (Sportelli bancari, sportelli ATM Bancomat abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie abilitate, ecc.).