



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

# CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA

## Provincia di Bergamo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO  
PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI  
DEL PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE"  
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
(EX CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1)  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

-----

### **IL RESPONSABILE UNICO DI GESTIONE - SERVIZI ALLA PERSONA**

*IN CONFORMITÀ* del Piano Triennale di fabbisogno di Personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.2 del 15/01/2025;

*RICHIAMATA* la vigente disciplina dei concorsi dell'ente contenuta nel Regolamento per l'Ordinamento Uffici e Servizi, pubblicato nel sito web del Consorzio Servizio Val Cavallina;

*VISTO* il DPR 9 maggio 1944, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

*RICHIAMATO* l'art. 13, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

*RICHIAMATO* l'art. 15 della L. n.241/1990 che prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;

*RICHIAMATO* l'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., relativo ai principi cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

*RICHIAMATO* l'art 1 commi 797-804 della legge di bilancio per l'anno 2021 (L 178/2020) che ha previsto l'erogazione di contributi ai Comuni/Ambito finalizzati al mantenimento e/o raggiungimento di determinate soglie di rapporto tra ore di servizio di assistenti sociali e numero di abitanti;

*RICHIAMATO* il decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n.144 del 26/06/2021 che ha determinato le somme prenotate per il contributo di cui sopra dagli Ambiti territoriali per l'anno 2021.

*IN ATTUAZIONE* della propria determinazione n. 33 RUG del 13/03/2025;



## RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico di selezione per la copertura di n. 15 posti del profilo professionale “Assistente Sociale” area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex Cat. D posizione economica D1) a tempo pieno e indeterminato presso il Consorzio Servizi Val Cavallina.

### **ART.1 - PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO: CONTENUTI PROFESSIONALI**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **ART.2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ età non inferiore ad anni 18;
- ✓ cittadinanza italiana o di altro Stato dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994;
- ✓ essere iscritto alle liste elettorali;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ possesso obbligatorio della patente di guida di Cat. B senza limitazioni;
- ✓ conoscenza dell’uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati destituiti o



- dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- ✓ idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo oggetto della selezione, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;
  - ✓ per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva di essere in regola nei confronti di tale obbligo (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - ✓ diploma di Assistente Sociale, ex lege 23.03.1993 n. 84, o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
  - ✓ iscrizione all'Albo professionale, ex lege 23.03.1993 n. 84 (Sezione A o Sezione B) al momento dell'assunzione;
  - ✓ accettazione delle norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021;

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO**

E' attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D, posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.



#### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In attuazione a quanto previsto all'art. 1 comma 1 del DPCM 15/09/2022, pubblicato in G.U. Serie generale n. 9 del 12/01/2023 che così recita:

Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it** sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione. **il presente bando di concorso viene pubblicato sul portale sopra citato, dotato di apposita sezione per l'inoltro delle istanze in modalità telematica da effettuarsi**

**entro e non oltre il 29 marzo 2025**

La modalità di iscrizione on line sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) è l'unica consentita, pertanto, non sono ammesse altre forme di presentazione dell'istanza.

La partecipazione alla selezione comporta **il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione. Il pagamento va effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPA, accedendo alla sezione "Allegati" sul sito INPA, sarà possibile scaricare l'avviso di pagamento, da effettuare con l'App IO o sul territorio presso gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, al Tabaccaio, ecc...**

**In caso di mancata ammissione, di non superamento, di anche una sola delle prove di esame o di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.**

**La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione tramite la sezione "Allegati" del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**

Nella domanda di ammissione, compilata direttamente sul portale [Inpa.gov.it](http://Inpa.gov.it), il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali definitive riportate o provvedimenti definitivi del Tribunale e



- gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
  - i) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
  - j) di essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore);
  - k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226);
  - l) l'eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
  - m) la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
  - n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - o) ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda;
  - p) di non essere/essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL/ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e richiede la possibilità di sostituire le prove concorsuali con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove come previsto dal D.M. del 09 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
  - q) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni, effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
  - r) la dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy.



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

**La domanda di partecipazione al concorso va eventualmente integrata, allegando direttamente nel portale Inpa.gov.it, con la seguente documentazione:**

- **PER I DISABILI:** certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
- **PER DSA:** dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021.

Il Consorzio Servizi Val Cavallina non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. I documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del d.p.r. 09 maggio 1994 n. 487 e dalla legge 12 marzo 1999, n. 68. Per la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al d.lgs. 08 maggio 2001, n. 215 è necessario allegare copia del congedo;
2. curriculum professionale, redatto su carta semplice, con elencate le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private ed Enti Pubblici datato e sottoscritto dal candidato.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Qualora, dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del



*ValCavallina*

CONSORZIO SERVIZI

candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 - NORMATIVA DEL CONCORSO PUBBLICO**

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel d.p.r. 09 maggio 1994 n. 487, nelle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Consorzio Servizio Val Cavallina e dal presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito come previsto dall'art. 46 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **ART. 7 - PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE PROVE D'ESAME**

Preposta a tutte le incombenze del concorso è la Commissione Giudicatrice che verrà nominata secondo le disposizioni degli artt. 29 e ss. del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio complessivo di 100 punti così ripartito:  
Media voti delle prove scritte e teorico-pratica: massimo punti 30 (verrà calcolata la media tra i punteggi della prova scritta e della prova teorico-pratica)  
Prova orale: massimo punti 70

Ciascuna delle prove (scritta, teorico-pratica e orale) si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 per la prova scritta e 42/70 per la prova orale.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma delle prove scritta, teorico-pratica e della prova orale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

La selezione consisterà in una prova scritta, una prova teorico-pratica e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire. Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana. Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

#### **PROVA SCRITTA:**

Consistente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal



profilo professionale da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice: punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

**PROVA TEORICO-PRATICA:**

Consistente nella traduzione di un testo dall'inglese all'italiano e in un esercizio in excel. Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

**PROVA ORALE:**

La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 42/70.

**ART. 8 - ARGOMENTI DELLA PROVA CONCORSUALE**

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodi e tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro d'equipe e di comunità;
- Principi di politica sociale;
- Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e sociosanitari e con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- Istituto della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 2016/679);
- D.Lgs n. 267/00 e smi: testo unico delle autonomie locali;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Principi fondamentali del diritto pubblico e amministrativo;
- Stato ed ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità.
- Legislazione anticorruzione
- Elementi di disciplina del pubblico impiego

**ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici: verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.





Per la prova orale: la valutazione terrà conto dell'esperienza maturata, della conoscenza del contesto di lavoro, della competenza nelle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che della capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

## **ART. 10 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE**

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, notizie sullo svolgimento, sede e convocazione alle prove, la graduatoria finale del concorso e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati, sul sito web del Consorzio Servizi Val Cavallina all'indirizzo: <https://www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it>, nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

Le pubblicazione dell'elenco degli ammessi al concorso avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge. Il candidato dovrà presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere le prove d'esame, munito di un valido documento di riconoscimento.

**Verranno inviate direttamente ai candidati le comunicazioni di non ammissione al concorso e gli esiti delle prove scritte.**

Solo chi conseguirà il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta, sarà ammesso a svolgere la prova teorico-pratica.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove: scritta e teorico-pratica.

La votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media del punteggio ottenuto nelle stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova teorico-pratica sarà pubblicato sito web del Consorzio Servizi Val Cavallina all'indirizzo: <https://www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it>, nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sito web del Consorzio Servizio Val Cavallina all'indirizzo: <https://www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it>, nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

La prova scritta si terrà in data 03/04/2025 alle ore 9.00; la sede verrà pubblicata sul sito web del Consorzio Servizio Val Cavallina all'indirizzo: <https://www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it>, nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

La prova teorico/pratica si terrà in data 03/04/2025 dopo la prova scritta presso la stessa sede che verrà pubblicata sul sito web del Consorzio Servizio Val Cavallina all'indirizzo: <https://www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it>, nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

La prova orale si svolgerà, il 10/04/2025 dalle ore 9.00, presso la sala riunioni del Consorzio Servizi Val Cavallina in via Fratelli Calvi, 1 a Trescore Balneario.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it>, nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.



## ART. 11 - PREFERENZE

Ai sensi del d.p.r. 09 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

## ART. 12 - GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l’ordine decrescente della votazione attribuita ad ogni candidato.



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con atto del Responsabile, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'Albo Pretorio.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni due dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati.

La graduatoria finale di merito decorre dalla sua approvazione con atto di Determinazione del Responsabile Unico di Gestione del Consorzio Servizio Val Cavallina.

Gli Enti si riservano ulteriori accordi in sede di assunzione dei vincitori, previo parere positivo degli interessati.

L'eventuale rinuncia deve essere comunicata formalmente dal candidato vincitore.

Vi sarà possibilità di attingere alla graduatoria di merito, formatasi a seguito della presente selezione, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato; l'articolo 36, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così prevede: *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*.

### **ART. 13 - NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione con cui verrà stipulato il contratto di lavoro sottoporrà ad accertamento medico preventivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, i vincitori non potranno essere assunti e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno di personale approvata da ciascun ente sottoscrittore dell'accordo per lo svolgimento in forma associata della presente selezione e della normativa in materia.

Il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere idoneo contratto di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

E' previsto il superamento di un periodo di prova come stabilito dal vigente CCNL.

Dalla data di assunzione decorre un periodo minimo di permanenza nella sede di assegnazione di 5 anni.



*ValCavallina*

CONSORZIO SERVIZI

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile dell'Area 4 del Consorzio Servizio Val Cavallina presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

#### **ART. 15 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le assunzioni verranno disposte previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e comunque previo esperimento deserto delle procedure per il personale in disponibilità previste dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e delle possibili sopravvenute variazioni normative in tema di assunzione di personale.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Sociale del  
Consorzio Servizio Val Cavallina.

tel. [035/944904](tel:035944904)

e-mail: [servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it](mailto:servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it)

Trescore Balneario, 13/03/2025

**Il Responsabile Unico di Gestione**

**Consorzio Servizi Val Cavallina**

**Dott. Benvenuto Gamba**

*documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate*

---

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)  
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055  
e-mail: [servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it](mailto:servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it)  
pec: [consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it](mailto:consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it)



*ValCavallina*

CONSORZIO SERVIZI

---

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)  
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055  
e-mail: [servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it](mailto:servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it)  
pec: [consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it](mailto:consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it)