



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
20 OPERATORI SOCIO SANITARI**

Termine di presentazione della domanda

entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

- 1.1. L'Operatore Socio Sanitario riferisce in via gerarchica al Coordinatore e si rapporta con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per gli aspetti legati alla sicurezza.
- 1.2. L'Operatore Socio Sanitario viene inquadrato nell'area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 ed ha diritto al trattamento economico previsto per la posizione economica iniziale.
- 1.3. Spetteranno inoltre l'eventuale Assegno del Nucleo familiare e, se dovuto, il trattamento accessorio correlato alla posizione professionale.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ASSUNZIONE, PREFERENZE E PRECEDENZE

- 2.1. Per essere ammessi al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:
 - 2.1.1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001.
 - 2.1.2. Maggiore età.
 - 2.1.3. Idoneità fisica all'impiego (L'Opera Pia Bottoni sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso)
 - 2.1.4. Conseguimento dell'obbligo scolastico.
 - 2.1.5. Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi della vigente normativa regionale o altro titolo equipollente o equivalente.
- 2.2. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati che
 - 2.2.1. siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
 - 2.2.2. siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore
 - 2.2.3. siano stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
 - 2.2.4. siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
 - 2.2.5. abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne dovranno dare notizia al momento della candidatura, precisando la data



del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale)

- 2.3. Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti sia al momento di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- 2.4. Si applicano, in quanto compatibili, l'art. 5 del DPR n. 487 del 1994 (preferenze) nonché le altre norme nel tempo vigenti in materia.
- 2.5. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che, cumulata ad altre frazioni già originate, da luogo alla riserva di n. 6 posti.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 3.1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, utilizzando il Portale per il Reclutamento. **Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse**

Qualora venga accertato dall'Ente un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza citata è prorogata per il tempo di durata del malfunzionamento (A tale riguardo l'Ente provvederà a darne comunicazione sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento).

- 3.2. Se la scadenza della domanda dovesse coincidere con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- 3.3. Per compilare la domanda occorre seguire le seguenti istruzioni
 - 3.3.1. Autenticarsi presso il sito <https://www.inpa.gov.it/>
 - 3.3.2. Compilare il proprio curriculum
 - 3.3.3. Cercare il concorso per il quale inviare la propria candidatura
 - 3.3.4. Compilare la domanda fornendo le notizie richieste nelle varie sezioni

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”

- 3.3.5. Inviare la domanda seguendo la procedura indicata
- 3.3.6. Scaricare il riepilogo che contiene il Codice ID che sarà utilizzato nelle eventuali successive comunicazioni.
- 3.4. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione è possibile consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> e la seguente mail per richiesta di informazioni inpa@funzionepubblica.it.
- 3.5. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

4. COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

- 4.1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata **esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento**.



4.2. Si consiglia quindi ai candidati di controllare periodicamente il Portale del reclutamento.

5. CONTENUTO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

5.1. Le date e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno disponibili sul Portale del reclutamento **almeno quindici giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

5.2. Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta con contenuto teorico pratico (test a risposte aperte o multiple)

Prova orale. Durante la prova saranno accertate le competenze informatiche dei candidati.

5.3. Gli argomenti che saranno oggetto delle prove d'esame sono i seguenti

- Argomenti attinenti al profilo professionale indicato dal mansionario
- Elementi di igiene della persona e degli ambienti
- Nozioni generali in materia di Sicurezza sul posto di lavoro e sulla Privacy
- Tecniche lavorative
- Relazioni interpersonali
- Metodologie del lavoro in equipe
- Diritti e doveri del dipendente pubblico
- Livello delle competenze informatiche

5.4. A ciascuna prova potranno essere assegnati sino a 30 punti.

5.5. Ogni prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

5.6. Il mancato superamento della prova scritta precluderà lo svolgimento della successiva prova orale. Il mancato superamento della prova orale precluderà l'inserimento in graduatoria

6. TTITOLI

6.1. La valutazione dei titoli avverrà dopo la prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

6.2. Ai titoli è assegnato un punteggio massimo di 10/30, suddivisi come segue:

Titoli di servizio sino a punti 5

Titoli di studio sino a punti 1

Curriculum sino a punti 4

6.3. Nei titoli di servizio rientrano i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, sia nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, sia in altri profili professionali.

6.4. Nei titoli di studio rientrano gli eventuali titoli di studio posseduti dai candidati, superiori a quello necessario per l'ammissione.

6.5. Nei titoli di curriculum rientrano le esperienze formative, i periodi di lavoro prestato come Operatore Socio Sanitario in strutture private e, in generale, ogni altro titolo che il candidato intende presentare per dimostrare specifiche competenze, abilità e attitudini.

7. GRADUATORIA

7.1. La graduatoria di Concorso sarà redatta sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame sommati al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento.

7.2. La graduatoria sarà scorsa nell'ordine di merito; al candidato avente diritto sarà chiesto di prendere servizio entro un certo termine in relazione alle esigenze organizzative. L'eventuale rinuncia all'assunzione comporterà il passaggio al successivo candidato.

IPAB

Opera Pia “Francesco Bottoni”

Piazza della Chiesa 9 - 45010 Papozze
operapiabottoni@pcert.it



8. NORME FINALI

8.1. L'Opera Pia Bottoni si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti scrivere a info@operapiaBottoni.it

Papozze, 17/06/2024

Il Segretario Direttore

Dott. Giovanni Luca Avanzi