

REPUBBLICA ITALIANA
BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 2 marzo 2021

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO

Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Avviso pubblico di selezione, riservato al personale della Regione Umbria - Giunta regionale, per il conferimento di un incarico dirigenziale presso il Servizio Ricostruzione pubblica dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria) (Codice avviso TDDi1/21). (*Determinazione dirigenziale 15 febbraio 2021, n. 1362*) Pag. 3

Avviso pubblico mobilità in comando personale tecnico cat. D - ARPA Umbria - Servizio Sostenibilità ambientale valutazioni e autorizzazioni ambientali (Cod. avviso M1-3/2021). (*Determinazione dirigenziale 24 febbraio 2021, n. 1756*) Pag. 14

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE.

Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

Pubblicazione domanda di concessione di derivazione di acqua sotterranea mediante un pozzo esistente in frazione Collelungo - voc. Capecchio nel comune di Baschi, per uso irriguo. Rif. Prat. n. 5501080/Deriv - Ditta: Società Agricola Bond s.r.l. Pag. 22

COMUNI E PROVINCE

Comune di Bastia Umbra

Avvisi pubblici di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, riservati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001) Pag. 23

Comune di Calvi dell'Umbria

Bando concessione di n. 4 posteggi per istituzione mercato sperimentale in località Santa Maria in Neve per la durata di 12 mesi con cadenza settimanale nella mattinata di mercoledì con orario dalle ore 7.00 alle ore 14.00 Pag. 23

Comune di Castiglione del Lago

Deliberazione della Giunta comunale n. 23 dell'11 febbraio 2021. Variante al piano attuativo di iniziativa privata approvato con D.C.C. n. 94 del 23 settembre 2010 e convenzionato al rep. n. 1869 del 22 ottobre 2010 - Adozione ai sensi del comma 5 dell'articolo 56 della L.R. 21 gennaio 2015 - Località: Castiglione del Lago posto fra via E. De Nicola, viale Divisione Partigiana Garibaldi, via Salvo d'Acquisto. Proponente: Lago Habitat s.r.l. con sede in Castiglione del Lago Pag. 24

Comune di Perugia

Estratto determinazione dirigenziale n. 354/2021 Pag. 26

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1 Perugia

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 94 posti di operatore socio-sanitario, ctg. B livello economico super (BS), gestito congiuntamente dalle aziende sanitarie ed ospedaliere del SSR dell'Umbria, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso Pag. 27

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2 Terni

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista cat. D, riservato ai terapisti della riabilitazione non vedenti (legge n. 29 dell'11 gennaio 1994) Pag. 35

SUPPLEMENTI ORDINARI

Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 12 del 2 marzo 2021.

**A.D.I.S.U.
AGENZIA PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA
PERUGIA**

Avviso per la concessione di contributi affitto a studenti universitari fuori sede per l'anno 2020 a seguito dell'emergenza covid19 ai sensi del decreto MIT 343/2020. (Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione).

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Avviso pubblico di selezione, riservato al personale della Regione Umbria - Giunta regionale, per il conferimento di un incarico dirigenziale presso il Servizio Ricostruzione pubblica dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria) (Codice avviso TDDi1/21). *(Determinazione dirigenziale 15 febbraio 2021, n. 1362).*

N. 1362. Determinazione dirigenziale 15 febbraio 2021 con la quale si approva l'avviso pubblico di selezione indicato in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, li 15 febbraio 2021

Il dirigente
STEFANO GUERRINI

T/0097 (*Gratuito*)

ALLEGATO A

CODICE AVVISO:TDDI1/21**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DELLA REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE (USR UMBRIA) AI SENSI DELLA DGR N. 1300/2020 (CODICE AVVISO TDDI1/21)****Art.1****Oggetto dell'incarico**

1. La Regione Umbria indice un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità in qualifica dirigenziale per l'incarico a tempo determinato di responsabile del Servizio "Ricostruzione pubblica" dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione dell'Umbria (d'ora in avanti USR Umbria) con sede a Foligno (PG) presso il Centro regionale della protezione civile.
2. Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio "Ricostruzione pubblica" tutte le funzioni/attività che la normativa nazionale e le ordinanze commissariali dispongono in materia di ricostruzione di opere pubbliche o di pubblica utilità e comunque a titolo esemplificativo quanto segue:
 - Cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino e/ o ricostruzione delle Opere pubbliche e dei Beni culturali di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
 - cura e gestisce l'attuazione degli interventi di riparazione del patrimonio pubblico edilizio suscettibile di destinazione abitativa di cui all'ordinanza commissariale 27/2017;
 - assicura il ruolo di Soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale;
 - cura la realizzazione degli interventi di prima emergenza di cui all'art. 42 del DL 189/2016 alla fine dello stato di emergenza di competenza dell'USR Umbria;
 - cura l'istruttoria per l'ammissione al contributo degli interventi eseguiti dalle Diocesi finalizzati alla riapertura al culto delle Chiese;
 - partecipa alla formulazione delle proposte da inserire nei Piani di Settore relativi alle opere pubbliche e beni culturali danneggiati dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione sia delle opere pubbliche che dei beni culturali;
 - cura le procedure per l'approvazione dei progetti sia delle opere pubbliche che dei beni culturali di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e dopo l'appalto ne cura l'esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
 - coordina l'attività degli Enti Locali che provvedono direttamente all'affidamento degli incarichi professionali per la realizzazione delle scuole, opere pubbliche o beni culturali di competenza dell'USR;
 - acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
 - assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
 - cura la gestione dei rapporti e dei flussi documentali con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - collabora con la stazione unica di committenza;
 - fornisce supporto al coordinamento e alla gestione operativa dei programmi per la messa in sicurezza dei beni culturali e la demolizione degli edifici pericolanti;
 - sovrintende il funzionamento della conferenza regionale prevista dall'art.16 del decreto legge n. 189/2016;

- provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico degli edifici pubblici e beni culturali esistenti;
 - cura e gestisce i contributi alle imprese di cui agli artt. 20 e 20-bis del DL 189/2016;
 - coordina l'attività di sorteggio delle pratiche di concessione del contributo per gli interventi di riparazione e ricostruzione degli edifici dei privati nonché delle pratiche di autorizzazione e concessione del contributo per la delocalizzazione delle attività produttive da sottoporre a controllo ai sensi dell'articolo 2, comma 2 e dell'articolo 4, commi 1 e 2 dell'O.C. n. 59/2018;
 - coordina le attività di monitoraggio e provvede a relazionare l'attività svolta ai sensi dell'articolo 2, comma 14 e art. 4, comma 8 dell'O.C. n. 59/2018;
 - adotta i provvedimenti interlocutori a rilevanza esterna;
 - adotta, su delega del Vice Commissario i provvedimenti di conclusione del procedimento di verifica e controllo;
 - nomina il Responsabile di processo e individua il personale deputato alle verifiche rispetto all'OC 59/2018;
 - collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza del servizio;
 - supporta, per quanto di competenza, il protocollo USR;
 - assume il ruolo di datore di responsabile della sicurezza nel luogo di lavoro;
 - coordina e progetta gli interventi finanziati con le donazioni pervenute al Dipartimento di Protezione Civile e ne cura l'attuazione
3. Per l'accesso alle posizioni previste dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2 Durata e compenso

1. L'incarico verrà conferito fino al 31/12/2021 previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, fatte salve eventuali esigenze di proroga, derivanti da disposizioni normative che eventualmente interverranno entro il termine di scadenza, della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016, nei limiti degli stanziamenti ivi previsti e autorizzati e secondo quanto stabilito in materia dall'ordinamento vigente, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
2. L'incarico comporterà il previo collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.
3. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza e comprende:
 - a) trattamento tabellare pari a € 45.260,77, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
 - b) retribuzione di posizione pari a € 32.622,40 annui lordi per tredici mensilità, corrispondente al Profilo di Fascia B, sottoprofilo economico B3;
 - c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendenti a tempo indeterminato della Regione Umbria – Giunta regionale inquadrati in categoria D e in possesso di almeno cinque anni di servizio svolti in categoria D, inquadrati in profilo professionale tecnico;
 - b. diploma di laurea in:

- Ingegneria del vecchio ordinamento universitario o *titolo equipollente ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Ingegneria ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i* ;
 - Architettura del vecchio ordinamento universitario o *titolo equipollente ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Architettura ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.*
2. E' richiesto inoltre il seguente ulteriore requisito specifico:
- a) comprovata esperienza, almeno quinquennale, nel campo della gestione delle opere pubbliche e dei beni culturali con particolare riferimento alla ricostruzione post-sisma.
3. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1 e al comma 2, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quella prevista dall'art. 4 o risulti priva di firma o priva dell'allegata copia di documento di identità o presentata oltre i termini di cui all'art. 4, comma 2, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali.

Art.4

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo dell'Allegato 1, debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a:

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA.
2. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni dieci, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - serie Avvisi e concorsi, www.regione.umbria.it - [canale Bollettino Ufficiale](#), secondo la seguente modalità:
 - a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) risorseumane@pec.regione.umbria.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato o da indirizzo di posta elettronica ordinaria, mediante messaggio avente come oggetto: "Avviso dirigente a tempo determinato USR Umbria - Ricostruzione pubblica - Cod. TDD11/21 - domanda di partecipazione". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica.

La domanda debitamente compilata, deve essere sottoscritta, pena la nullità della stessa, con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.
3. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
 - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito al quale desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;

- b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
 - c) il possesso dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - d) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
 - e) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3 del presente avviso;
 - f) di essere a conoscenza e accettare tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 7, comma 6, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
 - g) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
5. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR 445/2000*);
 - b) *curriculum* formativo e professionale (preferibilmente seguendo il modello *Curriculum Formato Europeo*) in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
6. Nel *curriculum* di cui al precedente comma 5, lettera b), ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziative; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico di intervento della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
7. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.
8. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva ai fini della valutazione di cui all'art. 5.
9. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

Art. 5

Modalità di valutazione

1. L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico del Servizio indicato all'art. 1, comma 1, è effettuata tramite colloquio e valutazione dei "*curriculum*" presentati dai candidati e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
2. Per la valutazione è istituita apposita Commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due componenti esperti nelle materie della selezione e aventi i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dall'art. 14, del Regolamento regionale n. 6/2010, "Regolamento dei concorsi". Per le funzioni di Segretario della Commissione è nominato un dipendente regionale di categoria D.

La Commissione è nominata con atto del dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane, pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 8 (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) dedicata al presente avviso.

3. La valutazione viene effettuata in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire, dei requisiti culturali e professionali, delle attitudini e delle capacità professionali, valutati anche in considerazione dei risultati conseguiti, posseduti dai candidati, in particolare sulla base dei seguenti criteri:
 - a) adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;
 - b) livello di specializzazione e qualificazione professionale posseduto risultante da:
 - i. *esperienza in materia di programmazione della ricostruzione di Opere pubbliche e Beni Culturali ed in merito alla progettazione, attuazione e direzione lavori in materia di Opere pubbliche e Beni Culturali;*
 - ii. *esperienza nella gestione e salvaguardia di Beni culturali in emergenza e nelle attività correlate a situazioni emergenziali e al loro ripristino;*
 - iii. *competenza in ordine al supporto e alla consulenza agli enti locali in materia di Opere pubbliche e Beni culturali in ambito della ricostruzione;*
 - iv. *esperienza professionale maturata nel settore della gestione e vigilanza sugli interventi di ricostruzione delle Opere pubbliche e Beni culturali eseguiti dai Comuni o dalle Diocesi;*

La Commissione provvede alla valutazione del profilo curricolare di ciascun candidato secondo i criteri individuati nel presente articolo e procede ad espletare un colloquio individuale ad integrazione delle valutazioni relative all'esperienza e specializzazione professionale effettuate sulla base del curriculum di ciascun candidato.

4. La Commissione redige un motivato giudizio della valutazione effettuata per ciascun candidato.
5. All'esito delle valutazioni effettuate, la Commissione individua il candidato al quale affidare l'incarico di cui al presente avviso.

Art. 6 Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1..
4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del

Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 7

Disposizioni finali e di rinvio

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
4. Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane - via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia - dirigente Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
5. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
 - tel. 075/504 5294 – 5162 - 4541– 6222; e-mail concorsi@regione.umbria.it del Servizio *Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane*.
6. Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art.8. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. La convocazione del vincitore è comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8

Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel BUR Umbria – Serie Avvisi e concorsi www.regione.umbria.it - canale [Bollettino Ufficiale](http://www.regione.umbria.it) e nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>.

Il Dirigente del Servizio
Organizzazione, amministrazione e gestione
delle risorse umane
Ing. Stefano Guerrini

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [schema esemplificativo]

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

REGIONE UMBRIA

DIREZIONE REGIONALE RISORSE,
PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione
delle risorse umane

Via Mario Angeloni, 61

06124 Perugia

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DELLA REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE (USR UMBRIA) AI SENSI DELLA DGR 13002020 (CODICE AVVISO TDDi1/21)

Il sottoscritto:

Cognome e Nome
Indirizzo residenza (via, CAP)
Città residenza
Codice Fiscale
Recapiti telefonici
E-mail
PEC

con riferimento all'avviso pubblico codice **TDDi1/21**, finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità in qualifica dirigenziale per l'incarico di responsabile del Servizio "Ricostruzione pubblica" presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Umbria (USR Umbria)"

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura selettiva per l'incarico suddetto e a tal fine

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- a) di essere nat.....il.....a..... (prov.);
- b) di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea
(*indicare lo Stato*), oppure di possedere uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,
elencati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso (*in tal caso, specificare quale*)
..... ;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (*nota ¹*);
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (*nota ²*);
- f) di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39(*nota ³*);
- g) essere dipendente a tempo indeterminato della Regione Umbria – Giunta regionale inquadrato in categoria D e in possesso di almeno cinque anni di servizio svolti in categoria D;
- h) di essere in possesso del/i seguente/i **titoli di studio**:

tipologia titolo di studio	classe di laurea (<i>da indicare solo per lauree del nuovo ordinamento LM/LS</i>)	denominazione titolo	votazione e base di calcolo (<i>es: 105/110</i>)	data di conseguimento	Ateneo
<i>Diploma di laurea (DL)</i>			/		
<i>Laurea magistrale (LM)</i>			/		
<i>Laurea specialistica (LS)</i>			/		
<i>Titolo universitario conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett. a)</i>			/		

- i) di possedere il seguente ulteriore requisito:
- a) comprovata esperienza, almeno quinquennale, nel campo della gestione delle opere pubbliche e dei beni culturali con particolare riferimento alla ricostruzione post-sisma
- j) di essere a conoscenza e accettare tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso codice TDDi1/21 ed in particolare quanto indicato all'articolo 7, comma 6, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;

¹ Indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione.

² Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti o in corso.

³ Indicare in caso contrario le eventuali situazioni di inconfiribilità.

- k) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso codice TDDi1/21, la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

Allega:

- **curriculum** formativo e professionale;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità leggibile e in corso di validità (nota ⁴).

...I...sottoscritt., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data.....

(Firma)

.....

(nota ⁵)

⁴ Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i.).

⁵ La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa da apporre per esteso e in forma leggibile e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Avviso pubblico mobilità in comando personale tecnico cat. D - ARPA Umbria – Servizio Sostenibilità ambientale valutazioni e autorizzazioni ambientali (Cod. avviso M1-3/2021). (*Determinazione dirigenziale 24 febbraio 2021, n. 1756*).

N. 1756. Determinazione dirigenziale 24 febbraio 2021 con la quale si approva l'avviso pubblico di mobilità indicato in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, li 24 febbraio 2021

Il dirigente
STEFANO GUERRINI

T/0098 (*Gratuito*)

ALLEGATO 1**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA IN COMANDO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE TECNICO DI CATEGORIA D**

codice avviso: M1-3/2021

Regione Umbria – Giunta Regionale

Il Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta regionale n. 438 del 03.06.2020 e della deliberazione di Giunta regionale n.1254 del 16.12.2020, è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante comando da altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura temporanea di n. 3 posizioni a tempo indeterminato e a tempo pieno, in categoria D, profilo professionale tecnico per le esigenze del Servizio "*Sostenibilità ambientale, valutazioni ed Autorizzazioni ambientali*", della Direzione regionale Governo del Territorio, Ambiente, Protezione civile, con particolare riferimento alle attività istruttorie afferenti i procedimenti di Autorizzazione Integrata Ambientale di cui al titolo III bis del D.Lgs. 152/2006.

I comandi suddetti sono rivolti esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Agenzia Regionale per la Protezione ambientale dell'Umbria - ARPA Umbria, così come stabilito con la DGR n. 438/2020 e la DGR n. 1254/2020 e avranno una durata di 12 mesi.

1. Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Agenzia Regionale per la Protezione ambientale dell'Umbria - ARPA Umbria, con inquadramento in categoria D – profilo professionale tecnico;
 - b. essere in possesso della laurea Vecchio Ordinamento in: Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, laurea in Chimica o Laurea in Fisica o titolo equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i rispettivamente a: Laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Laurea in Chimica, Laurea in Fisica;
 - c. avere maturato un'esperienza lavorativa per almeno 6 mesi in attività istruttorie per il rilascio dell'AIA o di altre autorizzazioni ambientali di progetti di impianti industriali, compresi recupero e smaltimento rifiuti, attività ispettive e di controllo di emissioni in atmosfera e scarichi idrici, analisi di studi di ricaduta e sistemi di controllo;
 - d. non avere subito procedimenti penali o sanzioni disciplinari superiori alla censura, negli ultimi 24 mesi e non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso. In caso di condanne penali o di procedimenti penali o disciplinari pendenti, l'amministrazione regionale si riserva di effettuare le valutazioni conseguenti in merito all'ammissibilità, tenuto conto delle ipotesi specifiche anche in relazione alla posizione da ricoprire. In tali casi il candidato è tenuto a fornire ogni informazione e documentazione entro i termini richiesti per consentire all'amministrazione di assumere le determinazioni conseguenti.
2. L'ammissione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane e comunicata agli

interessati con le modalità di cui al punto 5, comma 4.

2. Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, con allegato il curriculum formativo e professionale e copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere datata e firmata, compilata su carta semplice secondo lo schema esemplificativo di domanda (reperibile nel sito istituzionale regionale -<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e indirizzata al dirigente del *Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane* e fatta pervenire, con le modalità di cui al comma 3, alla DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO – Via Mario Angeloni, 61, 06124 Perugia - entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R. Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale regionale <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile lavorativo.
2. Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già presentate alla Regione Umbria – Giunta regionale. Gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.
3. La domanda, unitamente al curriculum e a copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata con la seguente modalità:
 - a. inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) risorseumane@pec.regione.umbria.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato o da indirizzo di posta elettronica ordinaria, tramite messaggio avente come oggetto "Avviso comando per n. 3 unità profilo tecnico". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica.
4. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, mediante l'apposizione di firma autografa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle norme sull'autocertificazione (articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000):
 - a. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numeri di telefono, indirizzo di residenza e recapito per le comunicazioni relative alla procedura, se diverso da quello di residenza (impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi);
 - b. l'attuale ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale di inquadramento con indicazione della posizione economica, l'ufficio di assegnazione e le attività lavorative attualmente svolte, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
 - c. di non avere subito procedimenti penali o sanzioni disciplinari superiori alla censura, e non avere procedimenti penali o disciplinari in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne o i procedimenti penali o disciplinari in corso;
 - d. il titolo di studio posseduto e le eventuali qualifiche professionali, abilitazioni;
7. Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati**:
 - a. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati e di ogni altro titolo di formazione o professionale posseduto;
 - b. copia semplice di un documento di identità in corso di validità;
8. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum* vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo

chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità.

3. Cause di esclusione

1. Sono esclusi dalla presente procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui al punto 1 del presente avviso, i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta oltre il termine di cui al punto 2, o risulti priva di sottoscrizione.

4. Commissione

1. La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione, da nominarsi con atto del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione del personale, composta dal Direttore della Direzione regionale *Governo del Territorio, Ambiente, Protezione civile*, con funzioni di Presidente, dal Dirigente del Servizio "*Sostenibilità ambientale, valutazioni ed Autorizzazioni ambientali*" e da altro dipendente regionale inquadrato in categoria D, che svolge anche le funzioni di segretario, che sarà individuato dal Direttore della Direzione regionale *Governo del Territorio, Ambiente, Protezione civile*.

5. Modalità di valutazione

1. Le domande presentate sono valutate in base all'esperienza e alla formazione professionale, e con particolare riferimento alle esperienze e competenze possedute dai candidati in relazione alle posizioni da ricoprire, da valutarsi anche mediante colloquio volto ad integrare gli elementi di valutazione desumibili dalle domande di partecipazione. Alla convocazione dei candidati per il colloquio si procede con le modalità di cui al successivo comma 4. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinuncia e comporta l'esclusione dalla procedura.
2. Per la valutazione di cui al comma 1, la Commissione tiene conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle competenze e della professionalità acquisite in ambito tecnico – professionale nelle materie, ambiti e settori propri del Servizio *Sostenibilità ambientale, valutazioni ed Autorizzazioni ambientali*" e in particolare in relazione alle attività afferenti i procedimenti di *Autorizzazione Integrata Ambientale* di cui al titolo III bis del D.Lgs. 152/2006. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, che siano stati chiaramente e dettagliatamente dichiarati o documentati.
3. La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.
4. Le comunicazioni relative alla presente procedura e le determinazioni assunte con apposito atto del Dirigente del *Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane*, sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>). Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare nominativamente le comunicazioni mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite messaggio di posta elettronica certificata per i candidati che hanno optato per tale modalità di trasmissione della domanda.

6. Esito della procedura

1. La Commissione forma la graduatoria dei candidati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Presa in servizio

1. Per i candidati utilmente collocati in graduatoria sarà attivato il comando della durata di un anno, con decorrenza da stabilirsi in accordo con ARPA Umbria e previa verifica/controlli di veridicità dei titoli dichiarati dai candidati medesimi.
2. Gli stessi dipendenti devono prendere servizio presso il Servizio "Sostenibilità ambientale, valutazioni ed Autorizzazioni ambientali", della Direzione regionale Governo del Territorio, Ambiente, Protezione civile, nella sede ed entro il termine assegnati e notificati con apposita comunicazione, salvo giustificato motivo.

8. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione, Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.
4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.
6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
7. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
8. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione, Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane.

9. Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, ritirare, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.
2. La Sezione ORGANIZZAZIONE SVILUPPO DELLA RISORSA UMANA E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 075/5046222 - 075/5045162 - 075/5045294).
3. Il presente avviso è pubblicato nel B.U.R. Umbria – Serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

Il Dirigente del Servizio
Organizzazione Amministrazione e Gestione delle
Risorse Umane

ALLEGATO A)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)

Al Dirigente del Servizio *Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane*
Direzione regionale *Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo*
Via Mario Angeloni,61
06124 PERUGIA

...l... sottoscritt

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria in comando, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura temporanea di n. 3 posizione a tempo indeterminato e a tempo pieno di categoria D, profilo professionale tecnico (COD. AVVISO M1-3/21).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste dall'art.76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a. di essere nat.... il a (Prov.);
- b. di essere residente a (Prov.....) via n. (cap.)
Codice Fiscale
numeri di telefono: *(cellulare)* *(altri recapiti telefonici)*.....
e-mail
- c. che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia inviata al seguente indirizzo *(indicare solo se diverso dalla residenza* impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso:
.....
via n.
Città (Prov.....)
(cap.) recapito telefonico
- d. di essere stato assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, in categoria/qualifica , profiloin data dalla seguente pubblica amministrazione
- e. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, di qualifica (indicare profilo e CCNL di inquadramento) presso la seguente pubblica amministrazione , dal ad oggi, con sede di lavoro a

f. di prestare servizio presso il Settore/Ufficio e di svolgere le seguenti attività lavorative
.....;

g. di avere svolto precedentemente le seguenti attività lavorative:

(indicare datore di lavoro pubblico e/o privato, durata del rapporto di lavoro, tipologia del contratto, livello di inquadramento/qualifica/categoria e posizione economica)

h. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio

i. di non avere subito condanne penali

oppure: di avere riportato le seguenti condanne

oppure: di avere in corso i seguenti procedimenti penali;

j. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
..... (indicare la denominazione, la data di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato);

k. di possedere le seguenti qualifiche professionali/abilitazioni:
.....

l. di avere preso visione e di accettare tutte le disposizioni dell'avviso della presente procedura.

Allega, alla presente domanda:

1. **curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
2. **copia semplice di un documento d'identità in corso di validità;**

Allega, inoltre (nota ¹):

3.
4.

Data

Firma

.....
(nota ²)

¹ Elencare, con un numero progressivo, tutti gli altri eventuali allegati alla domanda, relativi a titoli e condizioni ritenuti utili ai fini della valutazione, identificati con il numero corrispondente.

² La firma, da apporre in originale, per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda, non è necessaria l'autenticazione della firma. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE.
Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

Pubblicazione domanda di concessione di derivazione di acqua sotterranea mediante un pozzo esistente in frazione Collelungo - voc. Capecchio nel comune di Baschi, per uso irriguo. Rif. Prat. n. 5501080/Deriv - Ditta: Società Agricola Bond s.r.l.

IL DIRIGENTE

del Servizio rende noto che la società Agricola Bonci s.r.l., in data 18 agosto 2020 ha presentato domanda di concessione di derivazione da un pozzo, ubicato in frazione Collelungo voc. Capecchio nel comune di Baschi, per la portata massima di 2,0 l/s e media di 0,41 l/s e con volume annuo di 12.891 me per uso irriguo principale e igienico.

Perugia, li 22 febbraio 2021

Il dirigente
LEONARDO ARCALENI

T/0099 (A pagamento)

COMUNI E PROVINCE**COMUNE DI BASTIA UMBRA**

Avvisi pubblici di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, riservati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001).

Sono indetti i seguenti avvisi pubblici di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per:

• **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di collaboratore amministrativo o equivalente cat. giur. "B3", da assegnare al settore farmacie comunali;**

• **n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% di istruttore direttivo informatico o equivalente - cat. giur. "D1" da assegnare al settore informatico.**

I testi integrali degli avvisi, unitamente ai modelli di domanda per la partecipazione alle selezioni, sono a disposizione sul seguente sito INTERNET del Comune di Bastia Umbra: www.comunebastiaumbra.gov.it.

Per informazioni rivolgersi al Settore Personale e organizzazione - p.zza Cavour n. 19 - Bastia Umbra - Tel. 075/8018270-271-213.

Scadenza presentazione domande entro 30 gg. decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR Umbria.

Bastia Umbra, lì 22 febbraio 2021

*Responsabile Settore Personale
organizz. controllo gestione
DANIELA RAICHINI*

T/0100 (A pagamento)

COMUNE DI CALVI DELL'UMBRIA

Bando concessione di n. 4 posteggi per istituzione mercato sperimentale in località Santa Maria in Neve per la durata di 12 mesi con cadenza settimanale nella mattinata di mercoledì con orario dalle ore 7.00 alle ore 14.00.

È indetta procedura di selezione per l'assegnazione di n. 4 concessioni di posteggio in maniera sperimentale per la durata di 12 mesi con la seguente connotazione merceologica:

Settore	tipologia merceologica	dimensioni	sup. mq.
1. Alimentare	Rosticceria: porchetta	3x5	15
2. Alimentare	Frutta e verdura	5x10	50
3. Non alimentare	Abbigliamento	4x5	20
Produttore agric.	Agricoltura	2x3	6

Termine di presentazione della domanda: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il testo integrale del bando, con allegata domanda, è disponibile sul sito internet del Comune <http://www.comune.calvidellumbria.tr.it> - via Daniele Radici, 2 - 05032, Calvi dell'Umbria (Tr) tel. 0744-710119 Mail: info@comune.calvidellumbria.tr.it; Pec: comune.calvidellumbria@postacert.umbria.it.

Calvi dell'Umbria, lì 19 febbraio 2021

*Il sindaco
GUIDO GRILLINI*

T/0101 (A pagamento)

COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Deliberazione della Giunta comunale n. 23 dell'11 febbraio 2021. Variante al piano attuativo di iniziativa privata approvato con D.C.C. n. 94 del 23 settembre 2010 e convenzionato al rep. n. 1869 del 22 ottobre 2010 - Adozione ai sensi del comma 5 dell'articolo 56 della L.R. 21 gennaio 2015 - Località: Castiglione del Lago posto fra via E. De Nicola, viale Divisione Partigiana Garibaldi, via Salvo d'Acquisto. Proponente: Lago Habitat s.r.l. con sede in Castiglione del Lago.

Omissis

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il PRG-PO approvato con D.C.C. n. 27 del 9 agosto 2018 classifica i suoli censiti al Catasto Terreni foglio n. 59 particelle nn. 2682, 159, 789, 2679, 2685, 2680, 2683, 74, 2678, 2681, 2684 come zona interessata da pianificazione attuativa progressiva;

Visto che la D.C.C. n. 44 del 10 aprile 2003 di adozione del piano attuativo di iniziativa privata del comparto edificatorio ricadente in ambito DTC posto nel Capoluogo, tra via E. de Nicola, viale Divisione Partigiana Garibaldi, via Salvo d'Acquisto;

Tenuto conto che con D.C.C. n. 94 del 23 settembre 2007 il P.A.I.P. di cui sopra è stato approvato in via definitiva;

Vista la D.G.C. n. 315 del 25 novembre 2008 con la quale è stata approvata una nuova bozza di convenzione urbanistica;

Vista la convenzione urbanistica sottoscritta in data 22 gennaio 2010 innanzi al dott. Primo Massinelli, segretario del Comune di Castiglione del Lago con Rep. n. 1869 e registrata a Perugia in data 9 marzo 2010 al n. 23;

Considerato che la convenzione urbanistica aveva scadenza 21.01.2020 e che risulta prorogata fino al 20 gennaio 2023 per effetto del D.L. n. 69 del 21 giugno 2013 che al punto 3 bis, lettera 8, articolo 30 prorogava le convenzioni urbanistiche vigenti di 3 anni;

Vista l'istanza n. 0009773 del 16 aprile 2020, presentata ai sensi dell'articolo 57 della L.R. n. 1/2015, con la quale si proponeva la variante urbanistica al P.A.I.P. convenzionato di cui sopra;

Considerato che in data 23 aprile 2020 con nota n. 10342 è stato dato avvio al procedimento di variante al P.A.I.P.;

Tenuto conto della seguente documentazione:

— comunicazione di irricevibilità n. 14168 del 12 giugno 2020 con la quale si chiedevano sostanziali integrazioni all'istanza di cui sopra;

— integrazione del proponente avvenuta con nota n. 18843 del 3 agosto 2020;

— richiesta di integrazione n. 17202 del 5 settembre 2019 della Soprintendenza per i B.A.P.P.S.A.D. dell'Umbria;

Tenuto conto che la Soprintendenza per i B.A.P.P.S.A.D. dell'Umbria non ha espresso, entro 60 gg. dal ricevimento dell'integrazione, il proprio parere sulle integrazioni richieste;

Vista l'autorizzazione paesaggistica n. 8/2020 rilasciata dal Comune di Castiglione del Lago in data 14 febbraio 2020 ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. n. 42/2004 anche a seguito del parere favorevole della Commissione per la Qualità del Paesaggio di cui al verbale n. 8 dell'11 giugno 2019;

Considerato il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 89 del D.P.R. n. 380/2001 dal Servizio Rischio idrogeologico, idraulico e sismico. Difesa del suolo della Regione Umbria, acquisito al protocollo del Comune di Castiglione del Lago in data 2 settembre 2020 con iln. 0021664;

Riscontrato il parere favorevole del Servizio Agricoltura e foreste della Regione Umbria espresso con nota 447 del 2021 ed acquisito dal Comune di Castiglione del Lago al prot. n. 899 del 12 gennaio 2021;

Visto quanto disposto dall'articolo 56 della L.R. n. 1/2015;

Visto che le destinazioni d'uso proposte dalla variante prevedono esclusivamente attività extra residenziali, in conformità a quanto disposto dalla Scheda APOT T.F. del PRG-PS;

Visto che gli standard proposti verificano gli obblighi di legge, prevedendo mq. 10.207 a fronte dei mq. 7.552 richiesti per legge e che rispetto ai mc 32811 potenziali del comparto C sulla porzione di proprietà del proponente il progetto prevede l'utilizzo di 31.990 con altezza degli edifici pari a ml. 7,50;

Considerato che la variante al piano attuativo di iniziativa privata proposta da Lago Habitat s.r.l. è composta dai seguenti elaborati:

— RELAZIONE TECNICA

— T1 - INQUADRAMENTO CARTOGRAFICO

— T2 - INQUADRAMENTO FOTOGRAFICO

— T3 - STATO APPROVATO

— T4 - OPERE DA CEDERE STATO APPROVATO

— T5 - STATO IN VARIANTE

- T6 - OPERE DA CEDERE E DA CEDERE A COMPENSAZIONE MONETIZZAZIONE
- T7 - TIPOLOGIE EDILIZIE VARIANTE
- T8 - SOVRAPPOSTO
- T9 - FOTOINSERIMENTI
- T10 - PARTICOLARI VERDE DETTAGLIO
- COMPUTO METRICO - MONETIZZAZIONE PARCHEGGI
- COMPUTO METRICO - ULTIMAZIONE OPERE DA CEDERE
- CME OPERE DA CEDERE APPROVATO
- DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ
- NTA
- RELAZIONE AGRONOMICA
- VALUTAZIONE PREVISIONALE DI CLIMA ACUSTICO
- RELAZIONE GEOLOGICA IDROGEOLOGICA E DI MICROZONAZIONE SISMICA E ALLEGATI

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'Area Governo del territorio, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Con voto unanime espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) Di adottare ai sensi del comma 5 dell'articolo 56 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1 la Variante al piano attuativo di Iniziativa Privata approvato con D.C.C. n. 94 del 23 settembre 2010 e convenzionato al Rep. n. 1869 del 22 ottobre 2010 - Località: Castiglione del Lago posto fra via E. de Nicola, viale Divisione Partigiana Garibaldi, via Salvo d'Acquisto. Proponente: Lago Habitat s.r.l. con sede in Castiglione del Lago.

2) Di prendere atto che la Variante al piano attuativo di iniziativa privata proposta da Lago Habitat s.r.l. è composta dai seguenti elaborati allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale:

- RELAZIONE TECNICA
- T1 - INQUADRAMENTO CARTOGRAFICO
- T2 - INQUADRAMENTO FOTOGRAFICO
- T3 - STATO APPROVATO
- T4 - OPERE DA CEDERE STATO APPROVATO
- T5 - STATO IN VARIANTE
- T6 - OPERE DA CEDERE E DA CEDERE A COMPENSAZIONE MONETIZZAZIONE
- T7 - TIPOLOGIE EDILIZIE VARIANTE
- T8 - SOVRAPPOSTO
- T9 - FOTOINSERIMENTI
- T10 - PARTICOLARI VERDE DETTAGLIO
- COMPUTO METRICO - MONETIZZAZIONE PARCHEGGI
- COMPUTO METRICO - ULTIMAZIONE OPERE DA CEDERE
- CME OPERE DA CEDERE APPROVATO
- DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ
- NTA
- RELAZIONE AGRONOMICA
- VALUTAZIONE PREVISIONALE DI CLIMA ACUSTICO
- RELAZIONE GEOLOGICA IDROGEOLOGICA E DI MICROZONAZIONE SISMICA E ALLEGATI

3) Di dare mandato al responsabile dell'Area Governo del territorio di procedere alla pubblicazione nelle forme disposte dai commi 6,7 dell'articolo 56 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1.

Con voto unanime espresso nei modi e forme di legge, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile. Letto e sottoscritto

Il sindaco
MATTEO BURICO

Il segretario
GIUSEPPE BENEDETTI

COMUNE DI PERUGIA

Estratto determinazione dirigenziale n. 354/2021.

Visti il D.P.R. n. 327/2001 e la L.R. Umbria n. 1/2015;

IL DIRIGENTE

Rende noto, ad ogni effetto di legge, che con propria determinazione n. 354/2021 è stata disposta la liquidazione diretta, ai sensi dell'art. 20, c. 8 del D.P.R. n. 327/2001, dell'accettata indennità di esproprio di € 24.300,00, a favore della ditta intestata "Donau società semplice agricola" con sede in Perugia, relativa al terreno distinto al CT di Perugia al foglio 266, particelle 2334 di mq. 503 e 2332 di mq. 1565, necessario alla realizzazione dell'opera dichiarata di pubblica utilità "AGENDA URBANA - AZIONE 6.3.1., INTERVENTO N. 5 "NUOVO ITINERARIO CICLOPEDONALE".

I terzi aventi diritto possono proporre opposizione per l'ammontare dell'indennità avverso il suddetto provvedimento di liquidazione entro trenta giorni dalla presente pubblicazione, ai sensi dell'art. 26, c. 8 del D.P.R. n. 327/2001.

In difetto lo stesso diverrà esecutivo.

Perugia, li 22 febbraio 2021

*Il dirigente U.O. Urbanistica
e valorizzazione del territorio*
FRANCO MARINI

T/0103 (A pagamento)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 94 posti di operatore socio-sanitario, ctg. B livello economico super (BS), gestito congiuntamente dalle aziende sanitarie ed ospedaliere del SSR dell'Umbria, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Con delibera del direttore generale n. 204 del 15 febbraio 2021 è stata disposta l'emanazione, pubblicazione e divulgazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 94 posti di operatore socio-sanitario, ctg. B livello economico super (Bs), gestito congiuntamente dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR dell'Umbria, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Si indicano di seguito, per ciascuna Azienda, i posti a concorso e le riserve previste:

• **n. 29 posti per l'Azienda USL Umbria 1**

— n. 7 posti riservati agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

— n. 1 posto riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. La riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 66/2010;

• **n. 20 posti per l'Azienda USL Umbria 2**

— n. 6 posti riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. La riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 66/2010;

— n. 4 posti riservati al personale interno, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL Umbria 2, in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e smi;

• **n. 20 posti per l'Azienda Ospedaliera di Perugia**

— n. 2 posti riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. La riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 66/2010;

• **n. 25 posti per l'Azienda Ospedaliera di Terni**

— n. 7 posti riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. La riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 66/2010;

— n. 1 posto riservato al personale interno, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera di Terni, in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i..

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, e di cui alla delibera del commissario straordinario n. 1236 dell'8 ottobre 2019.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; possono partecipare al concorso i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) **attestato di qualifica di operatore socio-sanitario** conseguito a seguito del superamento di corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo tra il ministro della Sanità, il ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, **da produrre all'atto di presentazione della domanda.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e firmata, deve essere indirizzata al direttore generale ed **inoltrata esclusivamente con posta elettronica certificata personale, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aslumbria1@postacert.umbria.it.**

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file. L'Azienda USL Umbria 1 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) il possesso dell'attestato di qualifica di operatore socio-sanitario, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito (l'attestato di qualifica deve essere prodotto all'atto di presentazione della domanda);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) il possesso dei requisiti che danno diritto ad usufruire di riserva del posto, e/o di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 12) l'indirizzo completo ed il recapito telefonico, per eventuali comunicazioni;
- 13) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- l'attestato di qualifica di operatore socio-sanitario;

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità valido a norma di legge.

I familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. Possono, inoltre, essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico/privato, agenzia interinale, società cooperativa), la qualifica o il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale. Per gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici devono essere indicati l'Ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente avviso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, nella composizione di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 220/2001, ed i componenti saranno individuati con le modalità di cui alla delibera n. 1236/2019.

5 - PRESELEZIONE

Qualora dovesse pervenire un numero di domande elevato, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva, gestita eventualmente anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001. La convocazione all'eventuale prova preselettiva e le modalità di svolgimento verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi", non meno di venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. I candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione di accesso alle prove d'esame. Il punteggio conseguito non concorre alla formazione del voto finale.

Si precisa che i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con legge 11 agosto 2014, n. 114, potendo accedere direttamente alle prove concorsuali, purché abbiano dichiarato nella domanda di essere nella condizione sopra indicata e previa verifica della sussistenza del requisito.

6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

prova pratica, consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale, vertente sulle materie di seguito elencate:

- elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
- elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi;
- elementi di etica e deontologia;
- elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza nella pubblica amministrazione;
- elementi di psicologia e sociologia;
- aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- elementi di igiene;
- disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;
- interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- metodologia del lavoro sociale e sanitario;
- assistenza sociale.

7 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| — titoli di carriera | punti 18 |
| — titoli accademici e di studio | punti 3 |
| — pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| — curriculum formativo e professionale | punti 16 |

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica e che abbiano superato la prova stessa, verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'espletamento della prova orale.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova pratica mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web istituzionale all'indirizzo di cui sopra, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova. Il calendario della prova orale verrà reso noto ai candidati ammessi a sostenerla mediante pubblicazione nel sito web istituzionale all'indirizzo indicato, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova. I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

9 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per i titoli e le prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'Azienda USL per i provvedimenti di competenza. La graduatoria sarà approvata con atto del direttore generale e sarà immediatamente efficace. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti previste dal bando. La graduatoria del concorso sarà trasmessa alle altre Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR dell'Umbria e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, secondo l'ordine di graduatoria, ad optare per l'assegnazione a taluna delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere regionali, fino alla concorrenza dei rispettivi posti messi a concorso, e

dovranno prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza. Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

In aderenza a quanto disposto nella D.G.R. dell'Umbria n. 959 del 22 ottobre 2020, è previsto **l'obbligo, per gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, di permanenza nell'Azienda di assegnazione per almeno 5 anni**, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e smi) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come specificato nell'informativa per i candidati alle selezioni visionabile nel sito aziendale al seguente link: www.uslumbria1.gov.it/pagine/privacy.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, albo pretorio, pubblicazioni in corso, "avvisi, concorsi, mobilità, graduatorie", ove resta disponibile fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Sarà, inoltre, pubblicato nei siti web istituzionali dell'Azienda USL Umbria 2, dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e dell'Azienda Ospedaliera di Terni.

Per eventuali informazioni consultare il sito web all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi", o rivolgersi all'Ufficio Concorsi ed assunzioni - Tel. 075 5412023 - 5412078, dalle ore 12,00 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì.

Perugia, li 2 marzo 2021

Il direttore generale
GILBERTO GENTILI

T/0104 (A pagamento)

ALLEGATO N.1

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

Al Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria 1

Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente a ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi **n.94 posti di Operatore Socio-Sanitario**, gestito congiuntamente dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR dell'Umbria.

A tal fine **dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445**, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ... (indicare quale); i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria;

- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...
(ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali ... - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..., conseguito il ... presso ...;
- 5) di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, conseguito il ... presso ... (da produrre all'atto di presentazione della domanda);
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ...;
- 7) di non avere prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..., in qualità di ..., dal ... al ..., a tempo determinato/indeterminato, pieno/parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto ad usufruire di riserva del posto ...;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza, a parità di punteggio, come previsti dall'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e smi ...;

10) di avere a carico n. ... figli;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente ... (indicare anche eventuale recapito telefonico);

12) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegare alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a **presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.**

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità valido a norma di legge.

Data

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista cat. D, riservato ai terapisti della riabilitazione non vedenti (legge n. 29 dell'11 gennaio 1994).

Con delibera del direttore generale n. 203 del 15 febbraio 2021 è stata disposta l'emissione, pubblicazione e divulgazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista cat. D, riservato ai terapisti della riabilitazione non vedenti ai sensi della L. n. 29 dell'11 gennaio 1994.

Le disposizioni per l'ammissione al presente concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui ai DD.PP.RR. n. 220 del 27 marzo 2001, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, n. 487 del 9 maggio 1994, n. 445 del 28 dicembre 2000 e L. n. 29 dell'11 gennaio 1994 e ss.mm.ii..

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e dall'art. 7, comma 1, e art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

La presente procedura concorsuale è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza:** **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di **Paesi terzi:** il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. n. 165/2001).

La documentazione comprovante il requisito di cui ai punti **a3)** e **b4)**, deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione, **PENA ESCLUSIONE.**

b) Essere terapisti della riabilitazione non vedenti ai sensi della L. n. 29 dell'11 gennaio 1994;

c) iscrizione all'Albo professionale nazionale dei terapisti della riabilitazione non vedenti di cui alla L. n. 29 dell'11 gennaio 1994. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) idoneità fisica all'impiego: **c1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L./Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. **c2)** Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. b1 è dispensato dalla visita medica;

e) titolo di studio: laurea triennale in fisioterapia (Classe di laurea Professioni Sanitarie della riabilitazione - L/SNT02) e equipollenti e/o equiparati **ovvero** DIPLOMA Universitario di fisioterapia, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs. n. 502/1992 (D.M. n. 741/1994), **ovvero** i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni e del D.M. Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici Concorsi.

I candidati che possiedono un **titolo di studio equipollente** a quello richiesto dal bando, devono indicare gli estremi del Decreto che lo attesti.

Se il titolo di studio è stato **conseguito all'estero** il candidato deve allegare il provvedimento, rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi, **A PENA DI ESCLUSIONE.**

f) Non essere esclusi dall'elettorato attivo.

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA.**

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, deve essere indirizzata al **Direttore della Direzione Amministrazione del personale - A.U.S.L. Umbria 2 - piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 Spoleto (PG)**, con le seguenti modalità:

— via **PEC** personale indirizzata: **personale@pec.uslumbria2.it;**

— per **Raccomandata** A.R. a mezzo del Servizio postale;

— **consegnata a mano** direttamente all'Ufficio protocollo del Servizio Direzione amministrazione del personale dell'A.U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli - Spoleto,

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, delle ore 12,30 alle ore 14,00.

A tale riguardo farà fede rispettivamente la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC o il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o il timbro e la data dell'Ufficio protocollo, sopra indicato, se consegnata a mano. Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriata successiva.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF non superiore a 30 MB. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopraindicate, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a **PENA DI ESCLUSIONE**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, l'aspirante deve **dichiarare** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- a. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza (punto 1 lett. a);
- c. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- e. di essere Terapista della Riabilitazione non vedente ai sensi della L. n. 29 dell'11 gennaio 1994 (punto 1 lett. b);
- f. l'iscrizione all'Albo Professionale Nazionale dei terapisti della riabilitazione non vedenti di cui alla L. n. 29 dell'11 gennaio 1994 (punto 1 lett. c);
- g. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, della sede e della denominazione dell'Istituto in cui il titolo stesso è stato conseguito (punto 1 lett. e);
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k. di non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- l. l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;
- m. il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- n. gli ausili necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, qualora beneficiari dell'art. 20 L. n. 104/1992;
- o. il recapito (preferibilmente **PEC**) presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni esclusivamente tramite le seguenti modalità:
 - PEC (per i candidati provvisti di PEC personale indicata nel modello di domanda di partecipazione al bando);
 - **RACCOMANDATA A.R. e/O TELEGRAMMA** (soltanto per i candidati sprovvisti di PEC personale: in caso di inserimento, nel modello di domanda di partecipazione, sia della residenza che del domicilio, le comunicazioni saranno inviate presso quest'ultimo; in caso di indicazione della sola residenza le comunicazioni verranno inviate presso quest'ultima);

p. la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni** allegate alla domanda di partecipazione, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nel modello di domanda, deve essere resa qualora siano allegati alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

q. i **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con l'elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti

pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte;

r. le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno);

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 220/2001, nella certificazione relativa ai **servizi** deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio; nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente concorso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n. 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

Inoltre i candidati devono specificare nella domanda:

s. l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4;

t. l'avvenuta registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità previste nel punto 5.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal concorso stesso.

I candidati sono tenuti a comunicare l'eventuale **cambio del recapito dichiarato**, presso cui ricevere le comunicazioni, con riferimento alla precedente lett. p, esclusivamente con le seguenti modalità:

— PEC all'indirizzo: personale@pec.uslumbria2.it

— Raccomandata A.R. all'indirizzo: Direzione Amministrazione del personale A.U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 Spoleto (PG).

L'Azienda declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso il recapito indicato dal candidato; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili in nessun caso - mediante versamento intestato all' A.U.S.L. Umbria 2: sul conto corrente postale n. 12197059, **oppure** sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo spese Concorso riservato Terapisti Riabilitazione n. v."

5) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE. Sul sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina relativa al presente Concorso, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotta la ricevuta di registrazione da allegare, firmata, alla domanda di partecipazione (cartacea o via Pec) unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente concorso con la presentazione della domanda nelle modalità previste al punto 2 del presente bando. **Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.**

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico i concorrenti devono allegare:

a. copia non autenticata fronte-retro di un documento di identità in corso di validità **A PENA DI ESCLUSIONE**;

b. copia della documentazione comprovante i requisiti di cui al punto 1 lett. **a3** e **a4**, **A PENA DI ESCLUSIONE**;

c. curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

d. copia del **provvedimento di riconoscimento/equiparazione** del titolo di studio conseguito all'estero, al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando;

e. eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- f. un **elenco** datato e firmato, dei documenti presentati;
- g. copia della ricevuta di registrazione ON-LINE (punto 5);
- h. copia o ricevuta del versamento del contributo spese(p. 4).

La mancata presentazione di tale ricevuta di avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

7) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 e art. 40 D.P.R. n. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere **firmate e datate** dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità. Ne consegue che **nessuna certificazione rilasciata da altre pubbliche amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.**

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti o conseguenti al/ai provvedimento/i emanato/i sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Non è, pertanto, necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

A seguito della verifica del possesso dei requisiti, questa Amministrazione invierà, agli eventuali candidati **esclusi** oppure **ammessi con riserva**, formale e motivata comunicazione di non ammissione o ammissione con riserva, prima della effettuazione delle relative prove; pertanto, **COLORO CHE NON RICEVERANNO ALCUNA COMUNICAZIONE, SARANNO TENUTI A PRESENTARSI NEL LUOGO, GIORNO E ORA STABILITI PER LE PROVE D'ESAME, SENZA ULTERIORE PREAVVISO.**

Si precisa che coloro che risulteranno assenti alle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal presente concorso.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

La commissione esaminatrice sarà integrata, ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 11. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione del CALENDARIO D'ESAME** nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" e sul **sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (cliccare "leggi tutto")**, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della **prova pratica**, la data della medesima sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente** con pubblicazione sul sito web aziendale, sopra indicato.

Il calendario della **prova orale** sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente** con pubblicazione sul sito web aziendale, sopra indicato.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica lo stesso giorno della prova scritta, durante la stessa sessione d'esame; le **prove scritta e pratica** potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario di convocazione alle stesse, pubblicato sul sito web aziendale di cui sopra.

In tal caso i candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione, saranno **AMMESSI CON RISERVA** a sostenere la prova pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la prova scritta nell'immediato. La Commissione procederà quindi alla valutazione della prova pratica soltanto di quei candidati che avranno superato la prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione al Concorso e resta inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e pratica), NON COSTITUIRÀ per i candidati diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE**. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciati** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Ai fini organizzativi **non sarà possibile** alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

11) PROVE D'ESAME (art. 43 del D.P.R. n. 220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: elaborato scritto o potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, su argomenti inerenti la professione di Fisioterapista, la legislazione sanitaria, l'etica e la deontologia professionale;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche attraverso la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;

Prova orale: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

12) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 8, 11 e 14 del D.P.R. n. 220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti, come stabilito dall'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 220/2001, come segue:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) Titoli di carriera | punti 10 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 10 |

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione della prova pratica sarà effettuata soltanto per quei candidati che avranno superato la prova scritta; per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

13) GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva, riportata da ciascun candidato nelle 3 prove d'esame, nonché dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria 2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e da altre disposizioni di legge in vigore.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001, (così come modificato dall'art. 1, comma n. 149 della L. n. 160 del 27 dicembre 2019).

14) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, **A PENA DI DECADENZA**, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

Ai sensi dell'art. 25 comma 12 del CCNL Comparto del 21 maggio 2018 sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti delle Aziende ed Enti del Comparto che lo abbiano già superato nel medesimo profilo e categoria, ove prevista.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. europeo n. 679/2016 (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P. Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente avviso pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

“Documenti utili per concorrenti procedure selettive”.

Designata al trattamento dei dati è la sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto (PG).

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente concorso il candidato si impegna ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dal bando stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il presente concorso, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e per esteso sul B.U.R.U. sezione “Avvisi e Concorsi” e sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione “Concorsi”.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso.

Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente bando di concorso, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte, di interesse, nella domanda.

Per informazioni inerenti al presente concorso, il calendario delle prove d'esame e tutto quanto inerente la procedura concorsuale, consultare il sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2 - www.uslumbria2.it - sezione “Concorsi”, nella pagina riguardante il presente bando (come indicato al punto 10), ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi - A.U.S.L. Umbria 2 - Tel. 0743.210344/210450 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato e i festivi.

Spoleto, li 2 marzo 2021

Il direttore generale
MASSIMO DE FINO

T/0105 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2
PALAZZINA MICHELI- PIAZZA DANTE PERILLI N. 1
06049 SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____,
via _____,
cap. _____ tel. _____,
mail _____,

chiede di essere ammesso/a alla "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
FISIOTERAPISTA CAT. D RISERVATO AI TERAPISTI DELLA
RIABILITAZIONE NON VEDENTI (LEGGE N. 29 DEL 11.01.1994)"
presso l'Azienda U.S.L. Umbria2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di
seguito indicato:

(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);

- 1) di **essere** in possesso della cittadinanza italiana
ovvero

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, **ovvero**

di **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (punto 1 lett. **a3** del bando);

di **essere** cittadino di **Paesi terzi** e di essere:

- in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

- in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

- in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (punto 1 lett. **a4** del bando);

2) di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali

_____;

4) di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

5) di essere terapeuta della riabilitazione non vedente ai sensi della L. n. 29 del 11.01.1994;

6) di possedere il seguente titolo di studio: _____

conseguito il (gg/mm/aaaa) _____ presso l'Istituto _____ sede _____,

ovvero

7) che il titolo di studio posseduto è **equipollente** a quello richiesto dal bando e si indicano gli estremi del Decreto che ne attesta l'equipollenza _____;

8) (**titolo di studio conseguito all'estero**) di essere in possesso del Provvedimento, rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al titolo di studio italiano, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto: _____

_____ data (gg/mm/aaaa) _____;

9) di essere iscritto all'Albo Professionale Nazionale dei Terapisti della Riabilitazione non vedenti di cui alla L. n. 29 del 11.01.1994, in data (gg/mm/aaaa) _____ num. iscriz. _____;

10) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

11) di **non** avere prestato **ovvero** di **avere** prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione_____

_____ in qualità di _____cat. _____

dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa o ad oggi) _____,

con rapporto di lavoro di dipendenza diretta a:

-tempo indeterminato **ovvero** -tempo determinato,

-tempo parziale (specificare ore settimanali:_____) **ovvero**

-tempo pieno (specificare ore settimanali:_____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

_____)

(riportare tutte le informazioni di cui sopra per **TUTTI** i servizi prestati con rapporto di lavoro di dipendenza diretta presso altre pubbliche amministrazioni);

12) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

13) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

14) di **non** essere in possesso **ovvero** di **essere** in possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.R.R. 487/1994 _____

_____;

15) di avere a carico n. _____ figli;

16) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo (*punto 4 del bando*) a mezzo _____

_____ di cui allega copia o ricevuta di pagamento;

17) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ (*punto 5 del bando*) di cui allega copia;

18) che ogni necessaria comunicazione, deve essere inviata al seguente indirizzo: **PEC** _____,

(*oppure per chi NON possiede PEC*): Via _____

_____ n. _____

Città _____ Prov. _____ cap. _____,

(*in mancanza dell'indicazione di entrambi gli indirizzi, vale quello di residenza indicato*);

19) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto;

20) di **non** avere **ovvero** di **avere** necessità del seguente ausilio _____

e/o tempi aggiuntivi _____ - art. 20 L.104/1992;

21) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni stabilite nel presente bando di Concorso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni

sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti in allegato alla domanda stessa, ed una copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016, relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione "Privacy", pagina "*Documenti utili per concorrenti procedure selettive*".

Data _____

(firma autografa non autenticata)