

## **Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla semplificazione, alla trasparenza e all'accesso. Procedimento e atti amministrativi. Contratti pubblici**

### **1 La funzione amministrativa è finalizzata:**

- A) All'individuazione dei fini pubblici che lo Stato deve perseguire.
- B) Al concreto perseguimento dei fini pubblici dello Stato.
- C) Alla tutela dei fini statali.
- D) Al riconoscimento dei fini pubblici nell'ambito degli obiettivi dell'azione statale.

### **2 Individuare tra le seguenti l'unica opzione corretta. I regolamenti, quali specifiche fonti del diritto amministrativo:**

- A) Possono derogare alla Costituzione.
- B) Possono contenere sanzioni penali.
- C) Non possono derogare al principio di irretroattività della legge.
- D) Sono idonei a regolamentare istituti fondamentali dell'ordinamento.

### **3 Le circolari amministrative:**

- A) Forniscono istruzioni e indicazioni ai pubblici uffici e non sono fonti del diritto.
- B) Forniscono istruzioni e indicazioni ai pubblici uffici e sono fonti del diritto.
- C) Sono un particolare tipo di regolamento governativo.
- D) Rientrano tra le cd. fonti secondarie dubbie.

### **4 I testi unici:**

- A) Sono atti che raccolgono e coordinano disposizioni in origine contenute in atti diversi, al fine di semplificare la legislazione in una data materia.
- B) Sono atti contenenti regole di comportamento di carattere tecnico a chiarimento di altre norme, legislative e/o regolamentari.
- C) Sono gli atti con cui la P.A. fornisce indicazioni e istruzioni ai pubblici dipendenti e agli uffici circa un comportamento da tenere.
- D) Sono gli atti normativi che disciplinano l'organizzazione dell'ente e le linee fondamentali della sua attività.

### **5 L'interesse legittimo è correlato:**

- A) Ad una lesione della sfera giuridica di un soggetto da parte di una disposizione legislativa.
- B) All'esercizio del potere amministrativo.
- C) All'adempimento di un obbligo imposto ad un altro soggetto.
- D) Ad una lesione della sfera giuridica di un soggetto da parte di un provvedimento giurisdizionale di rigetto.

### **6 Indicare quale tra le seguenti è l'unica opzione corretta:**

- A) Gli interessi semplici sono quegli interessi, non qualificati né differenziati, a che la P.A. osservi i doveri giuridici posti a suo carico ed a vantaggio della collettività.
- B) Gli interessi semplici ricevono sia tutela amministrativa che giurisdizionale.

- C) Gli interessi semplici si sostanziano nella pretesa a che la P.A., nell'esercizio del suo potere discrezionale, si attenga a quei criteri di opportunità e di convenienza che afferiscono al cd. merito amministrativo, e che sono tutelati dalle norme non giuridiche di azione (cd. norme di buona amministrazione). Essi ricevono tutela solo a livello amministrativo.
- D) Gli interessi semplici sono quelli comuni a tutti gli individui di una formazione sociale non organizzata e non individuabile in maniera autonoma.

**7 L'interesse legittimo è risarcibile?**

- A) No, mai.
- B) Solo gli interessi legittimi oppositivi.
- C) Solo gli interessi legittimi pretensivi.
- D) Sì.

**8 Quali tra i seguenti enti pubblici operano in regime di diritto privato?**

- A) Enti pubblici autarchici.
- B) Enti pubblici economici.
- C) Aziende autonome.
- D) Enti territoriali.

**9 La capacità degli enti pubblici di amministrare i propri interessi, attraverso una attività avente le stesse caratteristiche di quella posta in essere dallo Stato e di emanare atti aventi la stessa efficacia di quelli statali è definita:**

- A) Autotutela.
- B) Autonomia.
- C) Autogoverno.
- D) Autarchia.

**10 La facoltà riconosciuta ad alcuni enti pubblici di amministrarsi per mezzo di governanti che sono scelti dagli stessi governati è detta:**

- A) Autogoverno.
- B) Autarchia.
- C) Autotutela.
- D) Autonomia.

**11 Quando un organo sindacaca l'operato di un altro organo a fini di prevenzione o riparazione e per salvaguardare gli interessi su cui è chiamato a vigilare, siamo di fronte a quale delle seguenti relazioni interorganiche?**

- A) Coordinamento.
- B) Direzione.
- C) Controllo.
- D) Gerarchia.

**12 Quale tra le seguenti non è una relazione interorganica?**

- A) Presidenza.
- B) Controllo.
- C) Coordinamento.
- D) Gerarchia.

- 13 La pubblica amministrazione può partecipare a società private per porre in essere attività di tipo pubblicistico?**
- A) No.
  - B) Sì, e la relativa disciplina è contenuta nel D.Lgs. 175/2016.
  - C) Sì, e la relativa disciplina è contenuta nella L. 241/1990.
  - D) Può solo controllare una società privata, mai parteciparvi.
- 14 Quale tra le seguenti non è una delle caratteristiche delle Autorità amministrative indipendenti?**
- A) L'elevata competenza tecnica dei loro componenti.
  - B) La funzione tutoria di settori sensibili, in genere correlati a interessi costituzionalmente tutelati.
  - C) La dipendenza dal potere esecutivo.
  - D) La posizione di neutralità e di imparzialità rispetto agli interessi in gioco.
- 15 Il potere di avocazione può esistere solo in presenza di un rapporto di:**
- A) Gerarchia.
  - B) Coordinamento.
  - C) Controllo.
  - D) Direzione.
- 16 In base all'art. 1, comma 8, della L. 190/2012, cd. legge anticorruzione, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione viene adottato:**
- A) Dal responsabile della prevenzione della corruzione su proposta dell'organo di indirizzo.
  - B) Dall'organo di indirizzo su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione.
  - C) Dall'OIV su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione.
  - D) Dai referenti per la prevenzione dell'area di rischio di rispettiva competenza.
- 17 L'art. 1, comma 1bis, della L. 241/1990, sul procedimento amministrativo, prevede che la P.A.:**
- A) Ha una piena e generale capacità di diritto pubblico.
  - B) Non può mai utilizzare il diritto privato per il raggiungimento dei suoi fini.
  - C) Agisce secondo le norme di diritto privato solo nell'adozione di atti di natura autoritativa.
  - D) Agisce secondo le norme di diritto privato solo nell'adozione di atti di natura non autoritativa.
- 18 Quale normativa individua, in ambito nazionale, l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri organi incaricati di svolgere, con modalità tali da assicurare azione coordinata, attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?**
- A) La L. 190/2012.
  - B) Il D.Lgs. 50/2016.
  - C) La L. 241/1990.
  - D) Il D.Lgs. 33/2013.
- 19 Il responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, svolge anche le funzioni di responsabile per la trasparenza?**
- A) No.

- B) Solo nelle amministrazioni centrali.
- C) Solo nelle amministrazioni locali.
- D) Sì.

**20 Un contratto pubblico di appalto può avere ad oggetto:**

- A) Solo lavori e servizi.
- B) Lavori, servizi e forniture.
- C) Solo lavori di valore economico superiore a un milione di euro.
- D) Servizi e forniture e solo in casi di particolari lavori.

**21 Nell'ambito di una procedura di gara per l'aggiudicazione di un contratto pubblico, un operatore economico quante offerte può presentare secondo l'art. 32 del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016)?**

- A) Fino a un massimo di due.
- B) Fino a un massimo di tre, se previsto nel bando di gara.
- C) Non più di una.
- D) Nel Codice dei contratti non è previsto alcun limite numerico.

**22 A quale delle seguenti Autorità amministrative indipendenti spetta la funzione di garantire la libera concorrenza e il funzionamento del mercato:**

- A) Alla CONSOB.
- B) All'Autorità di regolazione per energia, reti e ambienti.
- C) Alla Banca di Italia.
- D) All'Autorità garante della concorrenza e del mercato.

**23 L'obbligo per la P.A. di realizzare il miglior risultato possibile, in termini di produzione di beni e servizi ovvero di raggiungimento dell'interesse pubblico fissato dalla legge, in rapporto alla quantità di risorse a disposizione ovvero al minor sacrificio possibile degli interessi secondari coinvolti nella fattispecie concreta è riconducibile al principio:**

- A) Del pareggio di bilancio
- B) Di imparzialità
- C) Di efficacia
- D) Di economicità

**24 I principi di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione sono sanciti da quale articolo della nostra Carta costituzionale?**

- A) Art. 97 Cost.
- B) Art. 98 Cost.
- C) Art. 2 Cost.
- D) Art. 100 Cost.

**25 In base all'art. 3bis della L. 241/1990, legge generale sul procedimento amministrativo, per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche...:**

- A) Possono incentivare l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.
- B) Incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.

- C) Non incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.
- D) Hanno la possibilità, previo accordo, di incentivare l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.

**26 I soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990, legge generale sul procedimento amministrativo, si definiscono:**

- A) Interessati.
- B) Cointeressati.
- C) Controinteressati.
- D) Legittimati.

**27 In base all'art. 21octies L. 241/1990, il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza è:**

- A) Annullabile.
- B) Nullo.
- C) Irregolare.
- D) Inesistente.

**28 Ai sensi dell'art. 5bis D.Lgs. 33/2013, T.U. trasparenza, l'accesso civico, nei casi di segreto di Stato:**

- A) È sottoposto a differimento.
- B) È escluso.
- C) È rifiutato.
- D) È ammesso.

**29 Il diritto di accesso si esercita, in base al disposto dell'art. 25 L. 241/1990:**

- A) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.
- B) Solo mediante esame dei documenti amministrativi.
- C) Solo mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi.
- D) Mediante lettura dei documenti amministrativi.

**30 Di FOIA, Freedom of Information Act, se ne parla generalmente con riferimento a quale delle seguenti figure?**

- A) Accesso civico cd. semplice.
- B) Accesso ai documenti amministrativi.
- C) Accesso civico cd. generalizzato o universale.
- D) Nessuna delle precedenti.

**31 Le norme dell'ordinamento europeo possono incidere sulla disciplina nazionale del diritto amministrativo?**

- A) Sì, perché si tratta di due ordinamenti che si integrano tra di loro.
- B) No, perché sono due ordinamenti autonomi e indipendenti l'uno dall'altro.
- C) Sì, ma solo in presenza di determinati presupposti individuati nella Costituzione.
- D) Sì, ma solo se richiamate espressamente dal giudice della controversia.

**32 Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, oltre allo stesso Codice dei contatti pubblici, completano la disciplina in materia in quanto applicabili:**

- A) Le disposizioni della legge sul procedimento amministrativo e quelle del codice civile.
- B) Le disposizioni della legge sul procedimento amministrativo.
- C) Le disposizioni del codice civile e quelle del codice di procedura civile.
- D) Le disposizioni della legge sul procedimento e quelle del codice di procedura civile.

**33 Gli atti di alta amministrazione sono riconducibili:**

- A) Agli atti politici.
- B) Agli atti amministrativi legificati.
- C) Alle sentenze della Corte costituzionale.
- D) Agli atti amministrativi.

**34 Cos'è la discrezionalità amministrativa?**

- A) La facoltà di scelta in base ai criteri di scienza e tecnica.
- B) La facoltà di scelta in base alle regole di opportunità e convenienza amministrativa.
- C) La facoltà di scelta tra più comportamenti leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico.
- D) La facoltà di scelta fra più comportamenti illeciti eccezionalmente consentiti dalla legge.

**35 L'organo dell'ente pubblico è:**

- A) Un apparato organizzatorio di uomini e mezzi, aventi compiti strumentali e meramente interni dell'ente.
- B) Un'entità distinta, avente funzioni di ausilio dell'ente.
- C) La persona o il complesso di persone preposte ad un determinato centro di imputazione di competenza amministrativa.
- D) La persona fisica titolare della funzione pubblica.

**36 L'autotutela, quale prerogativa riconosciuta agli enti pubblici è:**

- A) La potestà di risolvere conflitti di competenza fra organi giurisdizionali.
- B) Il potere di risolvere conflitti fra organi dello Stato.
- C) La potestà governativa di risolvere conflitti insorti fra privati cittadini.
- D) La possibilità riconosciuta alla P.A. di farsi ragione da sé con i mezzi amministrativi a sua disposizione.

**37 Cosa si intende per interessi collettivi?**

- A) Interessi pertinenti ad un ente esponenziale di un gruppo non occasionale.
- B) Interessi comuni a tutti gli individui appartenenti ad una formazione sociale non organizzata.
- C) Interessi diffusi nell'attuale società di cui si fa portatore un gruppo occasionalmente costituito.
- D) Interessi comuni appartenenti ad una determinata categoria.

**38 I regolamenti sono autonomamente impugnabili da un privato?**

- A) No, in quanto le fonti del diritto non sono impugnabili.
- B) No, perché, di norma, contengono proposizioni normative generali ed astratte, che non ledono direttamente la sfera soggettiva del privato.
- C) Sì, sono impugnabili in ogni caso.
- D) Sì, sono impugnabili, ma solo se ledono un'aspettativa di fatto del privato.

**39 Nel regolamento UE n. 2016/679, cd. Regolamento generale per la protezione dei dati personali - *General Data Protection Regulation* o *GDPR*, viene adottato un sistema di gestione e trattamento dei dati personali basato sulla valutazione del rischio legato al trattamento. La valutazione di impatto del trattamento (D.P.I.A.) è un onere a carico:**

- A) Del DPO.
- B) Del titolare del trattamento.
- C) Del responsabile del trattamento.
- D) Dell'incaricato del trattamento.

**40 L'acompetenza si realizza quando:**

- A) L'atto amministrativo è adottato da una P.A. in una materia riservata ad un altro potere dello Stato.
- B) L'atto amministrativo è adottato da una P.A. in una materia di competenza di un altro organo della stessa amministrazione.
- C) L'atto amministrativo è adottato da un soggetto che non riveste affatto la qualifica di organo di un ente pubblico.
- D) L'atto amministrativo è adottato da un soggetto contro la volontà della P.A. di appartenenza.

**41 Che cosa si intende per rapporto di servizio?**

- A) La relazione interna (organizzatoria) tra un organo o un ufficio e il soggetto preposto ad esso.
- B) Il rapporto che sorge con l'atto amministrativo di assegnazione (o incardinazione) di un soggetto all'ufficio o all'organo.
- C) Un rapporto di immedesimazione organica.
- D) La relazione esterna tra la persona fisica e l'ente che sorge a seguito dell'atto amministrativo di assunzione del soggetto.

**42 Un provvedimento amministrativo può essere redatto in forma semplificata?**

- A) No, per espresso divieto del legislatore.
- B) Sì, ma solo in presenza di una manifesta irrevocabilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda.
- C) Sì, ma solo con riferimento ad atti vincolati ovvero quando in relazione alla domanda non sono necessari adempimenti istruttori della P.A.
- D) Sì, sempre.

**43 La P.A. può avere iniziativa procedimentale?**

- A) Sì, ma solo per determinate tipologie di procedimenti individuati dal legislatore.
- B) No, l'iniziativa spetta solo alla parte privata interessata.
- C) Sì, spetta sia alla P.A. procedente che ad altra pubblica amministrazione.
- D) No, per potenziale conflitto di interessi.

**44 È ammessa un'azione collettiva nei confronti della P.A.?**

- A) No, in quanto tale tipologia di azione è consentita solo nei confronti di soggetti di natura privatistica.
- B) No, perché tale tipologia di azione non è prevista dall'ordinamento.
- C) Sì, ma solo per fini risarcitori.
- D) Sì, ma solo al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio.

**45 Il preavviso di rigetto è:**

- A) L'atto con il quale la P.A. comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda prima dell'adozione formale del provvedimento.
- B) L'atto con il quale la P.A. comunica al privato i motivi del rigetto della istanza dopo l'adozione formale del provvedimento.
- C) L'atto con il quale la P.A. motiva il rigetto della domanda alla chiusura del procedimento.
- D) L'atto con il quale la P.A. comunica tempestivamente agli interessati i motivi ostativi all'accoglimento della domanda e contestualmente avvia un procedimento d'ufficio.

**46 Il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento amministrativo (art. 21octies, comma 2, L. 241/1990):**

- A) È nullo, se si tratta di una violazione grave.
- B) È inesistente, salvo il caso in cui l'amministrazione sani la violazione.
- C) È sempre invalido per violazione di legge.
- D) Non è annullabile qualora sia palese che il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato.

**47 A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?**

- A) Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione.
- B) Al responsabile del procedimento o ad un suo delegato.
- C) Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabili.
- D) Al funzionario più anziano e/o con più anni di servizio.

**48 Quale dei seguenti NON rientra fra i vizi di legittimità dell'atto amministrativo?**

- A) L'incompetenza.
- B) L'eccesso di potere.
- C) La violazione di legge.
- D) L'inopportunità.

**49 L'efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa?**

- A) No, assolutamente.
- B) Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.
- C) Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge.
- D) Sì, in applicazione del principio di trasparenza, ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedano.

**50 In quali ipotesi un atto amministrativo è nullo, ai sensi dell'art. 21septies, L. 241/1990?**

- A) Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato.
- B) Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è adottato in violazione di legge.
- C) Quando manca degli elementi essenziali, quando è adottato in violazione di legge oppure da organo incompetente dell'amministrazione.
- D) Quando manca degli elementi essenziali, quando è inopportuno oppure quando è adottato in violazione di legge.

**51 Secondo il Codice dei contratti pubblici, con quale atto l'organo competente della P.A. sceglie l'operatore economico con cui stipulare il contratto?**

- A) Proposta di aggiudicazione.
- B) Avalimento.
- C) Stipulazione del contratto.
- D) Aggiudicazione.

**52 Secondo l'art. 17bis, L. 241/1990, il silenzio serbato dall'amministrazione a fronte della richiesta di assensi, concerti o nulla-osta di altre pubbliche amministrazioni nel termine di 30 giorni dall'istanza comporta:**

- A) La formazione del silenzio assenso sulla richiesta.
- B) Il rigetto dell'istanza.
- C) La possibilità per l'amministrazione richiedente di riproporre l'istanza decorsi 15 giorni dalla scadenza del termine previsto per la risposta alla richiesta avanzata.
- D) La formazione del silenzio inadempimento dell'amministrazione cui la richiesta è stata inoltrata.

**53 In che modo opera la revoca, quale espressione della funzione di riesame della P.A.?**

- A) Sospende temporaneamente l'efficacia dell'atto amministrativo di riesame.
- B) Rimuove con efficacia *ex nunc* l'atto affetto da vizi di legittimità.
- C) Rimuove con efficacia *ex nunc* l'atto affetto da vizi di merito.
- D) Ha efficacia retroattiva, *ex tunc*.

**54 In caso di accesso civico «semplice», la relativa richiesta del privato necessita di specifica motivazione?**

- A) Sì, al pari di una qualunque richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ex art. 25, L. 241/1990.
- B) Sì, ma è sufficiente una motivazione semplificata con indicazione degli atti da visionare.
- C) No, per espressa previsione legislativa.
- D) Sì, ma solo qualora siano interessate posizioni giuridiche di terzi.

**55 In quali casi l'atto amministrativo è annullabile?**

- A) Quando presenta vizi di legittimità che incidono sugli elementi essenziali.
- B) Quando è illecito.
- C) Quando è ineseguibile.
- D) Quando è imperfetto.

**56 Ai sensi della L. 241/1990, sono accessibili:**

- A) Tutte le informazioni indipendentemente dalla loro forma.
- B) Solo le informazioni che abbiano la forma di documento amministrativo.
- C) Solo le informazioni tassativamente previste dalla legge.
- D) Solo le informazioni contenute in appositi elenchi, depositati presso ogni pubblica amministrazione.

**57 Cosa si intende per «pubblica amministrazione» obbligata a consentire l'accesso ai documenti amministrativi?**

- A) Le sole amministrazioni statali.
- B) Le apposite autorità di vigilanza.

- C) Tutti gli enti pubblici, ad eccezione per gli enti pubblici economici.
- D) Tutti i soggetti di diritto pubblico e soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse.

**58 Esiste l'obbligo della P.A. di concludere il procedimento amministrativo mediante provvedimento espresso?**

- A) Sì, ma solo se il procedimento è stato attivato da ricorso gerarchico.
- B) No, in nessun caso.
- C) Sì, solo in caso di procedimento iniziato d'ufficio.
- D) Sì, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza o debba essere iniziato d'ufficio.

**59 In quale ipotesi il diritto di accesso può essere esercitato in via informale?**

- A) Quando non risulti l'esistenza di controinteressati all'accesso.
- B) Quando i controinteressati all'accesso non si oppongono ad esso.
- C) Quando gli atti ai quali si chiede di accedere sono facilmente reperibili dalla P.A.
- D) Non è prevista tale possibilità.

**60 La protrazione degli effetti di un provvedimento amministrativo si definisce:**

- A) Sanatoria.
- B) Rinnovazione.
- C) Proroga.
- D) Estensione.

**61 In quali casi la P.A. è legittimata a differire l'accesso ai documenti richiesti?**

- A) Mai.
- B) Ogni qualvolta lo ritenga opportuno.
- C) Allorquando l'immediata conoscenza dell'atto richiesto possa cagionare un danno patrimoniale di rilevante entità.
- D) Nel caso in cui la conoscenza dell'atto possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.

**62 La trasparenza dell'attività amministrativa:**

- A) È un principio costituzionale, espressamente sancito nell'art. 97 Cost.
- B) Costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m), Cost.
- C) È un principio derogabile dagli enti territoriali mediante previsione statutaria e con esclusivo riferimento a motivate esigenze di carattere economico.
- D) Non può mai arrivare a configurare una forma diffusa di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali.

**63 Al fine dell'applicazione della normativa in materia di *privacy* — di cui al regolamento UE n. 2016/679 e al Codice della *privacy* (D.Lgs. 196/2003), modificato dal D.Lgs. 101/2018 — i dati genetici, i dati biometrici e i dati relativi alla salute rientrano:**

- A) Nei dati personalissimi.
- B) Nelle categorie particolari di dati personali, ex art. 9 reg.
- C) Nei dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, ex art. 10 reg.
- D) Nei cd. *data breach*.

**64 Che cosa si intende per accordi integrativi?**

- A) Accordi stipulati in sostituzione del provvedimento amministrativo.
- B) Contratti ad oggetto pubblico.
- C) Accordi conclusi tra amministrazione procedente e interessati al fine di determinare il contenuto del provvedimento.
- D) Contratti che disciplinano i rapporti obbligatori nascenti dal provvedimento.

**65 L'acquiescenza consiste in:**

- A) Una figura sintomatica di eccesso di potere.
- B) Un vizio di merito.
- C) Una causa di conservazione oggettiva dell'atto.
- D) Una causa di conservazione soggettiva dell'atto.

**66 I beni demaniali:**

- A) Possono appartenere anche a privati.
- B) Non possono comprendere universalità di beni mobili.
- C) Possono appartenere solo allo Stato, alle Regioni, ai Comuni e alle Province.
- D) Possono appartenere solo alle Regioni a Statuto ordinario.

**67 Ai sensi dell'art. 32 del Codice dei contratti, entro quanto tempo dalla conclusione della gara si deve, di norma, stipulare il contratto con la P.A.?**

- A) Entro 60 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
- B) Entro 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
- C) La data precisa viene indicata nel bando in base alla disponibilità dell'ufficiale rogante.
- D) Entro 150 giorni da quando viene bandita la gara.

**68 Quale caratteristica hanno i beni del patrimonio indisponibile?**

- A) Sono sempre immobili o universalità di mobili.
- B) Sono sempre mobili.
- C) Possono essere sia mobili che immobili.
- D) Sono solo beni del patrimonio storico-artistico e archeologico.

**69 La motivazione per relationem di un provvedimento amministrativo si ha quando:**

- A) La motivazione di un provvedimento rinvii ad un altro atto dell'amministrazione dal quale risultino le ragioni della decisione.
- B) La motivazione di un provvedimento viene integrata, successivamente alla sua perfezione, da un nuovo atto dell'amministrazione, adottato in corso di giudizio.
- C) La motivazione di un provvedimento rinvii ad un nuovo e futuro atto dell'amministrazione per l'elaborazione delle ragioni della prima decisione.
- D) La motivazione di un provvedimento, laddove necessaria, viene esplicitata mediante memoria difensiva depositata nel giudizio di impugnazione del provvedimento stesso.

**70 La ratifica è un provvedimento con cui viene eliminato:**

- A) Un vizio di incompetenza relativa dell'atto amministrativo.
- B) Un vizio di merito.
- C) La mancanza di un requisito essenziale dell'atto.
- D) L'illogicità manifesta dell'atto.

**71 Quali sono le fasi del procedimento espropriativo?**

- A) L'apposizione al bene del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, la determinazione dell'indennità di esproprio e il decreto di esproprio.
- B) L'apposizione al bene del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, la determinazione dell'indennità di esproprio, il decreto di esproprio e la realizzazione dell'opera pubblica.
- C) L'apposizione al bene del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, la determinazione dell'indennità di esproprio, il pagamento dell'indennità, il decreto di esproprio e la definizione di eventuali controversie.
- D) La dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, la determinazione dell'indennità di esproprio e il decreto di esproprio.

**72 Gli organismi di diritto pubblico sono soggetti giuridici istituiti per:**

- A) Soddisfare bisogni di interesse generale non aventi carattere industriale o commerciale.
- B) Soddisfare esigenze di controllo sull'operato pubblico.
- C) Adempiere alle direttive dell'Unione europea.
- D) Soddisfare esigenze di carattere industriale o commerciale.

**73 Il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 50/2016, è stato profondamente modificato dal D.L. 32/2019 conv. in L. 55/2019, cd. decreto sblocca cantieri. Tra le novità introdotte vi è la sospensione in via sperimentale di alcune norme codicistiche. Indicare quale disposizione, tra le seguenti, rientra tra quelle sospese in via sperimentale.**

- A) L'art. 105, sul subappalto.
- B) L'art. 77, comma 3, quarto periodo, sull'obbligo di scegliere i commissari di gara tra gli esperti iscritti all'albo istituito presso l'A.N.AC.
- C) L'art. 29, sulla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali.
- D) L'art. 89, sull'avvalimento.

**74 In caso di presentazione di una segnalazione certificata di inizio attività (Scia), il privato entro quanto tempo può iniziare l'attività?**

- A) Entro 30 giorni dalla presentazione, per consentire alla P.A. di effettuare gli opportuni controlli.
- B) Dalla data di presentazione.
- C) Solo dopo che ha ricevuto l'assenso dall'amministrazione competente.
- D) Entro 20 giorni dalla presentazione.

**75 Nel sistema dei Piani anticorruzione, quale piano è adottato dall'A.N.AC., ai sensi della L. 190/2012?**

- A) Il Piano triennale di prevenzione della corruzione.
- B) Il Programma per la trasparenza e l'integrità della Pubblica Amministrazione.
- C) Il Piano per la legalità nella Pubblica Amministrazione.
- D) Il Piano nazionale anticorruzione.

**76 Quando un privato presenta un'istanza ad un'amministrazione, quest'ultima:**

- A) È obbligata a protocollarla entro 2 giorni.
- B) La trasmette immediatamente all'ufficio competente perché evada la pratica.

- C) Rilascia immediatamente una ricevuta.
- D) Attesta prontamente la sua conformità alle prescrizioni di legge.

**77 Sono beni di interesse pubblico:**

- A) I beni appartenenti a soggetti pubblici o privati che soddisfano direttamente ed istituzionalmente un interesse pubblico.
- B) Solo i beni che, appartenendo ad un ente pubblico, sono destinati a soddisfare un interesse pubblico.
- C) I beni che potrebbero soddisfare un interesse pubblico.
- D) Taluni beni, individuati dalla legge, che pur appartenenti allo Stato non soddisfano un interesse pubblico.

**78 Ai sensi dell'art. 59 del Codice dei contratti pubblici, quali sono le procedure di scelta del contraente?**

- A) Licitazione privata, asta pubblica e trattativa privata.
- B) Dialogo competitivo, accordo quadro e appalto concorso.
- C) Procedure aperte, ristrette e competitive con negoziazione.
- D) Procedure aperte, ristrette, competitive con negoziazione, negoziate senza bando, dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione.

**79 Il G.A. può condannare l'amministrazione al rilascio di un determinato provvedimento?**

- A) Sì, ma solo a condizione che si tratti di attività vincolata o quando risulti che non residuano ulteriori margini di esercizio della discrezionalità e non sono necessari adempimenti istruttori da parte della P.A.
- B) No, in quanto si tratterebbe di condannare la P.A. ad un *facere* specifico.
- C) Sì ma per gli atti discrezionali è necessaria la previa nomina di un commissario *ad acta*.
- D) No, per espresso divieto del legislatore.

**80 Nell'ambito del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica può essere concessa la sospensione dell'atto impugnato?**

- A) No, ciò è escluso dalla eccezionalità della procedura.
- B) No, la sospensione degli effetti è prevista soltanto nell'ambito del ricorso gerarchico.
- C) Sì, è prevista dall'art. 3, L. 205/2000.
- D) No, è stata esclusa dall'art. 3, L. 205/2000.

**81 Quale elemento differenzia la giurisdizione del G.A. da quella del G.O., fondando il sistema della doppia giurisdizione?**

- A) La situazione giuridica soggettiva che viene fatta valere innanzi all'autorità giurisdizionale.
- B) La diversa tipologia di interessi legittimi fatta valere innanzi all'autorità giurisdizionale.
- C) La diversa tipologia di diritti soggettivi fatta valere innanzi all'autorità giurisdizionale.
- D) L'individuazione dell'autorità giurisdizionale da adire è rimessa solo alla discrezionalità dell'interessato.

**82 Il regolamento europeo sulla privacy, reg. UE 2016/679, ha introdotto la figura del responsabile della protezione dei dati (DPO). Chi può essere nominato DPO?**

- A) Solo un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento.
- B) Un dipendente del titolare, o del responsabile, o un consulente esterno che opera in base ad un contratto di servizi.

- C) Sempre solo un consulente esterno.
- D) Un consulente esterno con contratto d'opera.

**83 Se la P.A. non decide il ricorso gerarchico nei 90 giorni stabiliti dal legislatore, si intende formato:**

- A) Il silenzio assenso.
- B) Il silenzio inadempimento.
- C) Il silenzio rigetto.
- D) Il silenzio devolutivo.

**84 Entro quale termine il destinatario di un provvedimento amministrativo deve proporre azione di annullamento innanzi al G.A.?**

- A) Entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione ovvero piena conoscenza dell'atto lesivo.
- B) Entro 90 giorni dalla notificazione, comunicazione ovvero piena conoscenza dell'atto lesivo.
- C) Entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione ovvero piena conoscenza dell'atto lesivo.
- D) Entro 60 giorni dalla notificazione, comunicazione ovvero piena conoscenza dell'atto lesivo.

**85 Nell'ambito della giurisdizione di legittimità, vi sono dei casi in cui il G.A. può conoscere di diritti soggettivi?**

- A) No, perché conosce solo di interessi legittimi.
- B) Sì, ma solo nei casi di questioni concernenti lo stato e la capacità delle persone fisiche e di questioni relative alla falsità di atti e documenti.
- C) Sì, quando si tratta di questioni pregiudiziali o incidentali necessarie per la decisione della questione principale.
- D) Sì, ma se si tratta di diritti costituzionalmente rilevanti deve necessariamente sospendere il giudizio e rimettere le parti innanzi al giudice ordinario.

**86 In ipotesi di giurisdizione di merito, quale peculiare potere spetta al G.A.?**

- A) Di annullare il provvedimento impugnato.
- B) Di sospendere l'efficacia del provvedimento impugnato.
- C) Di sostituirsi all'amministrazione.
- D) Di sindacare anche il comportamento della P.A.

**87 A quale struttura dell'amministrazione deve essere presentata la Scia?**

- A) Esclusivamente all'ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) dell'amministrazione.
- B) All'assessorato all'urbanistica del Comune ove deve essere svolta l'attività.
- C) Allo sportello unico, di regola telematico, indicato sul sito web dell'amministrazione.
- D) Contestualmente all'URP e allo sportello unico specificamente preposto presso l'amministrazione.

**88 Cosa comporta, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice dei contratti, il cd. stand still period?**

- A) Il blocco temporaneo della stipulazione del contratto.
- B) L'impossibilità di approvare il contratto stipulato.
- C) Il blocco definitivo della stipulazione del contratto.
- D) La sospensione della procedura di gara per il tempo necessario alla verifica delle offerte.

**89 Il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 241/1990:**

- A) Non ammette eccezioni.
- B) Non può comportare l'eliminazione della fase istruttoria.
- C) In casi eccezionali comporta una deroga all'obbligo generale di motivazione del provvedimento.
- D) Comporta l'eliminazione della fase istruttoria quando non è indispensabile per l'adozione del provvedimento.

**90 Il diritto di partecipazione al procedimento comporta:**

- A) Il solo diritto di prendere visione degli atti del procedimento.
- B) Il diritto di prendere visione degli atti, nonché di presentare memorie scritte e documenti.
- C) Il solo diritto di presentare memorie scritte.
- D) Il diritto di assistere a tutti gli atti del procedimento.

**91 In caso di mancata adozione del provvedimento espresso nel termine prestabilito, è possibile la sostituzione del soggetto inadempiente con altro soggetto dell'amministrazione?**

- A) Sì, ma il sostituto deve essere scelto tra le figure apicali dell'amministrazione inerte.
- B) No, in quanto non è consentito dal legislatore.
- C) Sì, ma il sostituto deve essere scelto, discrezionalmente, tra coloro che fanno parte dello stesso ufficio inadempiente.
- D) No, in quanto l'esclusivo rimedio all'inerzia della P.A. è il ricorso giurisdizionale.

**92 Quali sono i soggetti legittimati ad intervenire nel procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 9 della L. 241/1990?**

- A) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- B) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici rilevanti, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- C) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- D) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi anche non costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

**93 Il provvedimento amministrativo è:**

- A) Un atto con il quale la P.A. regola consensualmente i rapporti con i destinatari della sua azione.
- B) Un atto unilaterale emanato dalla P.A. nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge.
- C) Un atto della P.A. adottato anche quando agisce non in veste di pubblica autorità.
- D) Un atto emanato dalla P.A. quando deve concedere un vantaggio o un'utilità al soggetto richiedente.

**94 Secondo il Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005, il «documento informatico» è:**

- A) Qualsiasi servizio di una P.A. fruibile a distanza per via elettronica.
- B) Un particolare formato di dati reso pubblico sul sito istituzionale.
- C) Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
- D) Sinonimo di «documento analogico».

**95 Se nel corso del procedimento si verifica un conflitto di interessi, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/1990:**

- A) Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, anche laddove solo potenziale.
- B) Ha la facoltà di astenersi dall'esercizio delle proprie competenze, in considerazione della gravità del conflitto.
- C) Non mai è tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze.
- D) Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa compromettere l'azione amministrativa.

**96 L'esecutività e l'obbligatorietà sono:**

- A) Requisiti di legittimità dell'atto amministrativo.
- B) Requisiti di efficacia dell'atto amministrativo.
- C) Requisiti di merito dell'atto amministrativo.
- D) Requisiti di opportunità dell'atto amministrativo.

**97 Qual è la principale differenza fra gli atti politici e gli atti amministrativi?**

- A) Gli atti politici possono essere sottoposti al vaglio giurisdizionale mentre quelli amministrativi no.
- B) Gli atti politici sono vincolati al perseguimento dei fini pubblici dello Stato mentre quelli amministrativi sono sempre liberi nel fine da perseguire.
- C) Gli atti politici sono liberi nel fine mentre quelli amministrativi sono vincolati ai fini pubblici assegnati alla cura della P.A.
- D) Gli atti politici devono essere motivati in relazione al fine da perseguire, mentre quelli amministrativi no, essendo il fine pubblico già predeterminato.

**98 Qual è la principale differenza fra l'azione di classe contro la P.A. e quella civilistica disciplinata dal Codice del consumo?**

- A) Nell'azione pubblicistica non si può chiedere il risarcimento del danno, che si può chiedere in quella civilistica.
- B) Nell'azione pubblicistica si può chiedere anche il risarcimento del danno, che non si può chiedere in quella civilistica.
- C) L'azione pubblicistica deve essere esperita entro il termine di 20 giorni dal disservizio, mentre l'azione civilistica non è soggetta ad alcun termine di decadenza.
- D) L'azione pubblicistica può essere esperita da un numero massimo di 10 utenti, mentre quella civilistica può coinvolgere fino ad un massimo di 50 consumatori.

**99 In base al regime della prorogatio degli organi, fino a quando il titolare continua ad esercitare le sue funzioni allo scadere del proprio mandato?**

- A) A tempo indeterminato, in quanto si ha un rinnovo tacito del rapporto.
- B) Per un tempo massimo di 6 mesi.

- C) Fino alla nomina del sostituto, e comunque per un tempo massimo di 45 giorni.
- D) Fino alla nomina del sostituto, e comunque per un tempo massimo di 30 giorni.

**100 Secondo le previsioni della L. 241/1990, la conferenza di servizi secondo quale modalità deve svolgersi ordinariamente?**

- A) In forma semplificata e in modalità asincrona.
- B) In forma complessa e in modalità sincrona.
- C) In forma simultanea e in modalità sincrona.
- D) In forma simultanea e in modalità asincrona.

**101 Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 si distingue, in genere, tra una funzione di gestione amministrativa riservata alla dirigenza e:**

- A) Una funzione di gestione amministrativa riservata agli organi di governo.
- B) Una funzione di indirizzo politico riservata agli organi di gestione.
- C) Una funzione di controllo riservata alla Corte dei conti.
- D) Una funzione di indirizzo politico riservata agli organi di governo.

**102 Il rapporto di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni si configura come rapporto:**

- A) Volontario, personale, unilaterale e di subordinazione.
- B) Autoritativo, personale, bilaterale e di subordinazione.
- C) Volontario, personale, unilaterale e paritario.
- D) Volontario, personale, bilaterale e di subordinazione.

**103 Ai sensi dell'art. 28 della Costituzione, i pubblici dipendenti:**

- A) Sono tenuti a conformare la propria condotta ai principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.
- B) Sono direttamente responsabili degli atti compiuti in violazione dei diritti, secondo le leggi penali, civili e amministrative.
- C) Sono perseguibili solo penalmente e disciplinarmente.
- D) Sono tutelati da una peculiare forma di improcedibilità giudiziaria.

**104 Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato:**

- A) Sul piano penale, civile, disciplinare e patrimoniale.
- B) Sul piano civile e disciplinare, mai penale.
- C) Solo nell'ipotesi di ritardo nella conclusione dei relativi procedimenti.
- D) Solo a livello disciplinare, in quanto in responsabilità penale possono incorrere solo i dirigenti.

**105 In quali casi l'amministrazione non deve rinnovare un incarico dirigenziale?**

- A) In nessun caso.
- B) Appena si configuri una inosservanza di direttive impartite dall'organo competente.
- C) Quando si verifichi una inosservanza di direttive o un mancato raggiungimento degli obiettivi, debitamente accertato.
- D) Solo nel caso di specifica responsabilità per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione.

**106 Al dirigente nei confronti del quale, ex art. 21 D.Lgs. 165/2001, sia stata accertata la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, la retribuzione di risultato è decurtata, sentito il Comitato dei garanti:**

- A) In maniera totale.
- B) In relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'80%.
- C) Sempre fino all'80%.
- D) In relazione alla gravità della violazione di una quota fino al 60%.

**107 Quanti sono i membri del Comitato dei Garanti?**

- A) Cinque.
- B) Tre.
- C) Sette.
- D) Nove.

**108 La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:**

- A) Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal codice di comportamento.
- B) Dalla violazione dell'ordine giuridico generale.
- C) Dalla inosservanza colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.
- D) Dall'inadempimento dell'obbligo di restituire valori o denaro avuti in consegna.

**109 A quali sanzioni disciplinari può essere assoggettato il pubblico dipendente?**

- A) Sia a sanzioni di tipo conservativo che espulsivo.
- B) A nessuna sanzione.
- C) Unicamente a sanzioni di tipo espulsivo.
- D) Solo a sanzioni di tipo conservativo.

**110 Cosa si intende con l'espressione «whistleblowing»?**

- A) La condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro.
- B) Una particolare tipologia di mobbing.
- C) Un peculiare tipo di danno all'immagine della pubblica amministrazione.
- D) Nessuna delle precedenti.

**111 Ai sensi dell'art. 55bis, comma 4, D.Lgs. 165/2001, come mod. dal D.Lgs. 75/2017, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione:**

- A) Entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito.
- B) Entro 90 giorni dalla contestazione dell'addebito.
- C) Immediatamente.
- D) Entro un anno dalla contestazione dell'addebito.

**112 Si considera «giustificato motivo soggettivo di licenziamento», ai sensi dell'art. 3 L. 604/1966:**

- A) Un notevole inadempimento degli obblighi contrattuali del prestatore di lavoro.
- B) Qualunque infrazione di tipo disciplinare commessa dal prestatore.
- C) La «mancanza» del lavoratore, si sensi della contrattazione collettiva nazionale.
- D) Una mancanza da parte del prestatore di lavoro tale da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro.

- 113** **Gli incarichi di funzione dirigenziale di livello generale sono conferiti, ai sensi del comma 4 dell'art. 19 D.Lgs. 165/2001:**
- A) Con D.P.R.
  - B) Con legge ordinaria.
  - C) Con determina dirigenziale.
  - D) Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.
- 114** **Nel pubblico impiego, i rapporti individuali di lavoro sono regolati, ai sensi dell'art. 2 D.Lgs. 165/2001:**
- A) Contrattualmente.
  - B) Consensualmente.
  - C) Unilateralmente.
  - D) Oralmente.
- 115** **Ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 75/2017, riforma Madia, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche devono adottare...:**
- A) La pianta organica triennale dei fabbisogni di personale.
  - B) Il piano triennale dei fabbisogni di personale.
  - C) Il piano triennale della performance del personale.
  - D) Appositi atti di indirizzo per la gestione del personale.
- 116** **Secondo la disciplina del Codice dei contratti pubblici, quale funzione assolve la centrale di committenza (art. 3, comma 1, lett. l), D.Lgs. 50/2016)?**
- A) Verifica che i soggetti partecipanti alla gara posseggano i requisiti richiesti dal bando.
  - B) Controlla che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la copertura finanziaria necessaria per procedere alla stipula del contratto.
  - C) Acquista forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti e aggiudica appalti o conclude accordi quadro per lavori, forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti.
  - D) Fornisce consulenza all'amministrazione aggiudicatrice in ordine alla predisposizione degli atti di gara.
- 117** **Ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016, sono aggiudicati, fra gli altri, esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:**
- A) I contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000 euro.
  - B) I contratti relativi all'affidamento dei servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.
  - C) I contratti relativi all'affidamento dei servizi e delle forniture di importo fino a 40.000 euro.
  - D) I contratti relativi all'affidamento dei servizi e delle forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e sino alla soglia di rilevanza europea, solo se caratterizzati da elevata ripetitività.
- 118** **In quale caso un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere (art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016)?**
- A) In nessun caso, in quanto è sempre necessario che la stipulazione avvenga mediante atto pubblico notarile.

- B) Solo nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario è impossibilitato a presenziare alla stipulazione.
- C) Qualora sia stata utilizzata la procedura ristretta o un sistema dinamico di acquisizione.
- D) In caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.

**119 Nel sistema dei contratti pubblici, il responsabile unico del procedimento (RUP) NON può:**

- A) Formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e forniture.
- B) Curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure.
- C) Proporre l'indizione o, ove competente, indire la conferenza di servizi.
- D) Esprimere pareri su questioni insorte nell'ambito di una procedura di gara.

**120 Quali sono gli strumenti previsti dal Codice dei contratti pubblici per realizzare appalti elettronici e aggregati?**

- A) Accordi quadro, aste elettroniche, cataloghi elettronici, partenariato per l'innovazione, piattaforme telematiche di negoziazione.
- B) Accordi quadro, sistemi dinamici di acquisizione, aste elettroniche, dialogo competitivo, cataloghi elettronici, piattaforme telematiche di negoziazione.
- C) Sistemi dinamici di acquisizione, aste elettroniche, cataloghi elettronici, procedura competitiva con negoziazione, piattaforme telematiche di negoziazione.
- D) Accordi quadro, sistemi dinamici di acquisizione, aste elettroniche, cataloghi elettronici, piattaforme telematiche di negoziazione.

# Risposte

- |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 Risposta esatta: B  | 32 Risposta esatta: A | 63 Risposta esatta: B |
| 2 Risposta esatta: C  | 33 Risposta esatta: D | 64 Risposta esatta: C |
| 3 Risposta esatta: A  | 34 Risposta esatta: C | 65 Risposta esatta: D |
| 4 Risposta esatta: A  | 35 Risposta esatta: C | 66 Risposta esatta: C |
| 5 Risposta esatta: B  | 36 Risposta esatta: D | 67 Risposta esatta: A |
| 6 Risposta esatta: C  | 37 Risposta esatta: A | 68 Risposta esatta: C |
| 7 Risposta esatta: D  | 38 Risposta esatta: B | 69 Risposta esatta: A |
| 8 Risposta esatta: B  | 39 Risposta esatta: B | 70 Risposta esatta: A |
| 9 Risposta esatta: D  | 40 Risposta esatta: C | 71 Risposta esatta: A |
| 10 Risposta esatta: A | 41 Risposta esatta: D | 72 Risposta esatta: A |
| 11 Risposta esatta: C | 42 Risposta esatta: B | 73 Risposta esatta: B |
| 12 Risposta esatta: A | 43 Risposta esatta: C | 74 Risposta esatta: B |
| 13 Risposta esatta: B | 44 Risposta esatta: D | 75 Risposta esatta: D |
| 14 Risposta esatta: C | 45 Risposta esatta: A | 76 Risposta esatta: C |
| 15 Risposta esatta: A | 46 Risposta esatta: D | 77 Risposta esatta: A |
| 16 Risposta esatta: B | 47 Risposta esatta: A | 78 Risposta esatta: D |
| 17 Risposta esatta: D | 48 Risposta esatta: D | 79 Risposta esatta: A |
| 18 Risposta esatta: A | 49 Risposta esatta: B | 80 Risposta esatta: C |
| 19 Risposta esatta: D | 50 Risposta esatta: A | 81 Risposta esatta: A |
| 20 Risposta esatta: B | 51 Risposta esatta: D | 82 Risposta esatta: B |
| 21 Risposta esatta: C | 52 Risposta esatta: A | 83 Risposta esatta: C |
| 22 Risposta esatta: D | 53 Risposta esatta: C | 84 Risposta esatta: D |
| 23 Risposta esatta: D | 54 Risposta esatta: C | 85 Risposta esatta: C |
| 24 Risposta esatta: A | 55 Risposta esatta: A | 86 Risposta esatta: C |
| 25 Risposta esatta: B | 56 Risposta esatta: B | 87 Risposta esatta: C |
| 26 Risposta esatta: C | 57 Risposta esatta: D | 88 Risposta esatta: A |
| 27 Risposta esatta: A | 58 Risposta esatta: D | 89 Risposta esatta: B |
| 28 Risposta esatta: B | 59 Risposta esatta: A | 90 Risposta esatta: B |
| 29 Risposta esatta: A | 60 Risposta esatta: C | 91 Risposta esatta: A |
| 30 Risposta esatta: C | 61 Risposta esatta: D | 92 Risposta esatta: A |
| 31 Risposta esatta: A | 62 Risposta esatta: B | 93 Risposta esatta: B |

**94 Risposta esatta: C**

**95 Risposta esatta: A**

**96 Risposta esatta: B**

**97 Risposta esatta: C**

**98 Risposta esatta: A**

**99 Risposta esatta: C**

**100 Risposta esatta: A**

**101 Risposta esatta: D**

**102 Risposta esatta: D**

**103 Risposta esatta: B**

**104 Risposta esatta: A**

**105 Risposta esatta: C**

**106 Risposta esatta: B**

**107 Risposta esatta: A**

**108 Risposta esatta: A**

**109 Risposta esatta: A**

**110 Risposta esatta: A**

**111 Risposta esatta: A**

**112 Risposta esatta: A**

**113 Risposta esatta: D**

**114 Risposta esatta: A**

**115 Risposta esatta: B**

**116 Risposta esatta: C**

**117 Risposta esatta: A**

**118 Risposta esatta: D**

**119 Risposta esatta: D**

**120 Risposta esatta: D**