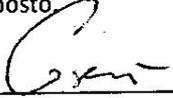


Il Responsabile della U.O.S.C. proponente, a seguito istruttoria, dichiara la regolarità giuridico-amministrativa del provvedimento proposto.



(timbro e firma)

U.O.S.C.

Gestione Risorse Umane

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE
Dott. FERDINANDO RUSSO
D.G.R.C. n.369 del 06/08/2019
D.P.G.R.C. n. 107 del 08/08/2019**

n. 102 del 21.1.2020

OGGETTO: Delibera n. 46 del 13/01/2020 – Sostituzione bando.

SP n. _____ del _____

IL DIRETTORE DELLA UOSC GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO che con delibera n. 46 del 13/01/2020 veniva indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale amministrativo del comparto;

LETTA la nota prot. n. 16372/ASL del 21/01/2020, avente ad oggetto "Reclutamento di profili professionali amministrativi (Assistente Amm.vo e Coll.Amm.vo) per sopperire alle carenze dell'organico aziendale", allegata in copia alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. 1), con cui il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo dell'Azienda rappresentano, per le motivazioni di cui alla nota medesima, che "...la particolare organizzazione dell'ASL Caserta che presenta una informatizzazione avanzata in tutti i processi, sia autorizzativi che erogativi, con un discreto percorso di controllo e di contabilità analitica, si trova nella necessità di acquisire risorse amministrative con significative conoscenze dei principi contabili e della gestione delle procedure di acquisto, nonché discrete competenze informatiche";

ATTESO che con detta nota viene evidenziato che <<...l'esistenza di fattispecie derogatorie al principio di prevalenza dello scorrimento è delineata compiutamente nella pronuncia dell'Adunanza Plenaria n. 14 del 28 luglio 2011, in cui al par. 51 si stabilisce che sono "individuabili casi in cui la determinazione di procedere al reclutamento del personale, mediante nuove forme concorsuali, anziché attraverso lo scorrimento delle preesistenti graduatorie risulta pienamente giustificabile con il conseguente ridimensionamento dell'obbligo di motivazione.">>;

DATO ATTO che nel bando di concorso allegato alla delibera n. 46/2020, richiamata in premessa, le competenze di cui alla nota medesima non erano state contemplate;

RITENUTO, pertanto, di provvedere alla sostituzione di detto bando, prevedendo le citate competenze, fermo restando tutto quanto espresso nella suddetta delibera n. 46/2020;

DICHIARATA la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATO il carattere di congruità dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge ed ai regolamenti aziendali;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, la sottoscritta

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

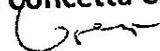
Per tutti i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di adottare il presente provvedimento e, nello specifico, di:

APPROVARE l'allegato bando, quale parte integrante e sostanziale della presente (All. 2), di indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Amministrativi (ctg. "C") e di Collaboratori Amministrativi Professionali (ctg. "D"), con riserva dei posti a favore del personale dipendente e dei militari volontari congedati.

Il funzionario estensore
Girolamo Parente



IL DIRETTORE UOSC PROPONENTE
Dr.ssa Concetta Cosentino



| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Attestazione di regolarità contabile | | Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria |
|--------------------------------------|--|---|

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

e

IL DIRETTORE SANITARIO

nominati, rispettivamente, con deliberazioni del Direttore Generale dell'ASL CE n. 2 del 09/08/2019 e n. 3 del 09/08/2019

Vista la suesposta proposta della Dr.ssa Concetta Cosentino, in qualità di Direttore della U.O.S.C. Gestione Risorse Umane, avente ad oggetto: Delibera n. 46 del 13/01/2020 – Sostituzione bando,

alla stregua dell'istruttoria espletata e riassunta in narrativa, letta la proposta del Direttore della U.O.S.C. Gestione Risorse Umane, vista la dichiarazione formale e sostanziale di tutto quanto sopra, per quanto di rispettiva competenza

ESPRIMONO

Parere del Direttore Amministrativo

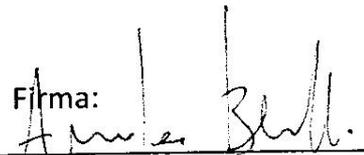
Dr. Amedeo Blasotti

Favorevole all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

Non Favorevole

(Vedi motivazioni allegate)

Firma:


Il Direttore Amministrativo

Dr. Amedeo Blasotti

Parere del Direttore Sanitario

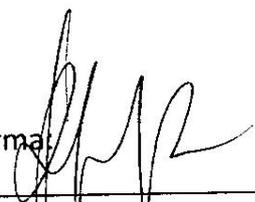
Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone

Favorevole all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

Non Favorevole

(Vedi motivazioni allegate)

Firma:


Il Direttore Sanitario

Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ferdinando Russo, nominato con DGRC n. 369 del 06/08/2019, alla stregua dell'istruttoria espletata e riassunta in narrativa e letta la proposta del Direttore della UOSC proponente

DELIBERA

Per tutti i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di adottare il presente provvedimento e, sulla scorta della proposta ed in conformità alla stessa, di:

INDIRE concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 82 Assistenti Amministrativi (ctg. "C"), di cui n. 1 in applicazione della riserva al personale dipendente e n. 30 in applicazione della riserva ai militari volontari congedati;
- n. 46 Collaboratori Amministrativi Professionali (ctg. "D"), di cui n. 6 in applicazione della riserva al personale dipendente e n. 15 in applicazione della riserva ai militari volontari congedati;

APPROVARE il relativo bando, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

PROVVEDERE, a seguito dell'adozione del presente atto, alla pubblicazione del suddetto bando di concorso pubblico nel B.U.R.C. e, successivamente, nella G.U.R.I. IV Serie Speciale (estratto), nonché sul sito web aziendale, nella sezione "Concorsi e selezioni";

DARE alla presente immediata esecutività, stante l'urgenza;

Disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale e al Direttore UOSC Gestione Risorse Umane proponente;

Pubblicare all'Albo pretorio on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Ferdinando Russo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questa A.S.L. dal giorno 21.6.2020 e vi resterà per giorni 15 (quindici).

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, co. 6 della Legge Regionale n. 32 del 03/11/1994.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile per l'urgenza
Addi... 21.6.2020

Il Funzionario

Trasmessa copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art.3 ter del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, es.m.i. in data _____ con nota n. _____

Il Funzionario

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art. 35 L.R. n. 32 del 03/11/94 con nota n° _____ del.....

Il Funzionario

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R.C. n° _____ del _____
Decisione _____

Il Funzionario

Trasmissione ai Servizi copia della presente deliberazione per quanto di competenza :

SERVIZIO _____ in data _____ per ricev. _____

SERVIZIO _____ in data _____ per ricev. _____

SERVIZIO _____ in data _____ per ricev. _____



REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale di Caserta
Direzione Generale

Al Dirigente del Servizio GRU

Oggetto: Reclutamento di profili professionali amministrativi (Assistente Amm.vo e Coll.Amm.vo) per sopperire alle carenze dell'organico aziendale

In riferimento alle note carenze strutturali dell'organico di questa ASL e al fine del corretto avvio delle procedure di reclutamento delle figure professionali amministrative indicate in oggetto, la scrivente Direzione richiama gli orientamenti della più recente normativa e giurisprudenza che giustificano la scelta operata da questa Direzione di indire nuovi concorsi piuttosto che ricorrere allo scorrimento di preesistenti graduatorie di idoneità.

Si considera, in primo luogo, che l'esistenza di fattispecie derogatorie al principio di prevalenza dello scorrimento è delineate compiutamente nella pronuncia dell'Adunanza Plenaria n. 14 del 28 luglio 2011, in cui al par. 51 si stabilisce che sono *"individuabili casi in cui la determinazione di procedere al reclutamento del personale, mediante nuove forme concorsuali, anziché attraverso lo scorrimento delle preesistenti graduatorie risulta pienamente giustificabile con il conseguente ridimensionamento dell'obbligo di motivazione."*

In tali casi, la successiva sentenza della Sez. VI n. 1517 /2018 fa rientrare la circostanza in cui le prove dell'esame della nuova selezione denotino un accertamento più puntuale ed esaustivo delle competenze del soggetto da assumere, palesando l'esigenza di selezionare personale maggiormente qualificato.

A ulteriore conferma, la medesima Adunanza Plenaria n. 14/2011 esprime il seguente orientamento:

*"Nel motivare l'opzione preferita, l'amministrazione deve tenere nel massimo rilievo le circostanze che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, che recede solo in presenza di **specifiche discipline di settore** o di particolari **circostanze di fatto** o di ragioni di interesse pubblico prevalenti che devono comunque essere puntualmente enucleate nel provvedimento di indizione del nuovo concorso"*



REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale di Caserta
Direzione Generale

Non sembra forzoso far rientrare l'informatizzazione avanzata dei processi contabili e amministrativi della pubblica amministrazione una disciplina specifica di settore. Il processo di informatizzazione della P.A., intrapreso con il decreto legislativo n. 82/2005 che ha introdotto il CAD, non ha subito ripensamenti di sorta ma, anzi, ha subito ulteriori accelerazioni dalla normativa successiva fino al decreto legislativo 217/2017.

La norma regionale, coerentemente all'andamento nazionale, ha emanato provvedimenti dello stesso tenore. La Regione Campania, infatti, con vari Decreti del Commissario ad Acta (DCA 27 del 5.3.2019 DCA n. 67 del 30.08.2019) ha definito precise procedure amministrativo contabili (tra cui la contabilità analitica) e relativi strumenti attuativi, nonché lo sviluppo della funzione di controllo interno contabile quale presupposto di cui all'art.79 L.133/2008, inoltre ha introdotto più appropriati flussi informativi.

Orbene, la particolare organizzazione dell'ASL Caserta che presenta una informatizzazione avanzata in tutti i processi, sia autorizzativi che erogativi, con un discreto percorso di controllo e di contabilità analitica, si trova nella necessità di acquisire risorse amministrative con significative conoscenze dei principi contabili e della gestione delle procedure di acquisto, nonché discrete competenze informatiche. Il personale da reclutare, infatti, verrà destinato prevalentemente alle attività contabili, sia a livello centrale che periferico, e impegnato in tutti i processi informatizzati.

Con riferimento alle **circostanze particolari**, previste dalla citata decisione n. 14/2011 dell'Assemblea Plenaria, va tenuta presente la tempistica stringente che palesa la necessità di acquisire personale già formato in relazione alle specifiche competenze occorrenti, onde accorciare i tempi più lunghi di adattamento/formazione necessari a soggetti privi di esperienza.

Appare, altresì, opportuno considerare che lo stesso principio di prevalenza dello scorrimento di graduatoria rispetto al nuovo concorso appare affievolito dall'enunciato della Legge n.145/2018, ex art. 1 comma 361 e 365, (Legge di Bilancio 2019) che limita la possibilità di scorrimento delle graduatorie ai soli casi in cui i candidati idonei possano ricoprire posti che, pur essendo stati messi a concorso, non siano stati coperti o siano successivamente divenuti scoperti nel periodo di



REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale di Caserta
Direzione Generale

permanente efficacia della graduatoria medesima a partire dalle prove concorsuali bandite in data successiva al 1° gennaio 2019. In virtù di tale previsione normativa, la Corte dei Conti, sez. contr. Sardegna, deliberazione n° 36 del 3 luglio 2019 ha dichiarato che:

“La legge n. 145/2018, quindi, modifica il precedente equilibrio tra gli istituti deputati all’assunzione di personale nella pubblica amministrazione, rappresentati dalla mobilità volontaria, lo scorrimento delle graduatorie, l’indizione di un concorso.”

Pertanto, questa Direzione ritiene che sussistano sufficienti motivazioni per procedere alla indizione dei concorsi per assistenti amministrativi e collaboratori amministrativi, in assenza di scorrimento delle graduatorie.

Per ulteriore tutela di trasparenza, efficacia ed efficienza dell’intero processo di reclutamento del personale e nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione, dovrà essere prevista la pubblicazione di tutte le fasi delle procedure concorsuali, compreso la pubblicazione successiva delle tracce, nonché dei criteri di valutazione formulati dalle Commissioni in ciascuna fase.

Il Direttore Amm.vo
(Dr. Amedeo Blasotti)

Il Direttore Generale
Ferdinando Russo

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale amministrativo del comparto.** In esecuzione delle deliberazioni n. 46 del 13/01/2020, e n. ____ del _____ di sostituzione bando, immediatamente esecutive, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 82 Assistenti Amministrativi (ctg. "C"), di cui n. 1 in applicazione della riserva al personale dipendente e n. 30 in applicazione della riserva ai militari volontari congedati;
- n. 46 Collaboratori Amministrativi Professionali (ctg. "D"), di cui n. 6 in applicazione della riserva al personale dipendente e n. 15 in applicazione della riserva ai militari volontari congedati.

SCADENZA

Entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Concorso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;
 - ✓ le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL CASERTA con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per gli Assistenti Amministrativi

- 1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i Collaboratori Amministrativi Professionali

- 1) Laurea triennale in Scienze Giuridiche o in Scienze Economiche o in Scienze Politiche o equipollenti ovvero Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o equipollenti ovvero Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

COMPETENZE SPECIFICHE

Ai fini della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, ai candidati sono richieste, in particolar modo, significative conoscenze dei principi contabili e della gestione delle procedure di acquisto, nonché discrete competenze informatiche.

Per la partecipazione al concorso è richiesto, per ciascun profilo, quale contributo, il versamento di € 10,00 all'ASL CASERTA PRESSO BNL – Codice IBAN IT 62 N010 0514 9000 0000 0218 000 – Causale: "Contributo per partecipazione al Concorso per n. _____", la cui attestazione/ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001, è prevista la riserva di n. 1 posto di Assistente Amministrativo e di n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale al personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Caserta.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 30 posti di Assistente Amministrativo e di n. 15 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale ai militari volontari congedati. Coloro i quali intendono avvalersi della riserva ai militari volontari congedati devono produrre apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione, pena la non applicazione della riserva stessa.

I posti eventualmente non coperti dai riservatari saranno coperti con l'assunzione dei candidati idonei, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura, una per ciascun profilo, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Concorso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), pena esclusione.

L'ASL Caserta declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://aslcaseita.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ❖ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

❖ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';

❖ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

❖ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Nella domanda di ammissione i candidati in situazione di handicap possono indicare l'eventuale ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge n. 104/92.

Alle prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente Concorso (es. permesso di soggiorno).

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

4. La mancata presentazione, alle prove d'esame, di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente Concorso (es. permesso di soggiorno).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile - per rettificare eventuali errori e/o integrare titoli e documenti - annullarla, cliccando su "ANNULLA DOMANDA".

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l'integrazione, il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", seguendo poi la procedura, per poter risultare nuovamente iscritto al Concorso Pubblico.

A seguito della compilazione della nuova domanda il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- 1) documento di identità fronte-retro in corso di validità;
- 2) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale interessato, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- 3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale;
- 4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 5) decreti di equiparazione relativi a titoli di studio e servizi prestati all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima di cui il candidato dovrà necessariamente tener conto.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità (...). La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali ecc.).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà costituita, per ciascun profilo, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale

Non verranno considerate le attività e i servizi prestati precedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso Pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna delle due prove, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno espletate secondo le modalità disposte dal D.P.R. n. 220/2001.

Per gli Assistenti Amministrativi.

PROVA SCRITTA

Riguarderà elementi di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria.

PROVA PRATICA

Consisterà nella predisposizione di atti connessi al profilo a concorso.

PROVA ORALE

Verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, sulla verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Per i Collaboratori Amministrativi Professionali.

PROVA SCRITTA

Riguarderà argomenti di diritto amministrativo, di diritto costituzionale e di legislazione sanitaria.

PROVA PRATICA

Consisterà nella predisposizione di atti connessi al profilo a concorso.

PROVA ORALE

Verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, sulla verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Tutte le suddette prove, inoltre, saranno articolate in funzione dell'accertamento delle competenze specifiche previste dal presente bando.

AMMISSIONE

L'ASL Caserta con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Caserta come indicato in calce al presente bando, sezione "Concorsi e Selezioni", ed equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Caserta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione, ai singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di esclusione, mediante raccomandata a.r. al recapito indicato nella domanda, se diverso dalla residenza.

PRESELEZIONE

In caso di un numero elevato di istanze di partecipazione, si provvederà, ai sensi dell'art. 3, comma 4, DPR n. 220/2001, ad un'apposita preselezione consistente nella risoluzione di un test costituito da una serie di quesiti a risposta multipla concernenti le materie attinenti al profilo a concorso, nonché di cultura generale, e basati, altresì, sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

I candidati ammessi alle prove concorsuali saranno in numero di 500 o numero maggiore in caso di ex aequo con l'ultimo candidato ammesso.

Tutti candidati che avranno presentato istanza di partecipazione saranno ammessi all'eventuale preselezione; pertanto, la suddetta fase di ammissione all'effettiva partecipazione alle prove concorsuali riguarderà solo i candidati che avranno superato l'eventuale preselezione.

La sede, il giorno e l'ora dell'eventuale prova selettiva saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale, sezione "Concorsi e Selezioni".

All'eventuale prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, di copia della domanda di partecipazione al concorso presentata, unitamente all'attestazione/ricevuta del versamento di € 10,00 (già allegata all'istanza di partecipazione).

Per l'eventuale preselezione non verranno applicate le preferenze previste dalla vigente normativa.

ESONERO PRESELEZIONE (Art. 20, comma 2 bis, Legge 104/92 e s.m.i.)

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva.

Coloro i quali intendono chiedere l'esonero dall'eventuale preselezione dovranno produrre apposita richiesta - da presentare a mezzo PEC servizio.gru@pec.aslcaserta.it o a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Direttore Generale ASL CE per il tramite dell'UOC GRU, via Unità Italiana, 28 - 81100 Caserta, ferma restando la presentazione della domanda di partecipazione al concorso secondo quanto previsto dal presente bando - e, allegata alla stessa, una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, anche se già allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Analogamente, e con le stesse modalità, i candidati interessati dovranno produrre richiesta relativa all'eventuale ausilio necessario al loro handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale prova selettiva, anche se già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, allegando una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, anche se già allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

PROVE D'ESAME

La data delle prove d'esame sarà resa nota ai candidati, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato prima dell'espletamento delle prove stesse, come di seguito specificato, sul sito istituzionale dell'ASL Caserta ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati:

almeno 15 giorni prima della prova scritta;

almeno 20 giorni prima della prova pratica;

almeno 20 giorni prima della prova orale.

La prova orale, per i cittadini degli stati membri della U.E., verterà, altresì, sulla conoscenza della lingua italiana.

Alle prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove previste, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul sito web aziendale nella Sezione "Concorsi e selezioni".

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 co. 5-ter D.Lgs. n. 165/2001, così modificato dal D.Lgs. n. 150/2009.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevede il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

IL DIRETTORE GENERALE
Ferdinando Russo

Sito Istituzionale <http://www.aslcaserta.it>