

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO- PAUSILIPON" – VIA DELLA CROCE ROSSA 8 - 80122 NAPOLI – P.I. 06854100630

DELIBERAZIONE N. 174 DEL 19/04/2019

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 40 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA BS –

Profilo Professionale Operatore Socio Sanitario – Ruolo: Tecnico – Qualifica: Operatore Socio Sanitario – Categoria BS

CODICE IDENTIFICATIVO CONCORSO CP006...

In esecuzione della deliberazione n 174 del 19/04/2019 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 40 posti a tempo indeterminato di Operatore Socio Sanitario – Categoria BS –

Per detto concorso operano le seguenti riserve dei posti:

- 30% dei posti in favore degli appartenenti ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata.
- 20% dei posti in favore dei dipendenti a tempo indeterminato dell'AORN Santobono-Pausilipon in altri profili, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, allegando idonea certificazione, pena l'esclusione del relativo beneficiario.

A. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che sono in possesso:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Stante la necessità di garantire una adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

B. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Possesso del diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico. Il diploma d'istruzione secondaria di primo grado, se conseguito all'estero, deve essere reso equipollente mediante provvedimento da allegare alla domanda.
2. Possesso del titolo specifico di "Operatore socio-sanitario", conseguito a seguito del superamento di corso di formazione di durata annuale, come previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001.
3. Essere in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese concorsuali; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia dell'avvenuto bonifico, pari alla somma di euro 10,00, non rimborsabile, al seguente IBAN **IT55H0306903496100000300020** intestato all'AORN Santobono-Pausilipon indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la partecipazione al concorso codice CP006". La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione **a pena di esclusione dal concorso.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli

altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti, **generali e specifici**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **pena esclusione dal concorso**.

C. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso vanno presentate esclusivamente on-line al seguente link: <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it>. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si**

consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

Le domande di ammissione al concorso indirizzate al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli, **da compilare esclusivamente con procedura on line**, dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

L'ammissione al concorso pubblico prevede la compilazione della domanda di ammissione on line all'indirizzo web <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it> raggiungibile anche dal sito web aziendale www.santobonopausilipon.it sezione "Bandi di Concorso".

Prima di compilare una domanda è necessario effettuare l'autenticazione del candidato al portale secondo le istruzioni riportate in Home Page, ovvero, fare un click su "**REGISTRATI**" e fornire i dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica e-mail [possibilmente un indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC)], la pagina web propone:

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [□] li nasconde)

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nello specifico campo dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso alle procedure concorsuali e un indirizzo web (LINK) che il candidato dovrà cliccare per confermare la propria iscrizione al portale e modificare eventualmente la password ricevuta con la e-mail.

La mancata conferma della e-mail ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione agli avvisi gestiti dal portale.

Completata correttamente la fase di iscrizione al portale, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" sempre all'indirizzo web <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it> immettendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" ricevuta con la e-mail e cliccando sul tasto

"ACCEDI"

Nella sezione "Concorsi e Selezioni" del MENU del portale o nella propria "Area Riservata" alla pagina "Area personale" ciascun candidato, potrà selezionare il concorso di interesse, contraddistinto dal codice di riferimento, ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su "**PARTECIPA**"

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su **“VAI AL PASSO SUCCESSIVO”**

Passo 1 di 3:

- + Requisiti generali (da compilare secondo le indicazioni del bando)
 - + Requisiti specifici (da compilare secondo le indicazioni del bando)
 - + Allegati alla domanda (da compilare, se richiesti, secondo le indicazioni del bando)
 - + Consensi (da compilare secondo le indicazioni del bando)
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [□] li nasconde)

Passo 2 di 3:

- + Titoli di carriera/servizio (da compilare secondo le indicazioni del bando)
 - + Titoli accademici e di studio (da compilare secondo le indicazioni del bando)
 - + Pubblicazioni e titoli scientifici (da compilare secondo le indicazioni del bando)
 - + Curriculum formativo e professionale (da compilare secondo le indicazioni del bando)
- Titoli di precedenza, preferenza e riserve (da compilare secondo le indicazioni del bando)
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [□] li nasconde)

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni, se previsti.

Passo 3 di 3:

- Verifica dei dati inseriti e assegnazione di un numero di identificazione alla domanda se il concorso è configurato con modalità "scarica, firma e invia"
 - o download della domanda per far apporre la firma autografa al candidato
 - o caricamento (upload) della domanda firmata

Invio della domanda con protocollo ufficiale cliccando su **“INVIA DOMANDA”**

Con l'invio della domanda il portale trasmetterà una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato contenente la domanda con i riferimenti a tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato. La mancata apposizione della firma autografa del candidato sulla domanda predisposta dal portale al candidato, per convalidare la propria candidatura, sarà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema proposto dal portale, in conformità al D.P.R.445/00 e s.m.i.:

- può essere inviata solo nei termini e nei modi previsti dal bando,
- è indirizzata automaticamente al Direttore Generale dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon di Napoli.

Una domanda può sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **“RITIRA CANDIDATURA”** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione “Controlla le tue partecipazioni” raggiungibile con l'accesso alla propria “Area Riservata” all'indirizzo web <https://santobonopausilipon.selezionieconcorsi.it> Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso rettificando e/o integrando i dati già indicati.

È esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande.

D. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il **trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia –IV serie Speciale**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo

correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

E. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, **esclusivamente tramite file formato .pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- copia dell'avvenuto pagamento del bonifico pari alla somma di euro 10,00;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- i requisiti specifici di ammissione (diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico o eventuali altri titoli di studio posseduti, titolo specifico di "Operatore socio-sanitario", eventuali titoli di carriera dichiarati utilizzando gli allegati:
 - Allegato B per i servizi prestati;
 - Allegato C dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero;
- documentazione probatoria di preferenze, precedenza e riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale dichiarazione legge 104/92;
- eventuali pubblicazioni in formato pdf.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione e non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda effettuerà idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** rese

e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione

non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccaricato.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

F. AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL CONCORSO

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal concorso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'ammissione e/o l'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "Santobono-Pausilipon". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it, nella sezione "Bandi di concorso" e contestualmente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso, **con valore di notifica a tutti gli effetti**.

G. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso di un elevato numero di candidati ammessi alla procedura concorsuale l' AORN Santobono-Pausilipon procederà, ai sensi dell'art.3, c. 4, del DPR 220/2001, la prova di preselezione consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti ai posti da conferire nonché di cultura generale.

Verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali **un numero pari a 500 candidati** assicurando, in ogni caso, la partecipazione ai candidati classificati ex aequo con l'ultimo

candidato ammesso. L'eventuale preselezione sarà effettuata mediante procedure automatizzate che prevedono l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivi comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRA' PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE www.santobonopausilipon.it

– nella sezione Bandi di concorso e contestualmente nella Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito della preselezione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione “Bandi di concorso” e contestualmente nella Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso.

L'assenza del candidato alle suddette prove, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dal concorso.

H. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con le modalità nella composizione prevista dall'art.6 del DPR 220/2001.

I. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove

- punti 40 per i titoli

- o titoli di carriera: punti 20;
- o titoli accademici e di studio: punti 4;
- o pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- o curriculum formativo professionale: punti 12;

- punti 60 per le prove di esame,

- o punti 30 per la prova pratica
- o punti 30 per la prova orale.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le prove di esame consisteranno in:

Prova Pratica: Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova Orale: Sulle materie oggetto della prova pratica;

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito web www.santobonopausilipon.it nella sezione “Bandi di Concorso” e nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

J. GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.santobonopausilipon.it nella sezione “Bandi di Concorso” e nella sezione “Amministrazione Trasparente” → Bandi di concorso e varrà quale notifica agli interessati dell'esito del Concorso

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, con lettera raccomandata A.R., a presentare entro trenta giorni dalla data di

ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà, con specifica richiesta.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Al vincitore o alla vincitrice sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL dell'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale, all'atto dell'assunzione.

K. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'AORN Santobono-Pausilipon è conforme alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").

L'informativa sulla privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è scaricabile dal sito web aziendale sezione "privacy".

I candidati che intendono partecipare alla selezione pubblica dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione dell'informativa in parola come da fac-simile domanda di partecipazione.

L. NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L.

125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76..

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo www.santobonopausilipon.it nella sezione "Bandi di concorso" e nella "Sezione Amministrazione Trasparente → "Bandi di concorso", dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. G.R.U., dell'A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, Via della Croce Rossa n. 8, c.a.p. 80121 NAPOLI, **dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00**, ai seguenti numeri Tel. 081 2205303 – 5276 - 5251 - 5265

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Anna Maria MINICUCCI

(Allegato)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76
D.P.R.

445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegare alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma